At your side.

brother®

MANUAL DEL USUARIO

DCP-8020
DCP-8025D

CE

At your side.

brother®

brother

"EC" Declaration of Conformity

Manufacturer
Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant
Brother Corporation (Asia) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Gold Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Plant
Brother Industries U.K. Ltd.,
Vauxhall Industrial Estate,
Ruabon, Wrexham
LL14 6HA, United Kingdom

Herewith declare that:
Products description : Laser Printer
Model Name : DCP-8020, DCP-8025D

are in conformity with provisions of the Directives applied : Low Voltage Directive 73/23/EEC (as amended by 93/68/EEC) and the Electromagnetic Compatibility Directive 89/336/EEC (as amended by 91/263/EEC and 92/31/EEC and 93/68/EEC).

Standards applied :
Harmonized :

Safety : EN60950:2000

EMC : EN55022:1998 Class B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998
EN61000-3-3:1995

Year in which CE marking was First affixed : 2003

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 16th January, 2003

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Takashi Maeda

Takashi Maeda
Manager
Quality Audit Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company

Declaración de Conformidad bajo la directiva R & TTE de la CE

Fabricante
Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japón

Planta
Brother Industries (Johor) Sdn. Bhd., IT Factory
No. 28, Jalan Angkasa Mas Utama,
Kawasan Perindustrian Tebrau II,
Johor Bahru, Johor Darul Takzim, Malaisia

Brother Industries (Johor) Sdn. Bhd., PT Factory
PDT57028, Jalan Lambak,
Taman Johor,
Johor Bahru, Malaysia

Declaran por la presente que:

Descripción del producto	: Aparatos de Facsímil
Tipo	: Grupo 3
Nombre del Modelo	: DCP-8020, DCP-8025D

Cumplen las disposiciones de la Directiva R & TTE (1999/5/EC) y declaramos el cumplimiento de los siguientes estándares:

Seguridad	:	EN60950:2000
EMC	:	EN55022:1998 Clase B EN55024:1998 EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998 EN61000-3-3:1995

Año en que se aplicó por primera vez la marca CE: 2002

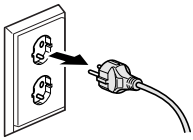
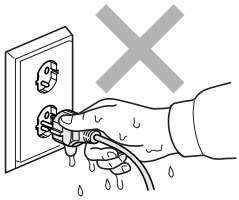
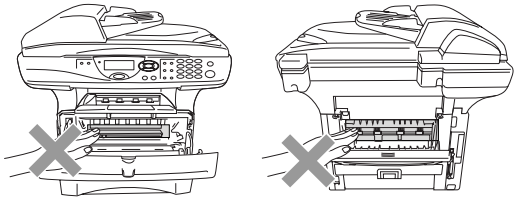
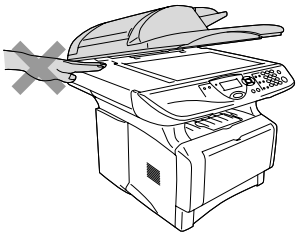
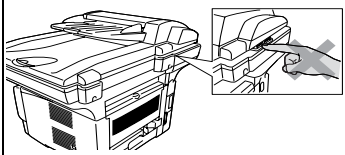
Emitido por	: Brother Industries, Ltd.
Fecha	: 17 Diciembre de 2002
Lugar	: Nagoya, Japón

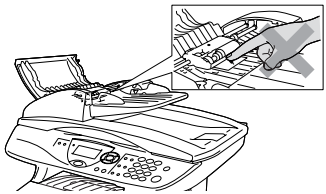
Precauciones de seguridad

Uso seguro del equipo DCP

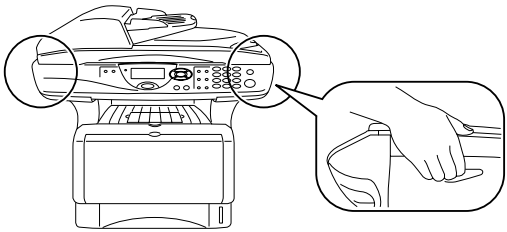
Guarde estas instrucciones para consultarlas cuando sea necesario.

ADVERTENCIA

<table>
<tr>
<td></td>
<td>El equipo contiene en su interior electrodos de alta tensión. Antes de limpiar el equipo DCP o de desatascar papel en su interior, asegúrese de haber desenchufado el cable de alimentación de la toma de red.
  </td>
<td></td>
<td>Evite manipular el enchufe con las manos húmedas. De lo contrario, podría sufrir un choque eléctrico.
  </td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td colspan="3">Después de su uso, algunas piezas internas del equipo DCP pueden estar MUY CALIENTES.
Para evitar lesiones, evite colocar los dedos en el área indicada en la ilustración.
  </td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Para evitar lesiones, evite colocar las manos en el borde del equipo DCP debajo de la cubierta del escáner.
  </td>
<td></td>
<td>Para evitar lesiones, evite colocar los dedos en el área indicada en la ilustración.
  </td>
</tr>
</table>

	Para evitar lesiones, evite colocar los dedos en el área indicada en la ilustración.	

ADVERTENCIA



- Al mover el equipo DCP, tómelo por los asideros laterales que hay debajo del escáner. NO LEVANTE el equipo DCP tomándolo por su parte inferior.
- Instale el equipo en las proximidades de una toma de red fácilmente accesible.
- Evite usar este producto en las proximidades de aparatos que empleen agua, en sótanos húmedos o cerca de piscinas.
- Existe una pequeña probabilidad de electrocución en estos casos.

Aviso

- ¡Las descargas eléctricas y las sobretensiones pueden dañar el aparato! Recomendamos instalar un dispositivo de protección contra sobretensiones de buena calidad en el cable de alimentación de CA, o bien desenchufar el aparato durante las tormentas eléctricas.

Cómo escoger el lugar de instalación

Sitúe el equipo DCP sobre una superficie plana y estable que no esté expuesta a vibraciones ni a golpes. Por ejemplo, sobre un escritorio. Instale el equipo DCP cerca de la toma de teléfono y de una toma de corriente normal puesta a tierra. Escoja un lugar donde la temperatura no sea inferior a 10º ni superior 35 ºC.

Aviso

- Evite instalarlo en las proximidades de calefactores, equipos de aire acondicionado, agua, sustancias químicas, neveras o refrigeradores.
- No exponga el equipo DCP a la luz solar directa ni al calor, la humedad o el polvo excesivos.
- No conecte el equipo DCP a tomas de red controladas por interruptores de pared o temporizadores automáticos.
- La interrupción de la alimentación eléctrica puede borrar la información contenida en la memoria del equipo DCP.
- No conecte el equipo DCP a tomas de corriente que se encuentren en el mismo circuito que aparatos grandes u otros equipos que pudiesen afectar a la alimentación eléctrica.
- Evite las fuentes de interferencias, como por ejemplo los altavoces o las bases de los teléfonos inalámbricos.

Tabla de contenido

1 **Introducción 1-1**
Cómo utilizar este Manual 1-1
Cómo encontrar la información 1-1
Símbolos que se utilizan en este Manual 1-1
Nombres de piezas y funciones del equipo DCP 1-2
Información general del panel de control 1-6
Indicaciones del LED de estado 1-8
Inserción de originales para copia (y escaneo) 1-10
Uso de la unidad ADF (alimentador automático de documentos) 1-10
Uso del cristal de escaneo 1-12

2 **Papel 2-1**
Acerca del papel 2-1
Tipo y tamaño del papel 2-1
Papel recomendado 2-1
Selección del papel idóneo 2-2
Capacidad de las bandejas de papel 2-3
Especificaciones del papel para cada bandeja de papel 2-4
Cómo cargar papel 2-5
Para cargar papel u otros soportes en la bandeja de papel 2-5
Para cargar papel u otros soportes en la bandeja de alimentación manual (para DCP-8020) 2-7
Para cargar papel u otros soportes en la bandeja polivalente (bandeja MP) (para DCP-8025D) 2-9
Cómo utilizar la función Dúplex automático para copiar e imprimir (para DCP-8025D) 2-11

3 **Programación en pantalla 3-1**
Programación simplificada 3-1
Tabla de menús 3-1
Teclas de navegación 3-2
Tabla Operaciones con teclas 3-11

4 **Introducción 4-1**
Configuración general 4-1
Configuración del tipo de papel 4-1
Configuración del tamaño del papel 4-3
Ajuste del volumen de la alarma 4-4
Ahorro de tóner 4-4
Tiempo de espera 4-5
Apagado de la lámpara del escáner 4-5
Ahorro de energía 4-6
Configuración de la bandeja para el modo Copiadora 4-7
Ajuste del contraste de la pantalla LCD 4-8
Impresión de la lista Configuración del sistema 4-8

5 **Hacer copias 5-1**
Uso del equipo DCP como copiadora 5-1
Área de impresión 5-1
Configuración temporal de copia 5-2
Hacer una copia única desde la unidad ADF 5-3
Hacer varias copias desde la unidad ADF 5-3
Copia única o varias copias utilizando el cristal de escaneo 5-4
Mensaje Sin memoria 5-5
Uso de la tecla Copiadora (Configuración temporal) 5-6
Ampliación/Reducción 5-7
Calidad (tipo de documento) 5-9
Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF 5-9
Contraste 5-10
Seleccionar bandeja 5-11
Dúplex/N en 1 5-12
Copia N en 1 5-14
Copia N en 1 5-14
Póster 5-16
Dúplex (1 en 1) (para DCP-8025D) 5-17
Dúplex (2 en 1) y Dúplex (4 en 1) (para DCP-8025D) 5-19
Cambio de la configuración predeterminada de las copias 5-20
Calidad 5-20
Contraste 5-20

6 **Uso del equipo DCP como impresora 6-1**
Cómo utilizar los controladores de impresora Brother DCP-8020 y DCP-8025D 6-1
Cómo imprimir documentos 6-2
Impresión y envío simultáneos de faxes 6-3
Impresión a dos caras (impresión dúplex) 6-3
Impresión dúplex automática (para DCP-8025D) ... 6-3
Impresión dúplex manual 6-4
Bandeja de salida boca abajo 6-5
Impresión en papel normal 6-5
La bandeja de alimentación manual (para DCP-8020) 6-5
La bandeja MP (polivalente) (para DCP-8025D) 6-6
Impresión en papel grueso y cartulina 6-8
La bandeja de alimentación manual (para DCP-8020) 6-8
La bandeja polivalente (bandeja MP) (para DCP-8025D) 6-10
Impresión de sobres 6-12
Teclas de impresora 6-17
Cancelar trabajo 6-17
Impresión segura 6-17
Configuración de la selección de emulación 6-18
Impresión de la lista de fuentes internas 6-19
Impresión de la configuración de impresora 6-19
Restablecimiento de la configuración predeterminada de fábrica 6-19

7 **Configuración del controlador de impresora 7-1**
Configuración del controlador de impresora 7-1
Cómo acceder a la configuración del controlador de impresora 7-1
Características del controlador nativo Brother 7-2
Ficha Básica 7-2
Tamaño de papel 7-3
Páginas múltiples 7-3
Orientación 7-3
Copias 7-3
Soporte de impresión 7-4
Ficha Avanzada 7-5
Calidad de impresión 7-5
Impresión a doble cara (dúplex) 7-6
Marca de agua 7-8
Configuración de página 7-10

Opciones de dispositivo 7-11
Impresión segura 7-11
Ficha Accesorios 7-14
Ficha Asistencia 7-16
Características del controlador de impresora PS (Para Windows®) 7-17
Para instalar el controlador PS 7-17
Ficha Puertos 7-18
Ficha Configuración de dispositivo 7-19
Ficha Diseño 7-20
Ficha Papel/Calidad 7-21
Opciones avanzadas 7-22

8 **Cómo escanear utilizando Windows® 8-1**
Escaneo de documentos 8-1
Compatible con TWAIN 8-1
Cómo acceder al escáner 8-2
Cómo escanear un documento para enviarlo al PC 8-3
Escaneo de una página entera 8-3
Preescaneo para recortar la parte que se desea escanear 8-4
Opciones de configuración de la ventana Escáner 8-6
Escanear 8-6
Resolución: 8-6
Tipo de escaneo: 8-7
Brillo 8-7
Contraste 8-7
Tamaño documento 8-8
Escaneo de documentos (Para Windows® XP solamente) 8-10
Compatible con WIA 8-10
Cómo acceder al escáner 8-10
Cómo escanear un documento para enviarlo al PC 8-11
Escaneo de un documento con la unidad ADF 8-11
Preescaneo para recortar una parte a escanear utilizando el cristal de escaneo 8-13
Utilidad de escaneo Brother 8-15
Uso de la tecla Escanear (para usuarios de cable de interfaz USB o paralelo) 8-16
Escanear y enviar a correo electrónico 8-17
Escanear y enviar a imagen 8-17
Escanear y enviar a OCR 8-18
Escanear a archivo 8-18
Uso de ScanSoft® PaperPort® y TextBridge® OCR 8-19

Visualización de elementos 8-20
Organización de los elementos en carpetas..... 8-21
Vínculos rápidos a otras aplicaciones 8-21
ScanSoft® TextBridge® OCR permite convertir imágenes de texto en archivos de texto que pueden modificarse 8-22
Es posible importar elementos desde otras aplicaciones..... 8-23
Es posible exportar elementos a otros formatos 8-23
Exportación desde un archivo de imagen 8-23
Cómo desinstalar PaperPort® y ScanSoft® TextBridge® 8-24

9 **Cómo utilizar el Centro de Control Brother 9-1**
Centro de Control MFL-Pro de Brother..... 9-1
Carga automática del Centro de Control Brother 9-2
Cómo desactivar la opción Carga automática 9-2
Características del Centro de Control Brother..... 9-3
Configuración automática 9-3
Operaciones de la tecla Escanear..... 9-4
Operaciones de copia..... 9-4
Configuración de escaneo para los botones Escáner, Copiadora y PC-Fax..... 9-5
Configuración global 9-5
Configuración del escáner 9-6
Cómo realizar una operación desde la pantalla del Centro de Control 9-7
Explorar a archivo..... 9-8
Para acceder a la pantalla de configuración de Escanear a archivo..... 9-8
Configuración del escáner..... 9-8
Carpeta de destino 9-9
Escanear y enviar a correo electrónico 9-10
Para acceder a la pantalla de configuración de Escanear y enviar a correo electrónico 9-10
Configuración del escáner..... 9-10
Aplicación de correo electrónico..... 9-11
Opciones de Enviar 9-11
Escanear a OCR (Procesador de textos) 9-12
Para acceder a la pantalla de configuración de Escanear a OCR 9-12
Configuración del escáner..... 9-12
Procesador de textos..... 9-13
Escanear a imagen..... 9-14

Para acceder a la pantalla de configuración de Escanear a imagen 9-14
Configuración del escáner 9-15
Aplicación 9-15
Copia 9-16
Para acceder a la pantalla de configuración de Copia 9-16
Configuración del escáner 9-17
Número de copias 9-17

10 **Uso del Centro de Control Brother SmartUI basado en Windows® 10-1**
Centro de Control Brother SmartUI 10-1
Carga automática del Centro de Control Brother 10-2
Cómo desactivar Carga automática 10-2
Características del Centro de Control Brother 10-3
Configuración automática 10-4
Sección hardware: Cambio de la configuración del botón Escanear a 10-5
Digitalizar a correo electrónico 10-6
Digitalizar a archivo 10-7
Digitalizar a imagen 10-8
Digitalizar a OCR 10-10
Sección software 10-12
Digitalizar 10-13
Copiar 10-13
Personalizada 10-14
Digitalizar a archivo 10-15
Digitalizar a correo electrónico 10-17
Archivos adjuntos 10-19
Configuración del escáner 10-20
Digitalizar a OCR (Procesador de textos) 10-21
Digitalizar a aplicación (ejemplo: Microsoft Paint) 10-23
Copiar 10-25
Personalizado: botones personalizables 10-27
Configuración de un botón personalizado 10-27
1. Seleccione el botón Acción de escaneo 10-27
2. Seleccione la configuración de Tipo de escaneo. 10-28
3. Seleccione la configuración de escaneo. 10-32

11 **Uso del equipo DCP con un Macintosh® 11-1**
Configuración del ordenador Apple® Macintosh® equipado con USB.....11-1
Uso del controlador de impresora Brother con el ordenador Apple® Macintosh® (Mac OS® 8.6- 9.2).....11-2
Cómo utilizar el controlador de impresión de Brother con un ordenador Apple® Macintosh® (Mac OS® X)....11-4
Opciones de configuración de página 11-4
Opciones de configuración específicas 11-5
Uso del controlador PS con el ordenador Apple® Macintosh®.....11-7
Para usuarios de Mac OS® 8.6 hasta 9.2.....11-7
Para usuarios de Mac OS® X 11-12
Uso del controlador de escáner TWAIN de Brother con el ordenador Macintosh®.....11-15
Cómo acceder al escáner.....11-15
Escaneo de una imagen para enviarla al ordenador Macintosh® 11-16
Escaneo de una página entera.....11-16
Preescaneo de una imagen.....11-17
Opciones de configuración de la ventana Escáner 11-18
Imagen.....11-18
Área de escaneo 11-20
Tamaño Tarjeta de presentación.....11-20
Ajuste de la imagen 11-21
Uso de Presto!® PageManager®.....11-22
Funciones más destacadas: 11-22
Requisitos del sistema.....11-23
Asistencia técnica.....11-23

12 **Escaneo en red 12-1**
Registro en el PC del equipo DCP 12-1
Uso de la tecla Escanear a.....12-5
Escanear a correo electrónico (PC).....12-5
Escanear a imagen.....12-6
Escanear y enviar a OCR.....12-7
Escanear a archivo.....12-8

13 **Información importante 13-1**
Especificación IEC 60825 13-1
Diodo láser 13-1
Precaución 13-1
Para su seguridad 13-2
Desconexión del dispositivo 13-2
Conexión a redes LAN 13-2
Declaración de conformidad con Energy Star® 13-2
Radiointerferencias (sólo el modelo de 220-240 V) 13-3
Instrucciones de seguridad importantes 13-4
Marcas comerciales 13-6

14 **Solución de problemas y mantenimiento rutinario 14-1**
Solución de problemas 14-1
Mensajes de error 14-1
Atascos de documentos 14-4
Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF. 14-4
Documento atascado dentro de la unidad ADF. 14-4
Atascos de papel 14-5
Papel atascado en la bandeja dúplex (para DCP-8025D) 14-9
Si tiene problemas con el equipo DCP 14-11
Mejora de la calidad de la impresión 14-14
Embalaje y transporte del equipo DCP 14-18
Mantenimiento rutinario 14-21
Limpieza del escáner 14-21
Limpieza de la impresora 14-22
Limpieza de la unidad de tambor 14-23
Sustitución del cartucho de tóner 14-24
Cómo sustituir el cartucho de tóner 14-24
Sustitución de la unidad de tambor 14-29
Comprobación de la vida útil del tambor 14-32
Contador de páginas 14-32

15 **Accesorios opcionales 15-1**
Tarjeta de memoria 15-1
Instalación de la tarjeta de memoria opcional 15-2
Tarjeta de red (LAN) 15-5
Antes de iniciar la instalación 15-6
Paso 1: Instalación del hardware 15-6
Paso 2: Conexión de la tarjeta NC-9100h a una red 10BASE-T o 100BASE-TX Ethernet mediante un cable de par trenzado no apantallado 15-9

LED 15-9
INTERRUPTOR DE PRUEBA 15-10
Bandeja de papel nº 2 15-11

G **Glosario G-1**

E **Especificaciones E-1**
Descripción del producto E-1
Especificaciones generales E-1
Soportes de impresión E-2
Copia E-2
Escáner E-3
Impresora E-4
Interfaces E-4
Requisitos del ordenador E-5
Consumibles E-6
Tarjeta de red (LAN) (NC-9100h) E-7

Índice Í-1

1 Introducción

Cómo utilizar este Manual

Gracias por adquirir la impresora y copiadora digital (DCP) de Brother. Los modelos DCP-8020 y DCP-8025D son equipos de fácil uso, e incluyen una pantalla LCD cuyas instrucciones le guiarán en el proceso de instalación. Dedicando unos minutos a leer este Manual podrá sacar el máximo partido al equipo DCP.

Cómo encontrar la información

Todos los títulos y subtítulos de capítulo aparecen relacionados en la Tabla de contenido. Podrá encontrar la información sobre el tema o función de su interés consultando el Índice que aparece al final del Manual.

Símbolos que se utilizan en este Manual

En este Manual verá varios símbolos especiales cuyo objeto es destacar advertencias, notas y procedimientos importantes. Para que las explicaciones le resulten más claras y para ayudarle a pulsar las teclas correctas, hemos utilizado fuentes especiales e incluido algunos de los mensajes que aparecen en la pantalla LCD.

Negrita	La tipografía en negrita identifica teclas especiales del panel de control del equipo DCP.
Cursiva	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
`Courier New`	La fuente tipográfica Courier New identifica los mensajes de la pantalla LCD del equipo DCP o indica que debe consultar un tema relacionado.

Las advertencias informan qué medidas deben adoptarse para evitar lesiones físicas o daños materiales al equipo DCP.

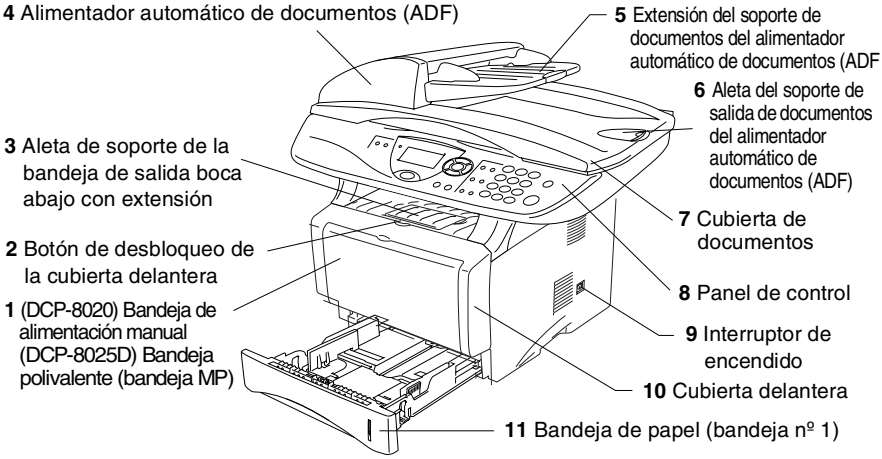
En los Avisos se indican los procedimientos que deben seguirse para evitar causar posibles daños al equipo.

Las Notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse, y ofrecen consejos sobre cómo actúa la función tratada combinada con otras funciones.

Configuración incorrecta advierte sobre dispositivos y operaciones incompatibles con el equipo DCP.

Nombres de piezas y funciones del equipo DCP

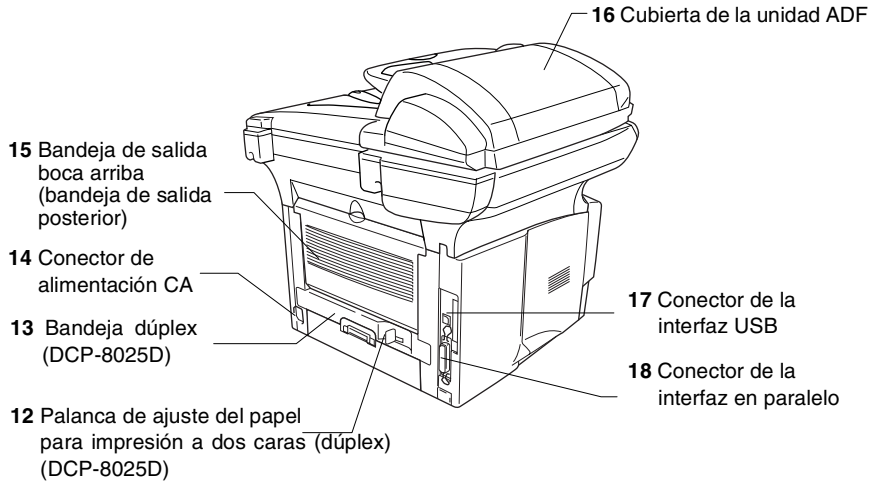
■ Vista delantera


4 Alimentador automático de documentos (ADF)
5 Extensión del soporte de documentos del alimentador automático de documentos (ADF
6 Aleta del soporte de salida de documentos del alimentador automático de documentos (ADF)
3 Aleta de soporte de la bandeja de salida boca abajo con extensión
7 Cubierta de documentos
2 Botón de desbloqueo de la cubierta delantera
8 Panel de control
1 (DCP-8020) Bandeja de alimentación manual (DCP-8025D) Bandeja polivalente (bandeja MP)
9 Interruptor de encendido
10 Cubierta delantera
11 Bandeja de papel (bandeja nº 1)

Nº	Nombre	Descripción
1	(DCP-8020) Bandeja de alimentación manual (DCP-8025D) Bandeja polivalente (bandeja MP)	Cargue el papel por aquí.
2	Botón de desbloqueo de la cubierta delantera	Púlselo para abrir la cubierta delantera.
3	Aleta de soporte de la bandeja de salida boca abajo con extensión (aleta de soporte)	Despliéguela para evitar que el papel impreso caiga del equipo DCP.
4	Alimentador automático de documentos (ADF)	Utilice la unidad ADF para procesar documentos de varias páginas.
5	Extensión del soporte de documentos del alimentador automático de documentos (ADF)	Si utiliza la unidad ADF, coloque el documento aquí.

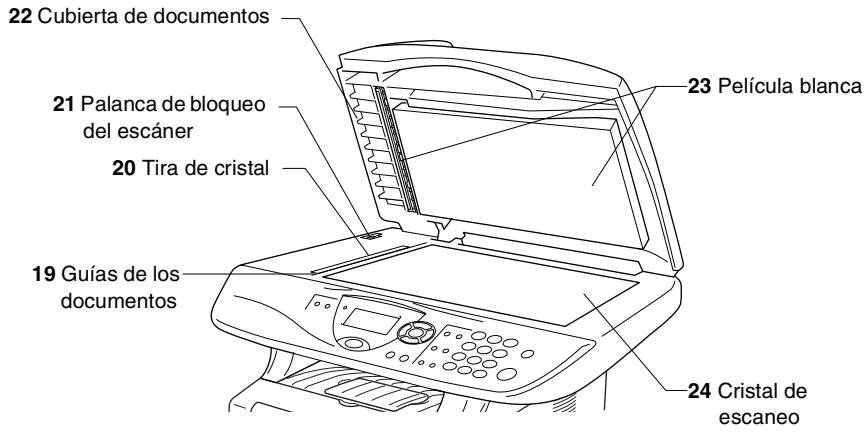
Nº	Nombre	Descripción
6	Aleta del soporte de salida de documentos alimentador automático de documentos (ADF)	Despliéguela para evitar que las páginas escaneadas caigan del equipo DCP.
7	Cubierta de documentos	Ábrala para colocar el documento sobre el cristal de escaneo.
8	Panel de control	Utilice las teclas y la pantalla para controlar el funcionamiento del equipo DCP.
9	Interruptor de encendido	Encienda o apague el equipo con este interruptor.
10	Cubierta delantera	Ábrala para instalar un cartucho de tóner o un tambor.
11	Bandeja de papel (bandeja nº 1)	Cargue el papel por aquí.

■ Vista posterior


16 Cubierta de la unidad ADF
15 Bandeja de salida boca arriba (bandeja de salida posterior)
14 Conector de alimentación CA
13 Bandeja dúplex (DCP-8025D)
12 Palanca de ajuste del papel para impresión a dos caras (dúplex) (DCP-8025D)
17 Conector de la interfaz USB
18 Conector de la interfaz en paralelo

Nº	Nombre	Descripción
12	Palanca de ajuste del papel para impresión a dos caras (dúplex) (DCP-8025D)	Utilícela para ajustar el tamaño del papel al imprimir a dos caras.
13	Bandeja dúplex (DCP-8025D)	Desplácela para quitar los fragmentos de papel atascados en el interior del equipo DCP.
14	Conector de alimentación CA	Conecte aquí el conector de alimentación CA.
15	Bandeja de salida boca arriba (bandeja de salida posterior)	Ábrala si inserta papel de mayor grosor en la bandeja MP o en la bandeja de alimentación manual.
16	Cubierta de la unidad ADF	Ábrala para quitar el papel atascado en el interior de la unidad ADF.
17	Conector de la interfaz USB	Conecte aquí el cable USB.
18	Conector de la interfaz en paralelo	Conecte aquí el cable paralelo.

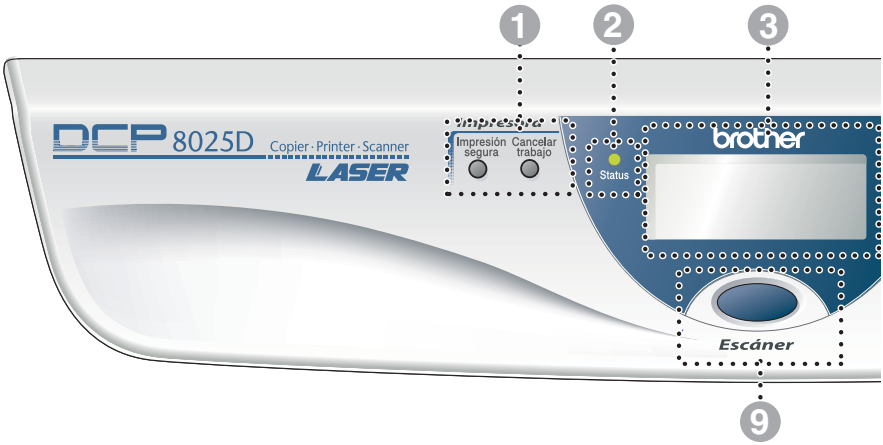
■ Vista del interior (con la cubierta de documentos abierta)


22 Cubierta de documentos
21 Palanca de bloqueo del escáner
20 Tira de cristal
19 Guías de los documentos
23 Película blanca
24 Cristal de escaneo

Nº	Nombre	Descripción
19	Guías de los documentos	Utilícelas para centrar el documento sobre el cristal de escaneo.
20	Tira de cristal	Se emplea para escanear documentos si se está utilizando la unidad ADF.
21	Palanca de bloqueo del escáner	Utilícela para bloquear o desbloquear el escáner si instala el equipo DCP en otro lugar.
22	Cubierta de documentos	Ábrala para colocar el documento sobre el cristal de escaneo.
23	Película blanca	Límpiela con frecuencia para obtener copias y escaneados de buena calidad.
24	Cristal de escaneo	Coloque aquí el documento que desee escanear.

Información general del panel de control

Las teclas del panel de control de los equipos DCP-8020 y DCP-8025D son similares.



1 **Teclas de impresión:**

Impresión segura

Permite imprimir los datos guardados en la memoria introduciendo la contraseña de 4 dígitos.

Cancelar trabajo

Borra los datos de la memoria de la impresora.

2 **LED de estado**

(diodo emisor de luz)

El LED parpadeará y cambiará de color en función del estado del equipo DCP.

3 **Pantalla de cristal líquido (LCD) de 5 líneas**

Presenta los mensajes que le ayudarán a configurar y a utilizar el equipo DCP.

4 **Teclas de navegación:**

Menú

Permite acceder al menú para programar el equipo.

Set

Permite guardar las opciones de configuración en la memoria del equipo DCP.

Borrar/Volver

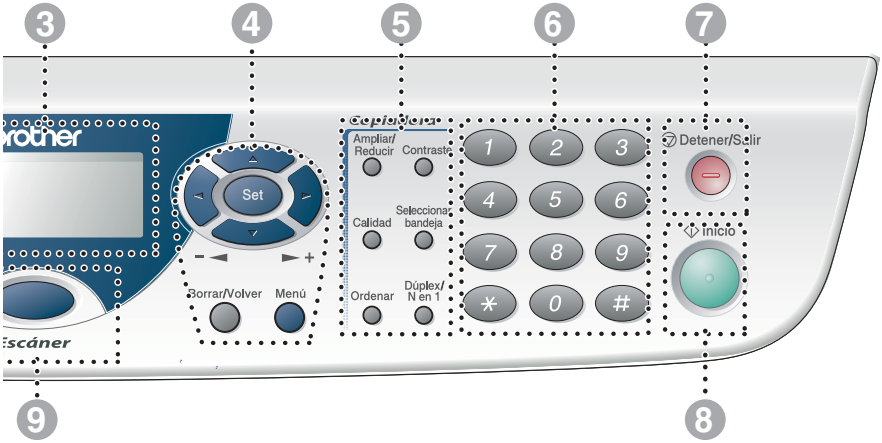
Elimina los datos introducidos o, si la pulsa repetidamente, permite salir del menú.

o bien

Pulse para desplazarse hacia delante o hacia atrás en la selección de menús.

o bien

Pulse para desplazarse por los menús y opciones.



5 **Teclas de la función Copiar (Configuración temporal)**

Ampliar/Reducir

Permite ampliar o reducir las copias en función del porcentaje seleccionado.

Contraste

Permite realizar una copia más clara u oscura que el documento original.

Calidad

Permite seleccionar la calidad de la copia en función del tipo de documento.

Seleccionar bandeja

Esta opción permite seleccionar qué bandeja utilizar para la siguiente copia.

Ordenar

Puede ordenar copias múltiples cuando se utiliza la unidad ADF.

N en 1 (para DCP-8020)

N en 1 permite copiar 2 ó 4 páginas en una sola.

Dúplex/N en 1 (para DCP-8025D)

Puede seleccionar la opción Dúplex para imprimir la copia en ambas caras del papel, o bien N en 1 para copiar 2 ó 4 páginas en una sola.

6 **Teclas numéricas**

Utilice las teclas numéricas para especificar el número de copias (99 como máximo).

7 Detener/Salir **Detener/Salir**

Cancela la copia y escaneo de un documento, o bien permite salir del menú.

8 Inicio **Inicio**

Permite iniciar el copiado o el escaneo de un documento.

9 **Escáner**

Escáner

Permite acceder al modo Escáner.

Indicaciones del LED de estado

El LED (diodo emisor de luz) de **Status** parpadeará y cambiará de color en función del estado del equipo DCP.

Las indicaciones del LED que aparecen en la siguiente tabla se utilizan en las ilustraciones del presente capítulo.

LED				Estado del LED
				LED apagado.
	Verde	Amarillo	Rojo	LED encendido.
	Verde	Amarillo	Rojo	LED parpadeando.

LED	DCP estado	Descripción
	Modo Espera	El interruptor de encendido está apagado, o bien el equipo DCP está en el modo Espera o Ahorro de energía.
Verde	Calentamiento	El equipo DCP se está calentando antes de proceder a imprimir.
Verde	Preparado	El equipo DCP está listo para imprimir.
Amarillo	Recibiendo datos	El equipo DCP está recibiendo datos desde el ordenador, está procesando datos en la memoria o está imprimiendo datos.
Amarillo	Quedan datos en la memoria	Quedan datos de impresión en la memoria del equipo DCP.

LED	DCP estado	Descripción
Rojo	Error de servicio	Siga este procedimiento. 1. Apague el equipo. 2. Espere a que transcurran algunos segundos y, a continuación, vuelva a encenderlo y a intentar imprimir. Si el error no queda eliminado y aparece el mismo error de servicio después de haber vuelto a encender el equipo DCP, consulte al distribuidor o al centro de servicio técnico autorizado Brother.
Rojo	Cubierta abierta	La cubierta está abierta. Cierre la cubierta. (Consulte *Mensajes de error* en la página 14-1.)
	Tóner agotado	Sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo. (Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* en la página 14-24.)
	Error de papel	Coloque papel en la bandeja, o bien retire el papel atascado. Observe el mensaje de la pantalla LCD. (Consulte *Solución de problemas y mantenimiento rutinario* en la página 14-1.)
	Escáner bloqueado	Compruebe que ha desbloqueado la palanca de bloqueo del escáner. (Consulte *Palanca de bloqueo del escáner* en la página 1-5.)
	Otros	Observe el mensaje de la pantalla LCD. (Consulte *Solución de problemas y mantenimiento rutinario* en la página 14-1.)
	Sin memoria	La memoria está llena. (Consulte *Mensajes de error* en la página 14-1.)

Inserción de originales para copia (y escaneo)

Podrá realizar copias de documentos insertados en la unidad ADF (alimentador automático de documentos) o colocados en el cristal de escaneo.

Uso de la unidad ADF (alimentador automático de documentos)

El alimentador automático de documentos (unidad ADF) tiene una capacidad máxima de 50 páginas, que alimenta una a una al DCP. Si utiliza la unidad ADF, cargue papel normal (20 lb/75g/m^2). Avente siempre las páginas y sepárelas.

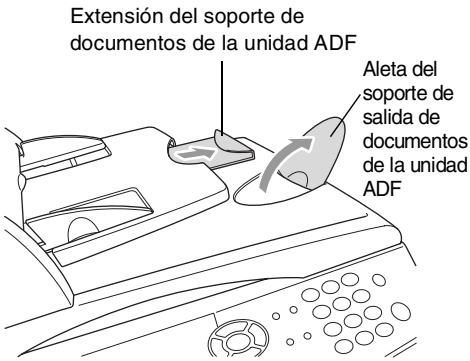
Temperatura: 68°F - 86°F (20°C - 30°C)

Humedad: 50% - 70%

NO UTILICE papel curvado, arrugado, plegado o desgarrado, ni papel con grapas, clips, cola o cinta engomada. NO UTILICE cartulina, papel de periódico ni tela. (Para copiar o escanear este tipo de documentos, consulte *Uso del cristal de escaneo* en la página 1-12.)

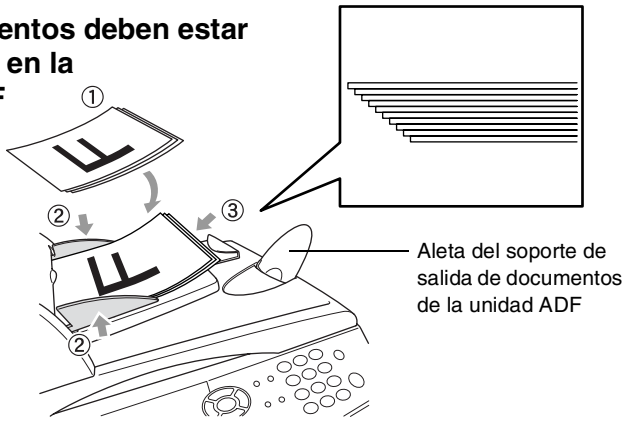
Asegúrese de que la tinta de los originales impresos esté completamente seca.

1. Extraiga la extensión de soporte de documentos de la unidad ADF.
2. Despliegue la aleta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF.
3. Avente bien las hojas y despliéguelas formando un ángulo. Asegúrese de poner los documentos **boca arriba, insertándolos desde el borde superior** en la unidad ADF, hasta que sienta que tocan el rodillo de alimentación.



4 Ajuste las guías del papel al ancho de los documentos.

Los documentos deben estar boca arriba en la unidad ADF

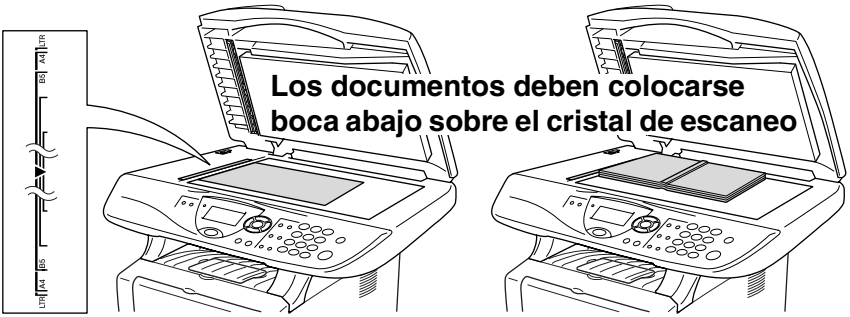


5 Pulse **Inicio**. De este modo, el equipo DCP comenzará a escanear la primera página.

Uso del cristal de escaneo

Puede utilizar el cristal de escaneo para copiar una sóla página o las páginas de un libro. Para utilizar el cristal de escaneo, la unidad ADF tiene que estar vacía. No obstante, si cuando hace varias copias desea ordenarlas, utilice la unidad ADF.

1. Levante la cubierta de documentos.



2. Utilizando las guías situadas a la izquierda, centre el documento (colocado boca abajo) sobre el cristal de escaneo y cierre la cubierta.
3. Mediante el teclado numérico, especifique el número de copias que desee hacer (máximo 99).
4. Pulse **Inicio**.

   El equipo DCP comenzará a escanear el original.

Si el documento es un libro o si es grueso, no cierre la cubierta de golpe ni haga presión sobre ella, ya que de lo contrario el equipo DCP podría averiarse.

2 Papel

Acerca del papel

Tipo y tamaño del papel

El equipo DCP carga el papel desde la bandeja de papel instalada, la bandeja de alimentación manual, la bandeja polivalente o la bandeja inferior opcional.

Tipo de bandeja	Nombre del modelo
Bandeja de papel (bandeja nº 1)	DCP-8020 y DCP-8025D
Bandeja de alimentación manual	DCP-8020
Bandeja polivalente (bandeja MP)	DCP-8025D
Bandeja inferior opcional (bandeja nº 2)	Opcional en los equipos DCP-8020 y DCP-8025D

Papel recomendado

Papel normal:	Xerox Premier 80 g/m^2
	Xerox Business 80 g/m^2
	DATACOPY 80 g/m^2
	IGEPA X-Press 80 g/m^2
Papel reciclado	Xerox Recycled Supreme
Transparencias:	3M CG 3300
Etiquetas:	Etiquetas Avery láser L7163

- Antes de encargar determinado tipo de papel, realice pruebas de impresión para asegurarse de que sea el adecuado.
- Utilice papel elaborado para fotocopias en papel normal.
- Utilice papel de entre 75 y 90 g/m^2.
- Utilice papel neutro. Evite utilizar papel ácido o alcalino.
- Utilice papel de fibra larga.
- Utilice un papel con un contenido de humedad de aproximadamente el 5%.

Aviso

No utilice papel para inyección de tinta. Este papel podría atascarse y dañar el equipo DCP.

La calidad de la impresión dependerá del tipo y de la marca del papel.
Visite el sitio Web http://solutions.brother.com, donde encontrará las marcas de papel recomendadas que pueden utilizarse con los equipos DCP-8020 y DCP-8025D.

Selección del papel idóneo

Antes de encargar papel (en especial tamaños y tipos de papel especiales), recomendamos hacer pruebas de impresión con el equipo DCP.

- Evite cargar hojas parcialmente utilizadas, ya que el equipo DCP podría dañarse.
- Evite utilizar papel estucado, como por ejemplo papel revestido con vinilo.
- Evite utilizar papel preimpreso, demasiado texturizado o con membretes en relieve.

Para una impresión óptima, utilice el tipo recomendado de papel, en especial papel normal y transparencias. Si desea información más detallada acerca de las especificaciones del papel, consulte al representante de ventas autorizado más próximo o al distribuidor donde adquirió el equipo DCP.

- Utilice etiquetas o transparencias diseñadas para impresoras *láser*.
- Para obtener una calidad de impresión óptima, recomendamos utilizar papel de fibra larga.
- Si utiliza papel especial y tiene problemas de alimentación desde la bandeja, vuelva a intentarlo empleando la bandeja de alimentación manual o la bandeja polivalente.
- El equipo DCP admite el uso de papel reciclado.

Capacidad de las bandejas de papel

	Tamaño del papel	Número de hojas
Bandeja polivalente (bandeja MP) (DCP-8025D)	Ancho: 69,8 hasta 220 mm Alto: 116 hasta 406,4 mm	50 hojas (80 g/m^2)
Bandeja de alimentación manual (DCP-8020)	Ancho: 69,8 hasta 220 mm Alto: 116 hasta 406,4 mm	Hoja suelta
Bandeja de papel (bandeja nº 1)	A4, Carta, Oficio, B5 (ISO), B5 (JIS), Ejecutivo, A5, A6, B6 (ISO)	250 hojas (80 g/m^2)
Bandeja inferior opcional (bandeja nº 2)	A4, Carta, Oficio, B5 (ISO), B5 (JIS), Ejecutivo, A5, B6 (ISO)	250 hojas (80 g/m^2)
Impresión a doble cara (dúplex) (DCP-8025D)	A4, Carta, Oficio	—

Especificaciones del papel para cada bandeja de papel

Modelo		DCP-8020	DCP-8025D
Tipos de papel	Bandeja polivalente (MP)	N/A	Papel normal, papel Bond, papel reciclado, sobres*1, etiquetas*2 y transparencias*2
	Bandeja de alimentación manual	Papel normal, papel Bond, papel reciclado, sobres, etiquetas y transparencias	N/A
	Bandeja de papel	Papel normal, papel reciclado y transparencias*2	
	Bandeja inferior opcional	Papel normal, papel reciclado y transparencias*2	
Gramajes de papel	Bandeja polivalente (MP)	N/A	de 60 hasta 161 g/m^2
	Bandeja de alimentación manual	de 60 hasta 161 g/m^2	N/A
	Bandeja de papel	de 60 hasta 105 g/m^2	
	Bandeja inferior opcional	de 60 hasta 105 g/m^2	
Tamaños de papel	Bandeja polivalente (MP)	N/A	Ancho: 69,8 hasta 220 mm Alto: 116 hasta 406,4 mm
	Bandeja de alimentación manual	Ancho: 69,8 hasta 220 mm Alto: 116 hasta 406,4 mm	N/A
	Bandeja de papel	A4, Carta, Oficio, B5 (ISO), B5 (JIS), Ejecutivo, A5, A6, B6 (ISO)	
	Bandeja inferior opcional	A4, Carta, Oficio, B5 (ISO), B5 (JIS), Ejecutivo, A5, B6 (ISO)	

*1 Un máximo de 3 sobres

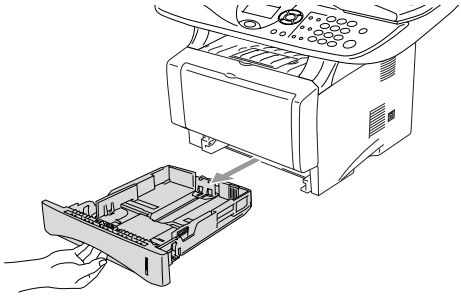
*2 Un máximo de 10 hojas

Al imprimir transparencias, retírelas a medida que vayan saliendo de la bandeja de salida boca abajo del equipo DCP.

Cómo cargar papel

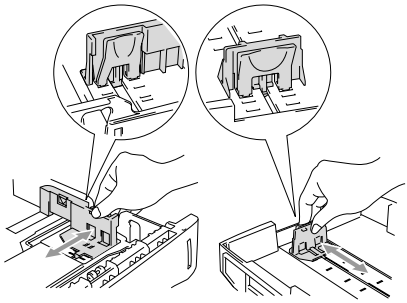
Para cargar papel u otros soportes en la bandeja de papel

1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo DCP.

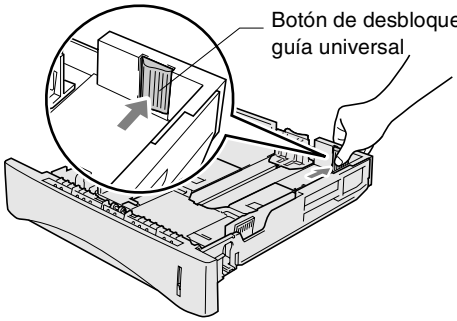


2 Pulsando la palanca de desbloqueo de las guías del papel, deslice los ajustadores para adaptarlos al tamaño del papel.

Cerciórese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.



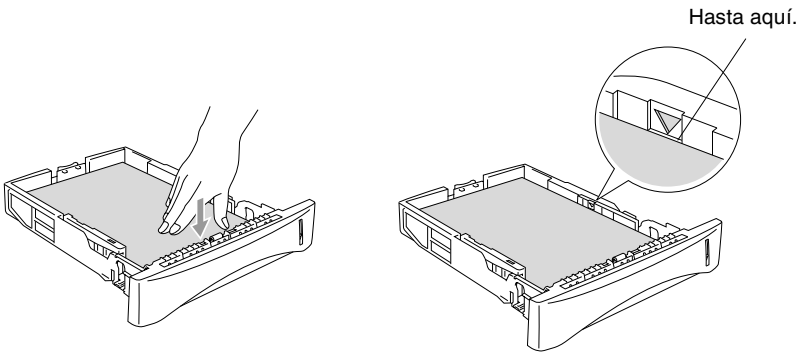
En el caso de papel Oficio, pulse el botón de desbloqueo de la guía universal y extraiga la parte trasera de la bandeja de papel.



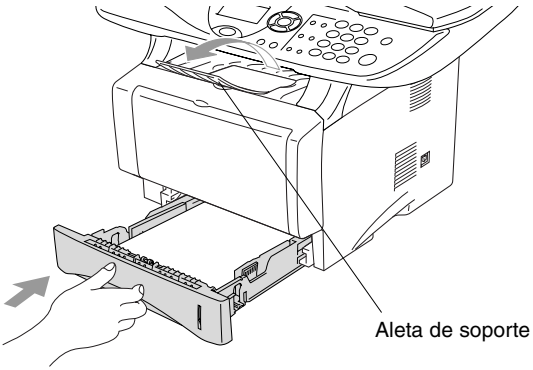
3 Avente bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas de alimentación de papel.

4 Coloque el papel en la bandeja.

Compruebe que el papel esté bien apilado en la bandeja, por debajo de la marca máxima, y que la guía esté nivelada con la pila de papel.



5 Vuelva a colocar firmemente la bandeja en el equipo DCP y despliegue la aleta de soporte antes de utilizar el equipo DCP.



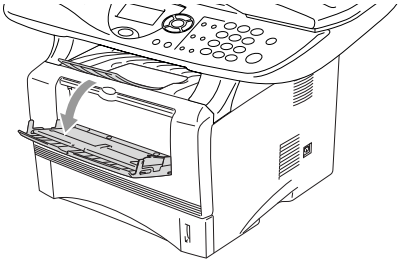
Al cargar papel en la bandeja, recuerde lo siguiente:

- La cara a imprimir debe estar boca abajo.
- Inserte primero el borde de entrada (parte superior del papel) y empújelo suavemente hacia la bandeja.
- Para copiar papel tamaño Oficio, despliegue también la segunda aleta de soporte.

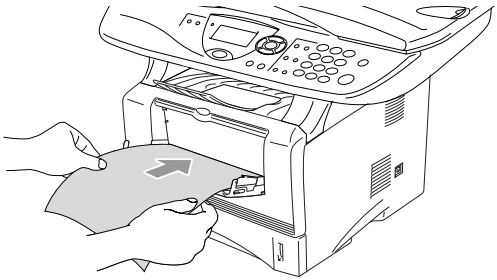
Para cargar papel u otros soportes en la bandeja de alimentación manual (para DCP-8020)

Para imprimir sobres y etiquetas, utilice exclusivamente la bandeja de alimentación manual.

1 Abra la bandeja de alimentación manual. Deslice las guías del papel para ajustarlas al tamaño del papel.



2 Con ambas manos, inserte el papel en la bandeja de alimentación manual hasta que el borde superior del papel toque el rodillo de alimentación del papel. Mantenga el papel en esta posición hasta que el equipo DCP cargue automáticamente un corto tramo del papel. A continuación, suelte el papel.



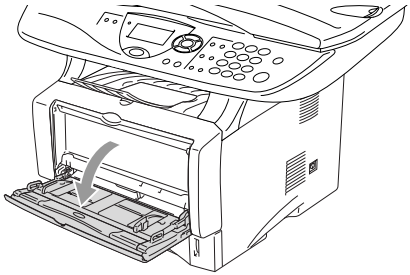
Al cargar papel en la bandeja de alimentación manual, recuerde lo siguiente:

- La cara a imprimir debe estar boca arriba.
- Inserte primero el borde de entrada (parte superior del papel) y empújelo suavemente hacia la bandeja.
- Asegúrese de que el papel esté recto y en posición adecuada. De lo contrario, la alimentación será incorrecta y puede producirse una impresión sesgada o un atasco de papel.
- En la bandeja de alimentación manual, no inserte más de una hoja o un sobre cada vez, ya que de lo contrario podría producirse un atasco.

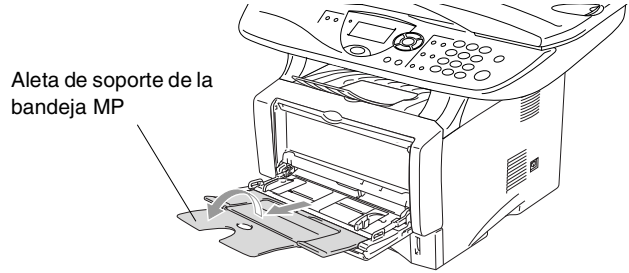
Para cargar papel u otros soportes en la bandeja polivalente (bandeja MP) (para DCP-8025D)

Para imprimir sobres y etiquetas, utilice exclusivamente la bandeja polivalente.

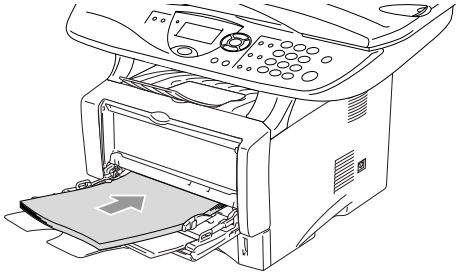
1 Abra la bandeja MP y bájela suavemente.



2 Extraiga y despliegue la aleta de soporte de la bandeja MP.

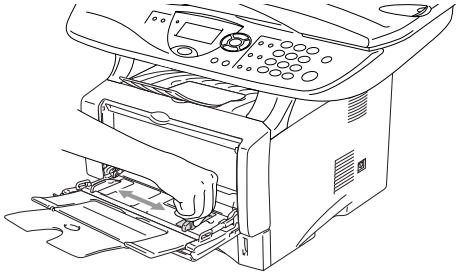


3 Al cargar papel en la bandeja MP, asegúrese de que toque la parte posterior de la bandeja.



- Asegúrese de que el papel esté recto y en posición adecuada. De lo contrario, la alimentación será incorrecta y puede producirse una impresión sesgada o un atasco de papel.
- En la bandeja MP se puede insertar un máximo de 3 sobres o de 50 hojas de papel de 80 g/m^2.

4 Pulsando la palanca de desbloqueo de las guías del papel, deslice la guía de papel para adaptarla al tamaño del papel.



Al cargar papel en la bandeja MP, recuerde lo siguiente:

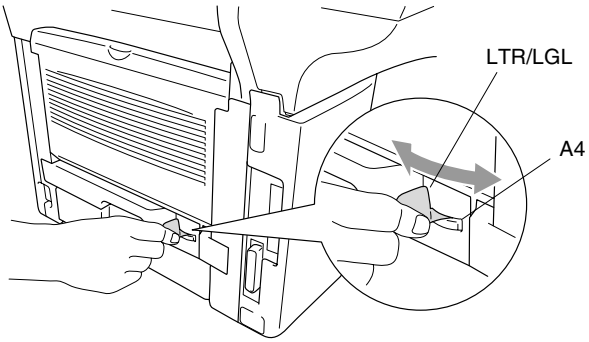
- La cara a imprimir debe estar boca arriba.
- Durante la impresión, la bandeja interior se eleva para cargar papel al equipo DCP.
- Inserte primero el borde de entrada (parte superior del papel) y empújelo suavemente hacia la bandeja.

Cómo utilizar la función Dúplex automático para copiar e imprimir (para DCP-8025D)

Si desea imprimir ambas caras del papel utilizando la función Dúplex (en modo Copiadora o Impresora), tendrá que ajustar la palanca de ajuste del papel al tamaño del papel que esté utilizando.

Esta función sólo es compatible con papel tamaño A4, Carta u Oficio. (Consulte *Dúplex/N en 1* en la página 5-12 y *Impresión a dos caras (impresión dúplex)* en la página 6-3.)

1. Cargue papel en la bandeja de papel o en la bandeja polivalente (MP).
2. Ajuste la palanca de ajuste del papel para impresión dúplex, que encontrará en la parte posterior del equipo DCP, para adecuarla al tamaño del papel.



3. De este modo, el equipo DCP habrá quedado configurado para imprimir a dos caras.

3 Programación en pantalla

Programación simplificada

El equipo DCP ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. Incorpora un sistema de programación a través de la pantalla LCD, que se maneja con las teclas de navegación. La programación simplificada le ayudará a sacar el máximo partido a todas las opciones de menús del equipo DCP.

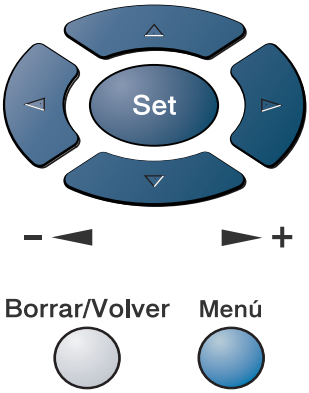
Dado que la programación se maneja a través de la pantalla LCD, hemos incorporado a la misma instrucciones 'paso a paso' que le ayudarán a programar el equipo DCP. Sólo tiene que seguir las instrucciones, que le guiarán en la selección de menús y de opciones de programación.

Tabla de menús

Posiblemente consiga programar el equipo DCP sin necesidad de consultar el Manual del usuario. No obstante, para entender mejor las selecciones y opciones de menús que encontrará en los programas del equipo DCP, consulte la tabla de menús de la página 3-4.

Para programar el equipo DCP, pulse **Menú** y, a continuación, el número de menú pertinente. Por ejemplo: para configurar la `Calidad` como `Foto`, pulse **Menú**, **2**, **1** y, por último, o para seleccionar `Foto`. A continuación, pulse **Set**.

Teclas de navegación



* Acceso al menú
* Ir al siguiente nivel del menú
* Aceptar una opción
* Salir del menú pulsando repetidamente
* Volver al nivel del menú precedente
* Desplazarse por el nivel actual del menú
* Volver al nivel del menú precedente
* Ir al siguiente nivel del menú
* Salir del menú

Para acceder al modo Menú, pulse **Menú**.
Al entrar en el menú, observará que la pantalla LCD se desplaza.

Pulse **1** para ir al menú Configuración general

```
1.Config. gral.
2.Copia
3.Impresora
4.LAN
Sel ▲▼ Y Set
```

—**O BIEN**—

Pulse **2** para ir al menú de la copiadora

—**O BIEN**—

Pulse **3** para ir al menú de la impresora

—**O BIEN**—

Pulse **4** para ir al menú LAN

(sólo si está instalada la tarjeta LAN opcional (NC-9100h).)

—**O BIEN**—

Si desea desplazarse más rápidamente por un nivel del menú, pulse la flecha correspondiente a la dirección hacia la que desea avanzar: o bien .

A continuación, seleccione la opción de su preferencia pulsando **Set** cuando dicha opción aparezca en la pantalla LCD.

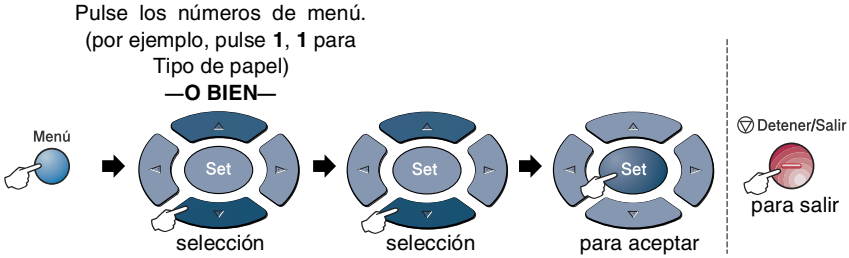
De este modo, en la pantalla LCD aparecerá el siguiente nivel del menú.

Pulse o para desplazarse hasta la siguiente selección del menú.

Pulse **Set**.

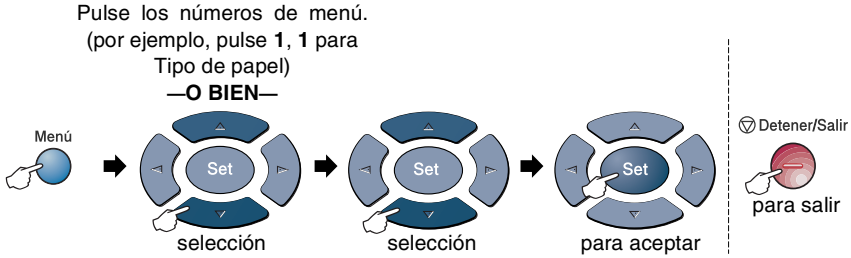
Cuando haya terminado de configurar una opción, en la pantalla LCD aparecerá el texto `Aceptado`.

Si ya ha pasado la opción de su preferencia o desea reducir las pulsaciones de teclas, utilice .
La opción actualmente configurada es siempre la que aparece con el signo "*".



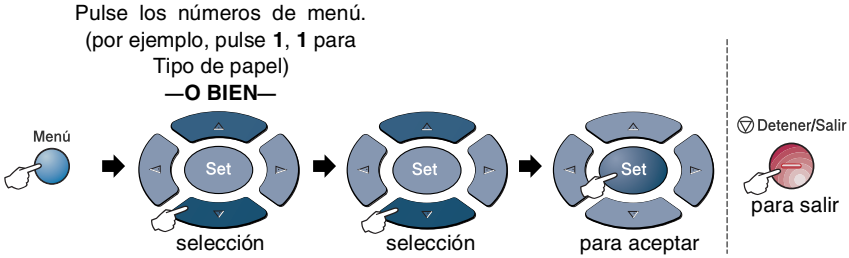
Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
1.Config. gral.	1.Tipo de papel	1.Band MP (DCP-8025D)	Fino **Normal** ✳ Grueso Más Grueso Transparencia	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja polivalente (MP).	4-1
		2.Superior (Esta opción sólo aparecerá si ha instalado la bandeja opcional nº 2)	Fino **Normal** ✳ Grueso Más Grueso Transparencia	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel nº 1.	4-1
		3.Inferior (opcional)	Fino **Normal** ✳ Grueso Más Grueso Transparencia	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel nº 2.	4-1
	2.Tamaño papel	1.Superior (Esta opción sólo aparecerá si ha instalado la bandeja opcional nº 2)	**A4** ✳ Carta Legal Ejecutivo A5 A6 B5 B6	Permite seleccionar el tamaño de papel cargado en la bandeja de papel nº 1.	4-3
		2.Inferior (option)	**A4** ✳ Carta Legal Ejecutivo A5 B5 B6	Permite seleccionar el tamaño de papel cargado en la bandeja de papel nº 2.	4-3

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con ✳.



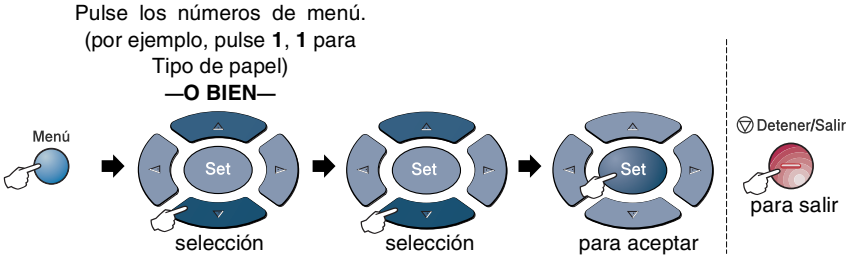
Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
1.Config. gral. (continuación)	3.Alarma	—	Bajo **Med**✳ Alto No	Permite ajustar el volumen de la alarma.	4-4
	4.Ecología	1.Ahorro tóner	Si **No**✳	Esta opción incrementa la vida útil del cartucho de tóner.	4-4
		2.Tiempo reposo	(00-99) **05Min***	Esta opción permite ahorrar energía	4-5
		3.Ahorro energía	Si **No**✳	Modo Ahorro de energía	4-6
	5. Bandeja: Copia (Este menú no aparecerá en el equipo DCP-8020.) (Si ha instalado la bandeja opcional nº 2, consulte la página 3-10.)	—	Bandeja 1 sólo MP sólo **Automático**✳	Permite seleccionar la bandeja que se utilizará para hacer copias.	4-7
	5.Contraste LCD (DCP-8020) 6.Contraste LCD (DCP-8025D) (Si ha instalado la bandeja opcional nº 2, consulte la página 3-10.)	—	-▫▫▫▫■+ -▫▫▫■▫+ -▫▫■▫▫+✳ -▫■▫▫▫+ -■▫▫▫▫+	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	4-8
	6.Vida tambor (DCP-8020) 7.Vida tambor (DCP-8025D) (Si ha instalado la bandeja opcional nº 2, consulte la página 3-10.)	—	—	Permite verificar cuánta vida útil (en porcentaje) le queda al tambor.	14-32

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con ✳.



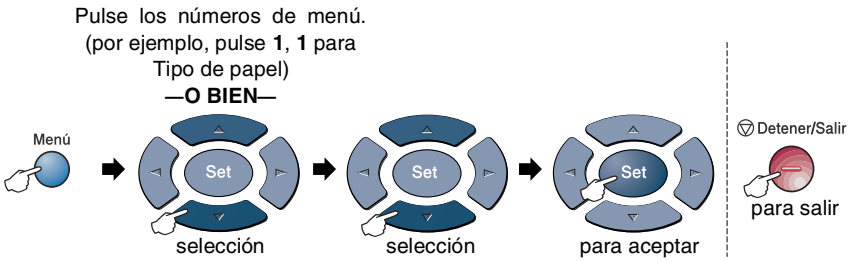
Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
1.Config. gral. (continuación)	**7.Cont. páginas** (DCP-8020) **8.Cont. páginas** (DCP-8025D) (Si ha instalado la bandeja opcional nº 2, consulte la página 3-10.)	—	Total Copy Imprimir Listar	Permite comprobar el total de páginas que el equipo DCP ha impreso hasta el momento.	14-32
	8.Config sistema (DCP-8020) **9.Config sistema** (DCP-8025D) (Si ha instalado la bandeja opcional nº 2, consulte la página 3-10.)	—	—	Permite imprimir listas.	4-8

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con ∗.



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
2.Copia	1.Calidad		Texto Foto **Automá.** ✳	Permite configurar la resolución de copiadora idónea para el tipo de documento.	5-20
	2.Contraste	—	- □□□□■ + - □□□■□ + - □□■□□ + ✳ - □■□□□ + - ■□□□□ +	Permite ajustar el contraste de las copias.	5-20
3.Impresora	1.Emulación	—	**Automático** ✳ HP LaserJet BR-Script 3	Permite seleccionar el modo de emulación.	6-18
	2.Opcions impres	1.Fuente interna	—	Permite imprimir una lista de las fuentes internas del equipo DCP, o bien la configuración actual de la impresora.	6-19
		2.Configuración	—		6-19
	3.Reconf impres	—	—	Permite restablecer la configuración original de fábrica del equipo DCP.	6-19

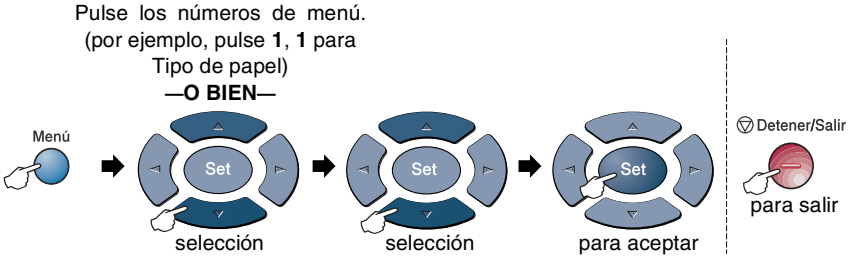
La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con ✳.



Si tiene instalada la tarjeta LAN opcional (NC-9100h), en la pantalla LCD aparecerá el siguiente menú LAN.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
4.LAN (opcional)	1.Setup TCP/IP	1.BOOT Method	**Auto** ✳ Static RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de inicio más adecuado a sus necesidades.	Consulte el Manual del usuario de la red en el CD-ROM
		2.Dirección IP?	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifique la dirección IP.	
		3.Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifique la máscara de subred.	
		4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifique la dirección de la puerta de enlace.	
		5.Nombre de Host	BRN_XXXXXX	Especifique el nombre del host.	
		6.WINS config	**Auto** ✳ Static	Esta opción permite especificar el modo de configuración del WINS.	
		7.WINS Server	Primario Secundario	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.	
		8.Servidor DNS	Primario Secundario	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.	

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con ✳.



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
4.LAN (opcional) (continuación)	1.Setup TCP/IP (continuación)	9.APIPA	Si* No	Asigna automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local	Consulte el Manual del usuario de la red en el CD-ROM
	2.Misceláneo	1.Netware	Si* No	Seleccione Sí para utilizar el equipo DCP en una red Netware.	
		2.Net frame	Automático* 802.3 ENET 802.2 SNAP	Esta opción permite especificar el tipo de trama de red.	
		3.AppleTalk	Si* No	Seleccione Sí para utilizar el equipo DCP en una red Macintosh.	
		4.DLC/LLC	Si* No	Seleccione Sí para utilizar el equipo DCP en una red DLC/LLC.	
		5.Net BIOS/IP	Si* No	Seleccione Sí para utilizar el equipo DCP en una red Net BIOS/IP.	
		6.Ethernet	Automático* 100b-FD 100b-HD 10b-FD 10b-HD	Esta opción permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.	

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con *.

Si ha instalado la bandeja de papel opcional, en la pantalla LCD aparecerán las siguientes opciones.

(Para DCP-8020 con bandeja de papel opcional nº 2)

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
1.Config. gral.	5.Bandeja: Copia	—	Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo **Automático***	Permite seleccionar la bandeja que se utilizará para hacer copias.	4-7
	6.Contraste LCD	—	-▫▫▫▫■ + -▫▫▫■▫ + **-▫▫■▫▫ +*** -▫■▫▫▫ + -■▫▫▫▫ +	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	4-8
	7.Vida tambor	—	—	Permite verificar cuánta vida útil (en porcentaje) le queda al tambor.	14-32
	8.Cont. páginas	—	Total Copy Imprimir Listar	Permite comprobar el total de páginas que el equipo DCP ha impreso hasta el momento.	14-32
	9.Config sistema	—	—	Permite imprimir listas.	4-8

(Para DCP-8025D con bandeja de papel opcional nº 2)

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
1.Config. gral.	5.Bandeja: Copia	—	Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo MP sólo **Automático***	Permite seleccionar la bandeja que se utilizará para hacer copias.	4-7
	6.Contraste LCD	—	-▫▫▫▫■ + -▫▫▫■▫ + **-▫▫■▫▫ +*** -▫■▫▫▫ + -■▫▫▫▫ +	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	4-8
	7.Vida tambor	—	—	Permite verificar cuánta vida útil (en porcentaje) le queda al tambor.	14-32
	8.Cont. páginas	—	Total Copy Imprimir Listar	Permite comprobar el total de páginas que el equipo DCP ha impreso hasta el momento.	14-32
	9.Config sistema	—	—	Permite imprimir listas.	4-8

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con *.

Tabla Operaciones con teclas

Las teclas del panel de control permiten seleccionar fácilmente opciones de configuración *temporales* para las copias y acceder a las operaciones de escaneo. La siguiente tabla, Operaciones con teclas, le ayudará a entender las opciones disponibles.

Teclas temporales	Opciones		Descripción	Página
Impresión segura	—		Permite imprimir los datos guardados en la memoria tras introducir la contraseña de cuatro dígitos.	6-17
Cancelar trabajo	—		Borra los datos de la memoria de la impresora.	6-17
Escáner	Escan. a E-Mail		Permite escanear originales en blanco y negro o en color y enviarlos a la aplicación de correo electrónico en forma un archivo adjunto.	8-17
	Escan. a imagen		Permite escanear una imagen (por ejemplo, una foto en color) y enviarla a la aplicación gráfica para visualizarla y modificarla.	8-17
	Escanear a OCR		Permite escanear un documento de texto para que ScanSoft®, utilizando el reconocimiento óptico de caracteres (OCR) de la utilidad TextBridge®, lo convierta en texto modificable que podrá abrir en un procesador de textos.	8-18
	Escan a fiche.		Permite escanear un original (en blanco y negro o en color) y enviarlo al ordenador, donde podrá guardarlo como archivo en la carpeta de su preferencia.	8-18
Ampliar/Reducir	104%, 141%, 200%, Automático, Pers., 50%, 70%, 78%, 83%, 85%, 91% (Toda pág), 94%, 97%		Permite ampliar o reducir el tamaño de las copias.	5-7
Contraste	- ▫▫■▫▫ +		Permite ajustar el contraste.	5-10
Calidad	Automá., Texto, Foto		Permite configurar la resolución de copiadora idónea para el tipo de original.	5-9
Seleccionar bandeja (DCP-8020)	#1 (XXX*), #2 (XXX*), Automático		Permite cambiar la bandeja utilizada sólo para la siguiente copia.	5-11
(DCP-8025D)	#1 (XXX*), #2 (XXX*), Band MP, Automá.			5-11
Ordenar			Permite ordenar múltiples copias utilizando la unidad ADF.	5-9
N en 1 (DCP-8020)	2 en 1 (P), 2 en 1 (L), 4 en 1 (P), 4 en 1 (L), Póster, No		Permite cambiar el diseño de las copias en el soporte de impresión.	5-14
Dúplex/N en 1 (DCP-8025D)	Forma V1, Forma V2, Forma H1, Forma H2	Una cara, Dos caras		5-12

- (XXX*) es el tipo de papel que ha especificado.
- Si está instalada la bandeja de papel opcional, aparecerá el mensaje #2 (XXX*).

4 Introducción

Configuración general

Configuración del tipo de papel

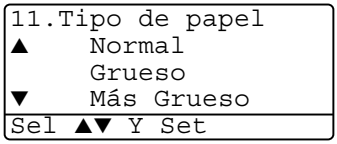
Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo DCP para el tipo de papel que esté utilizando.

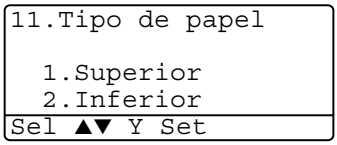
Para DCP-8020

1. Pulse **Menú**, **1**, **1**.

   —O BIEN—

   Si ha instalado la bandeja de papel opcional, pulse **Menú**, **1**, **1**, **1** para configurar el papel de la bandeja `Superior`, o bien **Menú**, **1**, **1**, **2** para configurar el de la bandeja `Inferior`.

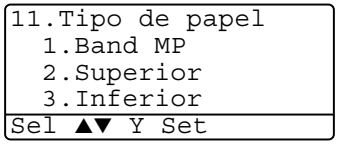




2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fino`, `Normal`, `Grueso`, `Más Grueso` o `Transparencia`.
3. Pulse **Set**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

Para DCP-8025D

1. Pulse **Menú**, **1**, **1**, **1** para configurar el tipo de papel cargado en la `Band MP`.



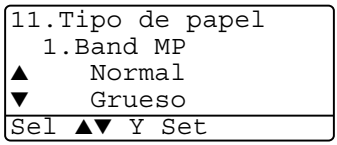
—**O BIEN**—

Pulse **Menú**, **1**, **1**, **2** para configurar el tipo de papel de la bandeja `Superior`.

—**O BIEN**—

Si ha instalado la bandeja de papel opcional, pulse **Menú**, **1**, **1**, **3** para configurar el tipo de papel de la bandeja `Inferior`.

2. Pulse ◄ o ► para seleccionar `Fino`, `Normal`, `Grueso`, `Más Grueso` o `Transparencia`.



3. Pulse **Set**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

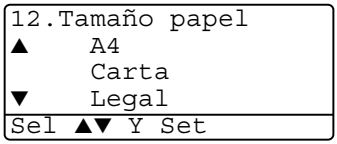
Puede seleccionar `Transparencia` para Bandeja nº 1 y Bandeja nº 2 sólo si se ha seleccionado `A4`, `Carta` o `Legal` en **Menú**, **1**, **2**.

Configuración del tamaño del papel

Puede utilizar hasta ocho tamaños de papel para imprimir copias: A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A6, B5 y B6. Si cambia el tamaño del papel en el equipo DCP, deberá cambiar la configuración de Tamaño de papel, de modo que el equipo DCP pueda ajustar la copia reducida al tamaño de la página.

1. Pulse **Menú**, **1**, **2**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `A4`, `Carta`, `Legal`, `Ejecutivo`, `A5`, `A6`, `B5` ó `B6`.

   Pulse **Set**.
3. Pulse **Detener/Salir**.



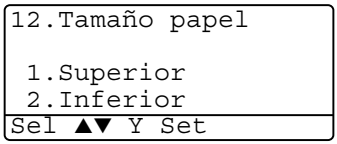
Con la bandeja de papel opcional

1. Pulse **Menú**, **1**, **2**, **1** para configurar el tamaño de papel de la bandeja `Superior`.

   —O BIEN—

   Pulse **Menú**, **1**, **2**, **2** para configurar el tamaño de papel de la bandeja `Inferior`.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `A4`, `Carta`, `Legal`, `Ejecutivo`, `A5`, `A6`, `B5` ó `B6`.

   Pulse **Set**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

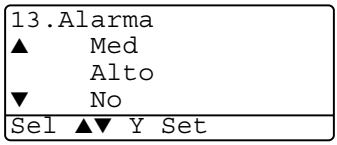


- Si se está utilizando la bandeja de papel opcional, el tamaño A6 no estará disponible.
- Si ha seleccionado la opción `Transparencia` en **Menú**, **1**, **1**, sólo podrá seleccionar `A4`, `Carta` u `Legal`.

Ajuste del volumen de la alarma

Es posible modificar el volumen de la alarma. La configuración predeterminada es Med. Si la alarma está activada, el equipo DCP dejará oír un pitido cada vez que pulse una tecla o cometa un error.

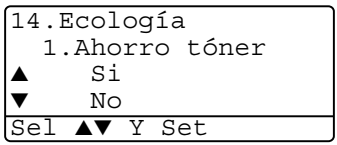
1. Pulse **Menú**, **1**, **3**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción de su preferencia.
   (Bajo, Med, Alto o No)
   Pulse **Set**.
3. Pulse **Detener/Salir**.



Ahorro de tóner

Esta función permite ahorrar tóner. Si configura Ahorro de tóner como Si, obtendrá impresiones un poco más claras que lo normal. La configuración predeterminada es No.

1. Pulse **Menú**, **1**, **4**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si (o bien, No).
3. Pulse **Set**.
4. Pulse **Detener/Salir**.



Tiempo de espera

La configuración del tiempo de espera reduce el consumo de energía al desconectar la unidad de fusión del interior del equipo DCP cuando éste está inactivo. Se puede seleccionar durante cuánto tiempo el equipo DCP debe estar inactivo (entre 00 y 99 minutos) antes de pasar al modo de espera. El temporizador se pondrá automáticamente a cero cuando el equipo DCP reciba datos del PC o haga una copia. La configuración predeterminada son 05 minutos. Mientras el equipo DCP esté en modo de espera, en la pantalla LCD aparecerá el texto `Espera`. Si en esta situación intenta imprimir o hacer una copia, habrá un pequeño retardo hasta que la unidad de fusión se caliente hasta alcanzar la temperatura de servicio.

1. Pulse **Menú**, **1**, **4**, **2**.
2. Utilice el teclado de marcación para especificar durante cuánto tiempo deberá estar inactivo el equipo DCP antes de pasar al modo de espera (00 hasta 99).
3. Pulse **Set**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

Si desea desactivar el modo de espera, pulse simultáneamente **Impresión segura** y **Cancelar trabajo** en el paso 2.

Apagado de la lámpara del escáner

La lámpara del escáner permanecerá encendida durante 16 horas antes de apagarse con el fin de prolongar su vida útil. Si lo desea, podrá apagarla manualmente pulsando simultáneamente las teclas y . La lámpara del escáner permanecerá apagada hasta la siguiente vez que utilice la función de escáner.

Apagando la lámpara del escáner también reducirá el consumo de energía.

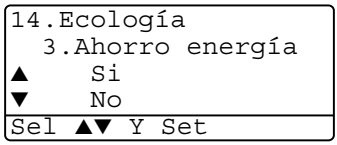
- Recuerde que apagar con demasiada frecuencia la lámpara del escáner reducirá su vida útil. Hay quienes prefieren apagarla al final de la jornada de trabajo. Esto no es necesario, salvo que pasen varios días hasta que vuelva a trabajar.
- Si el DCP se encuentra en Modo Espera cuando se cambia el Tpo.Espera, la nueva configuración se hará efectiva la próxima vez que el DCP copie, imprima o se reinicie.

Ahorro de energía

La configuración del modo Ahorro de energía permite reducir el consumo de electricidad. Si se configura el modo Ahorro de energía como Si, Cuando el equipo DCP está inactivo y la lámpara del escáner apagada, entrará automáticamente en modo Ahorro de energía tras aproximadamente 10 minutos. No obstante, con el modo Ahorro de energía no se pueden utilizar las funciones de detección de faxes ni de activación remota.

Estando en este modo, la pantalla LCD del equipo DCP no mostrará la fecha y la hora.

1. Pulse **Menú**, **1**, **4**, **3**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si (o bien, No).
3. Cuando en la pantalla aparezca la opción de su preferencia, pulse **Set**.
4. Pulse **Detener/Salir**.



Configuración de la bandeja para el modo Copiadora

Si está utilizando un modelo DCP-8020 sin la bandeja opcional nº 2, puede saltarse estas instrucciones.

DCP-8020

La configuración predeterminada de Automa. permite que el DCP *1 seleccione la Bandeja nº 2 opcional cuando se acabe el papel en la Bandeja nº 1 o *2 la seleccione cuando el tamaño del documento se ajuste mejor al papel de la Bandeja nº 2.

1. Pulse **Menú**, **1**, **5**.
2. Pulse ◄ o ► para seleccionar Bandeja 1 sólo, Bandeja 2 sólo o Automático.
3. Pulse **Set**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

```
15.Bandeja:Copia
▲    Bandeja 1 sólo
     Bandeja 2 sólo
▼    Automático
Sel ▲▼ Y Set
```

DCP-8025D

La configuración predeterminada de Automa. permite que el DCP *1 seleccione la Bandeja MP o la Bandeja nº 2 opcional cuando se acabe el papel en la Bandeja nº 1 o *2 la seleccione cuando el tamaño del documento se ajuste mejor al papel de la Bandeja nº 2.

1. Pulse **Menú**, **1**, **5**.
2. Pulse ◄ o ► para seleccionar Bandeja 1 sólo, MP sólo o Automático.

   —O BIEN—

   Si ha instalado la bandeja de papel opcional: Pulse ◄ o ► para seleccionar Bandeja 1 sólo, Bandeja 2 sólo, MP sólo o Automático.
3. Pulse **Set**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

```
15.Bandeja:Copia
▲    Bandeja 1 sólo
     MP sólo
▼    Automático
Sel ▲▼ Y Set
```

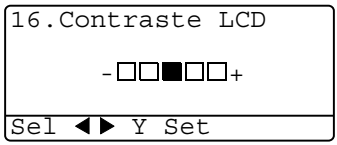
```
15.Bandeja:Copia
▲    Bandeja 1 sólo
     Bandeja 2 sólo
▼    MP sólo
Sel ▲▼ Y Set
```

*1 Las copias se imprimirán automáticamente desde la Bandeja nº 2 sólo si la configuración de Tamaño Papel para la Bandeja nº 2 es la misma que la de la Bandeja nº 1.

*2 Si utiliza la unidad ADF (alimentador automático de documentos), las copias se imprimirán automáticamente desde la Bandeja nº 2 si la configuración de Tamaño Papel para la Bandeja nº 2 es diferente de la de la Bandeja nº 1 y este tamaño es más adecuado para el original escaneado.

Ajuste del contraste de la pantalla LCD

Se puede modificar el contraste para que el texto de la pantalla LCD aparezca más claro o más oscuro.



1. (DCP-8020) Pulse **Menú**, **1**, **5**.
   (DCP-8025D) Pulse **Menú**, **1**, **6**.
   —**O BIEN**—
   Si tiene instalada la bandeja opcional nº 2, pulse **Menú**, **1**, **6**.
2. Pulse ▶ para aumentar el contraste.
   —**O BIEN**—
   Pulse ◀ para disminuir el contraste.
   Pulse **Set**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Impresión de la lista Configuración del sistema

Es posible imprimir una lista de las diversas opciones de configuración especificadas.

1. (DCP-8020) Pulse **Menú**, **1**, **8**.
   (DCP-8025D) Pulse **Menú**, **1**, **9**.
   —**O BIEN**—
   Si tiene instalada la bandeja opcional nº 2, pulse **Menú**, **1**, **9**.
2. Pulse **Inicio**.

5 Hacer copias

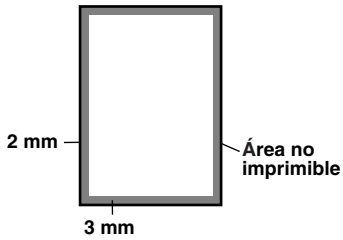
Uso del equipo DCP como copiadora

El equipo DCP puede ser utilizado como copiadora, y puede hacer hasta 99 copias consecutivas.

Área de impresión

El área de impresión del equipo DCP comienza a aproximadamente 2 mm de ambos extremos, y a 3 mm desde el borde superior o inferior del papel.

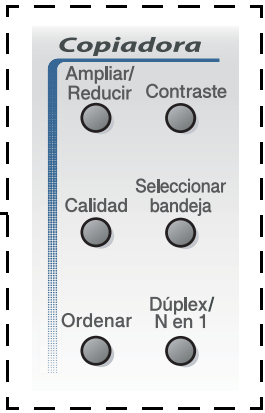
Ejemplo: (Documento) A4 → (Papel) A4



Configuración temporal de copia

Para mejorar la calidad de las copias, utilice las teclas temporales de copia: **Ampliar/Reducir**, **Contraste**, **Calidad**, **Seleccionar bandeja**, **Ordenar** y **N en 1** (para DCP-8020) o **Dúplex/N en 1** (para DCP-8025D). Las opciones así configuradas son *temporales*; el equipo DCP volverá a su configuración predeterminada 1 minuto después de terminar de copiar. Si desea volver a utilizar esta configuración temporal, coloque el siguiente documento en la unidad ADF o sobre el cristal del escáner antes de que transcurra ese período.

Teclas de copia temporales



Hacer una copia única desde la unidad ADF

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF.
2. Pulse **Inicio**.

   NO tire del documento mientras se esté haciendo la copia.

Para detener la copia y expulsar el documento, pulse **Detener/Salir**.

Hacer varias copias desde la unidad ADF

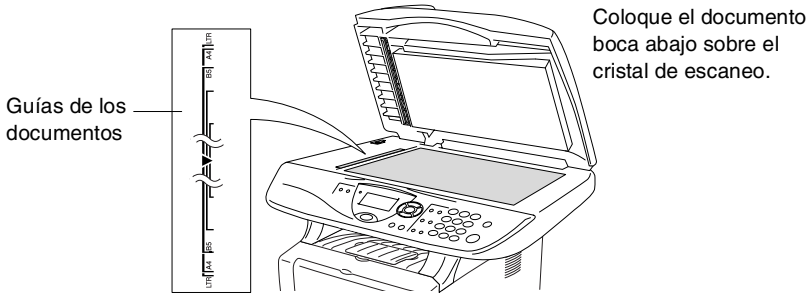
1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF.
2. Utilice el teclado de marcación para especificar el número de copias de su preferencia (hasta un máximo de 99).
3. Pulse **Inicio**.

Para ordenar las copias, pulse la tecla **Ordenar**.

Copia única o varias copias utilizando el cristal de escaneo

Utilizando el cristal de escaneo se pueden hacer copias múltiples. Las copias múltiples se apilan (primero todas las copias de la página 1, a continuación todas las copias de la página 2, y así sucesivamente). Utilice las teclas temporales de copia para seleccionar más opciones de configuración. (Consulte *Uso de la tecla Copiadora (Configuración temporal)* en la página 5-6.)

1 Levante la cubierta de documentos.



2 Usando las guías de la izquierda, centre el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo y, a continuación, cierre la cubierta de documentos.

3 Mediante el teclado de marcación, especifique el número de copias de su preferencia (hasta un máximo de 99).

Por ejemplo, si desea 38 copias, pulse **3 8**.

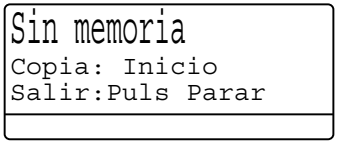
4 Pulse **Inicio**.

El equipo DCP comenzará a escanear el documento.

Si desea ordenar copias múltiples, utilice la unidad ADF. (Consulte *Hacer una copia única desde la unidad ADF* en la página 5-3.)

Mensaje Sin memoria

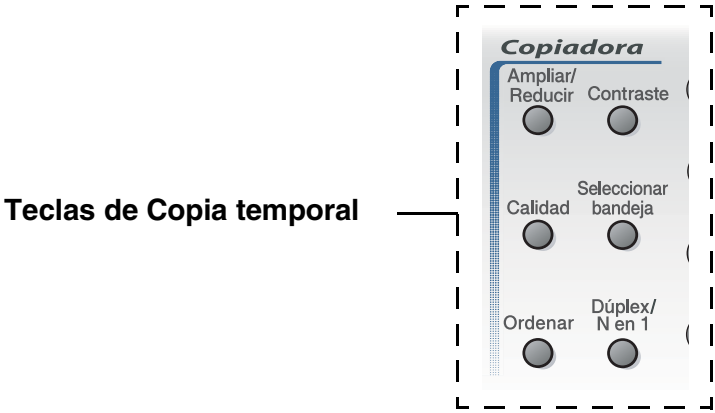
Si aparece el mensaje `Sin memoria`, pulse **Detener/Salir** para cancelar, o **Inicio** para copiar las páginas escaneadas hasta el momento. Para poder continuar, tendrá que borrar algunas tareas de la memoria.



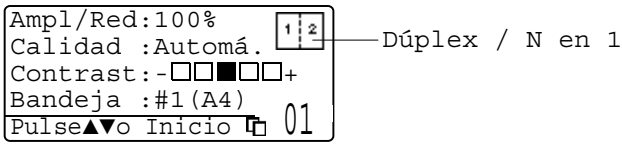
A continuación, si este mensaje de error aparece más de una vez, quizá convenga incrementar la capacidad de la memoria. Para obtener información sobre el particular, consulte *Tarjeta de memoria* en la página 15-1.

Uso de la tecla Copiadora (Configuración temporal)

Si desea cambiar la configuración sólo para la copia siguiente, utilice las teclas de Copia temporal.



Se pueden utilizar diferentes combinaciones. La pantalla LCD grande mostrará la configuración actual del modo Copiadora.



Ejemplo de la pantalla LCD en modo Copiadora

Ampliación/Reducción

Puede seleccionarse cualquiera de los siguientes porcentajes de ampliación o de reducción.

`Automático` define el DCP para que calcule el factor de reducción que se ajusta al tamaño de su papel.

`Pers. (25 - 400%)` permite especificar cualquier porcentaje entre 25% y 400%.

Pulse **Ampliar/Reducir**	100%
	104% (EXE → LTR)
	141% (A5 → A4)
	200%
	Automático
	Pers. (25 - 400%)
	50%
	70% (A4 → A5)
	78% (LGL → LTR)
	83% (LGL → A4)
	85% (LTR → EXE)
	91% (Toda pág.)
	94% (A4 → LTR)
	97% (LTR → A4)

Esta opción sólo aparece cuando el documento se coloca en la unidad ADF.

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.
2. Utilice el teclado de marcación para especificar el número de copias de su preferencia (hasta un máximo de 99).
3. Pulse **Ampliar/Reducir**.
4. Pulse **Ampliar/Reducir** o .

```
Ampl/Red:100%
Calidad :Automá.
Contrast:-□□■□□+
Bandeja :#1(A4)
                01
```

5 Pulse o para seleccionar el porcentaje de ampliación o de reducción de su preferencia.

Pulse **Set**.

—**O BIEN**—

Puede seleccionar `Pers. (25 - 400%)` y, a continuación, pulsar **Set**.

Utilice el teclado de marcación para seleccionar un porcentaje de ampliación o de reducción entre `25%` y `400%`.

Pulse **Set**.

(Por ejemplo, pulse **5 3** para especificar `53%`.)

6 Pulse **Inicio**.

—**O BIEN**—

Pulse otra tecla de copia temporal para configurar más opciones.

- Las opciones de copia especiales (2 en 1, 4 en 1 o Póster) no pueden utilizarse con **Ampliar/Reducir**.
- La opción `Automático` no está disponible con el cristal de escaneo.

Calidad (tipo de documento)

Permite seleccionar la calidad de la copia en función del tipo de documento. La configuración predeterminada es Automá., que se emplea para documentos que contienen tanto texto como fotografías. Texto se emplea para documentos que contienen sólo texto. Foto se utiliza para hacer copias de fotografías.

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.
2. Utilice el teclado de marcación para especificar el número de copias de su preferencia (hasta un máximo de 99).
3. Pulse **Calidad**.
4. Pulse ◄ o ► para seleccionar el tipo de documento (Automá., Texto o Foto).

   Pulse **Set**.
5. Pulse **Inicio**.

   —O BIEN—

   Pulse otra tecla de copia temporal para configurar más opciones.

Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF

Si desea ordenar copias múltiples, utilice la unidad ADF. Las páginas se imprimirán en orden (123, 123, 123), y así sucesivamente.

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF.
2. Utilice el teclado de marcación para especificar el número de copias de su preferencia (hasta un máximo de 99).
3. Pulse **Ordenar**.
4. Pulse **Inicio**.

   —O BIEN—

   Pulse otra tecla de copia temporal para configurar más opciones.

Contraste

Se puede ajustar el contraste de las copias para hacerlas más claras o más oscuras.

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.
2. Utilice el teclado de marcación para especificar el número de copias de su preferencia (hasta un máximo de 99).
3. Pulse **Contraste**.
4. Pulse para hacer una copia más clara.

   —O BIEN—

   Pulse para que la copia salga más oscura.

   Pulse **Set**.
5. Pulse **Inicio**.

   —O BIEN—

   Pulse otra tecla de copia temporal para configurar más opciones.

Pulse **Contraste**. 	- □□■□□ + - □□□■□ + - □□□□■ + - ■□□□□ + - □■□□□ + - □□■□□ +

Seleccionar bandeja

Es posible cambiar la bandeja utilizada sólo para la siguiente copia.

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.
2. Utilice el teclado de marcación para especificar el número de copias de su preferencia (hasta un máximo de 99).
3. Pulse **Seleccionar bandeja**.
4. Pulse ◄ o ► para seleccionar la bandeja utilizada.
   Pulse **Set**.
5. Pulse **Inicio**.
   —**O BIEN**—
   Pulse otra tecla de copia temporal para configurar más opciones.

(Para DCP-8020 con bandeja de papel opcional nº 2)

Pulse **Seleccionar bandeja**. Seleccionar bandeja 	Automá.
	#1 (XXX)*
	#2 (XXX)*

(Para DCP-8025D con bandeja de papel opcional nº 2)

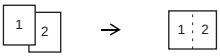
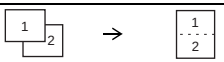
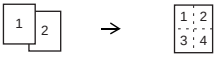
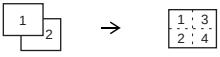
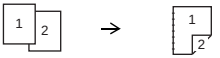
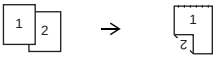
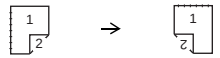
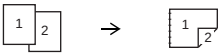
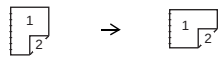
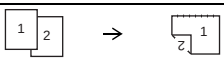
Pulse **Seleccionar bandeja**. Seleccionar bandeja 	Automá.
	#1 (XXX)*
	#2 (XXX)*
	Band MP (polivalente)

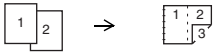
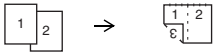
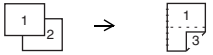
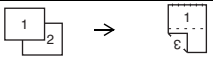
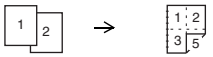
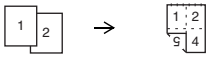
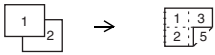
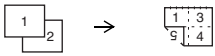
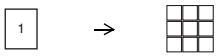
* XXX es el tamaño de papel configurado mediante **Menú**, **1**, **2**.

En el equipo DCP-8020, la pantalla LCD mostrará las opciones de uso de bandeja sólo si está instalada la bandeja de papel opcional.

Dúplex/N en 1

La opción ‘Dúplex’ permite imprimir en ambas caras del papel.

Tecla temporal	Nivel 1	Nivel 2	Opción	Documento → Diseño final
Pulse **Dúplex/N en 1** (DCP-8025D) **N en 1** (DCP-8020)	N en 1	—	2 en 1 (Vert)	
			2 en 1 (Hori)	
			4 en 1 (Vert)	
			4 en 1 (Hori)	
	Dúplex (1 en 1) (DCP-8025D)	Forma V1	-	
		Forma V2	Una cara	
			Dos caras	
		Forma H1	Una cara	
			Dos caras	
		Forma H2	-	

Tecla temporal	Nivel 1	Nivel 2	Opción	Documento → Diseño final
Pulse **Dúplex/N en 1** (DCP-8025D) **N en 1** (DCP-8020)	Dúplex (2 en 1) (DCP-8025D)	—	Forma V1	
			Forma V2	
			Forma H1	
			Forma H2	
	Dúplex (4 en 1) (DCP-8025D)	—	Forma V1	
			Forma V2	
			Forma H1	
			Forma H2	
	Póster	—		
	No	—	–	—

Copia N en 1

Copia N en 1

Puede ahorrar papel copiando dos o cuatro páginas en una sola. Asegúrese de que el tamaño del papel esté configurado como A4, Carta u Oficio.

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.
2. Utilice el teclado de marcación para especificar el número de copias de su preferencia (hasta un máximo de 99).
3. Pulse **Dúplex/N en 1**.

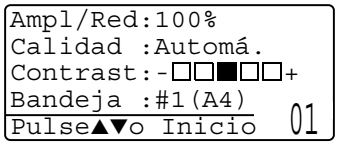
   Pulse **Set** para seleccionar N en 1.
4. Pulse o para seleccionar 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 4 en 1 (Vert) o 4 en 1 (Hori).

   Pulse **Set**.
5. Si ya está preparado para hacer la copia, vaya directamente al paso 7.

   —**O BIEN**—

   Pulse o para seleccionar Calidad, Contrast o Bandeja.

   Pulse **Set**.



6. Pulse o para seleccionar una nueva configuración.

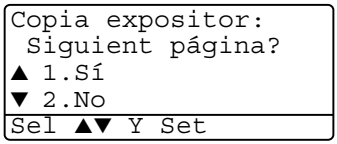
   Pulse **Set**.
7. Pulse **Inicio**.

   Si está utilizando la unidad ADF, el equipo DCP escaneará los originales e imprimirá las copias.

   —**O BIEN**—

   Si está utilizando el cristal de escaneo, el equipo DCP escaneará la página. Coloque el siguiente original sobre el cristal de escaneo.

8 Seleccione **1** y pulse **Set**, o bien pulse **1** para copiar la página siguiente.



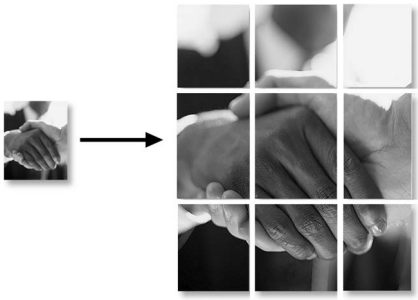
9 Repita el pasos 7 y 8 para cada página del diseño.

10 Una vez escaneadas todas las páginas del documento, seleccione **2** y pulse **Set**, o bien pulse **2** para imprimir las copias.

- (`Vert`) significa Vertical y (`Hori`) significa Horizontal.
- También es posible combinar las operaciones N en 1 y Dúplex. (Consulte *Dúplex (2 en 1) y Dúplex (4 en 1) (para DCP-8025D)* en la página 5-19.)
- Para `2 en 1 (Vert)`, `2 en 1 (Hori)`, `4 en 1 (Vert)` o `4 en 1 (Hori)`, no se puede utilizar la configuración de **Ampliar/Reducir**.

Póster

Si lo desea, puede hacer una copia de una fotografía en tamaño póster. Debe utilizar el cristal de escaneo.

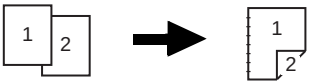


1. Sitúe el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.
2. Pulse **Dúplex/N en 1** y ◄ o ► para seleccionar **Póster**.
   Pulse **Set**.
3. Pulse **Inicio**.
   El equipo DCP comenzará a escanear el original e imprimirá las páginas del póster.

En el caso de copias en Póster, no se puede hacer más de una copia ni utilizar la función Ampliar/Reducir.

Dúplex (1 en 1) (para DCP-8025D)

Permite hacer una copia a doble cara a partir de un documento impreso por una sola cara



1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.
2. Utilice el teclado de marcación para especificar el número de copias de su preferencia (hasta un máximo de 99).
3. Pulse **Dúplex/N en 1** y ▲ o ▼ para seleccionar `Dúplex (1 en 1)`.

   Pulse **Set**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Forma V1`, `Forma V2`, `Forma H1` o `Forma H2`.

   —**O BIEN**—

   Si selecciona `Forma V1` u `Forma H2`, continúe a partir del paso 6.

   Pulse **Set**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Una cara` (Si se está utilizando el cristal de escaneo o si se ha cambiado el número de copias en el paso 2, esta opción no aparecerá).

   Pulse **Set**.
6. Pulse **Inicio** para escanear el documento.

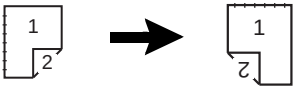
   Si ha colocado el documento en la unidad ADF, el equipo comenzará a imprimir.

   —**O BIEN**—

   Si ha colocado el documento sobre el cristal de escaneo, vaya directamente al paso 7.
7. Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneo.

   Seleccione **1** y pulse **Set**, o bien pulse **1** para copiar la página siguiente.
8. Una vez escaneadas todas las páginas del documento, seleccione **2** y pulse **Set**, o bien pulse **2** para imprimir.

Permite hacer una copia a doble cara a partir de un documento impreso por ambas caras
(No disponible para múltiples copias)



1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF.
2. Pulse **Dúplex/N en 1** y ▲ o ▼ para seleccionar `Dúplex (1 en 1)`.
   Pulse **Set**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Forma V2` o `Forma H1`.
   Pulse **Set**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Dos caras`.
   Pulse **Set**.
5. Pulse **Inicio**.
6. Asegúrese de haber insertado los documentos en la unidad ADF tal y como se indica en la pantalla LCD; a continuación, pulse **Inicio**.
7. Una vez escaneadas todas las páginas del documento de una cara, coloque la otra cara del documento boca arriba en la unidad ADF.
   Pulse **Inicio**.

Dúplex (2 en 1) y Dúplex (4 en 1) (para DCP-8025D)

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.
2. Utilice el teclado de marcación para especificar el número de copias de su preferencia (hasta un máximo de 99).
3. Pulse **Dúplex/N en 1** y o para seleccionar `Dúplex (2 en 1)` o `Dúplex (4 en 1)`.

   Pulse **Set**.
4. Pulse o para seleccionar `Forma V1`, `Forma V2`, `Forma H1` o `Forma H2`.

   Pulse **Set**.
5. Pulse **Inicio** para escanear el documento.

   Si ha colocado el documento en la unidad ADF, el equipo comenzará a imprimir.

   —O BIEN—

   Si ha colocado el documento sobre el cristal de escaneo, vaya directamente al paso 6.
6. Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneo.

   Seleccione **1** y pulse **Set**, o bien pulse **1** para copiar la página siguiente.
7. Una vez escaneadas todas las páginas del documento, seleccione **2** y pulse **Set**, o bien pulse **2** para imprimir.

Cambio de la configuración predeterminada de las copias

Se pueden modificar las opciones de configuración de copia indicadas en la tabla. Estas opciones se mantendrán hasta la siguiente vez que las modifique.

Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Configuración predeterminada
1.Calidad	—	Texto	Automá.
		Foto	
		Automá.	
2.Contraste	—	- ▫▫▫▫▪ +	- ▫▫▪▫▫ +
		- ▫▫▫▪▫ +	
		- ▫▫▪▫▫ +	
		- ▫▪▫▫▫ +	
		- ▪▫▫▫▫ +	

Calidad

1. Pulse **Menú**, **2**, **1**.
2. Pulse ◄ o ► para seleccionar `Texto`, `Foto` o `Automá.`.
   Pulse **Set**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

```
21.Calidad
▲     Automá.
      Texto
▼     Foto
Sel ▲▼ Y Set
```

Contraste

Se puede modificar el contraste para que la imagen sea más clara o más oscura.

1. Pulse **Menú**, **2**, **2**.
2. Pulse ◄ para que la imagen sea más clara.
   —O BIEN—
   Pulse ► para que sea más oscura.
   Pulse **Set**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

```
22.Contraste
        -□□■□□+
Sel ◄► Y Set
```

6 Uso del equipo DCP como impresora

Cómo utilizar los controladores de impresora Brother DCP-8020 y DCP-8025D

El controlador de impresora es un programa de software que traduce datos desde el formato utilizado por un ordenador al formato específico de determinada impresora, empleando para ello un lenguaje de comandos de impresora o de descripción de página.

Encontrará los controladores de impresora en el CD-ROM adjunto. Instale primero los controladores siguiendo las instrucciones de la Guía de configuración rápida. Además, podrá descargar la versión más reciente de los controladores de impresora desde el Centro de Soluciones de Brother, en el sitio Web:

http://solutions.brother.com

Impresión en Windows®

Encontrará el controlador de impresora dedicado y las fuentes TrueType™ compatibles con Microsoft® Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP y Windows NT® 4.0 en el CD-ROM adjunto al equipo DCP. Podrá instalarlos fácilmente en el sistema Windows® utilizando nuestro programa de instalación. El controlador es compatible con nuestro exclusivo modo de compresión, que agiliza la velocidad de impresión en aplicaciones Windows® y permite configurar varias opciones de impresión, como por ejemplo la impresión económica y con tamaño de papel personalizado.

Compatibilidad con la emulación de las impresoras más populares

El equipo DCP es compatible con los modos de emulación de impresora HP LaserJet (PCL nivel 6) y BR-Script 3 (Post Script 3). Si utiliza un software de aplicación DOS, podrá emplear los modos de emulación de HP LaserJet (PCL nivel 6) y BR-Script 3 (Post Script 3) para trabajar con la impresora.

Cómo imprimir documentos

Cuando el equipo DCP recibe los datos procedentes del ordenador, comienza a imprimir en el tipo de papel que hay en la bandeja. La bandeja de papel admite una gran diversidad de tipos de papel y sobres.

1. Desde el ordenador, seleccione el comando Imprimir.

   Si el ordenador también está conectado a otras impresoras, seleccione **Brother DCP-8020** o **DCP-8025D (USB)** como controlador de impresora (a través del menú Imprimir o Configuración de impresora de la aplicación de software). A continuación, haga clic en Aceptar para iniciar la impresión.
2. Seguidamente, el ordenador enviará el comando de impresión, y los datos pertinentes, al equipo DCP.
3. El LED parpadeará en amarillo, y el equipo DCP comenzará a imprimir.

El tamaño del papel y la orientación del mismo se pueden seleccionar desde la aplicación.

Si la aplicación no admite el tamaño de papel personalizado escogido, seleccione el tamaño inmediatamente superior.

A continuación, ajuste el área de impresión cambiando los márgenes izquierdo y derecho desde el software de aplicación.

Impresión y envío simultáneos de faxes

El equipo DCP permite imprimir desde el ordenador mientras está escaneando un documento.

Impresión a dos caras (impresión dúplex)

El controlador de impresora adjunto admite la impresión a dos caras. (Si desea información más detallada, consulte *Impresión a doble cara (dúplex)* en la página 7-6.)

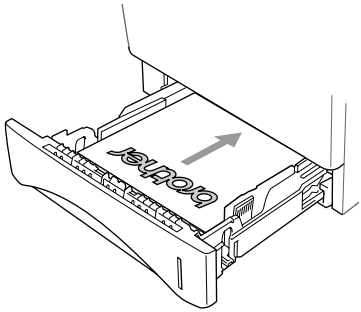
Impresión dúplex automática (para DCP-8025D)

En este modo, el equipo DCP imprime automáticamente a doble cara en papel `A4`, `Carta` u `Oficio`.

1. Abra el cuadro de diálogo Propiedades del controlador de impresora.
2. Seleccione el modo Impresión a doble cara de la ficha Avanzadas, asegurándose de haber seleccionado asimismo '**Utilizar unidad dúplex**'. A continuación, haga clic en el botón **Aceptar**. (Consulte *Impresión a doble cara (dúplex)* en la página 7-6.) La impresora imprimirá automáticamente ambas caras del papel.

- Si selecciona la opción **Utilizar unidad dúplex**, la opción HQ1200 no está disponible.
- Si también desea utilizar Impresión a doble para operaciones de fax y copiadora, consulte *Cómo utilizar la función Dúplex automático para copiar e imprimir (para DCP-8025D)* en la página 2-11.

Impresión dúplex manual

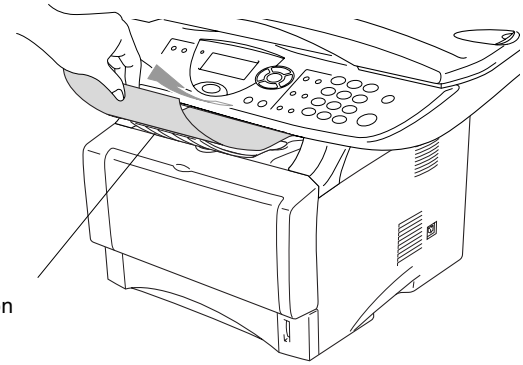


El equipo DCP imprime primero todas las páginas pares sobre una cara del papel.
A continuación, el controlador de Windows® mostrará instrucciones (mediante un mensaje emergente) para que vuelva a insertar el papel. Antes de volver a insertar el papel, alíselo bien, ya que de lo contrario pueden producirse atascos. No recomendamos utilizar papel demasiado fino ni demasiado grueso. Recomendamos utilizar papel entre 75 y 90 g/m^2.

Bandeja de salida boca abajo

El papel sale con la cara impresa *boca abajo* a la bandeja de salida del equipo DCP, situada en la parte delantera. Despliegue la aleta de soporte para que se apoyen las páginas impresas.

Al imprimir transparencias, retírelas una a una de la aleta de soporte una vez que salgan del equipo DCP.



Impresión en papel normal

La bandeja de alimentación manual (para DCP-8020)

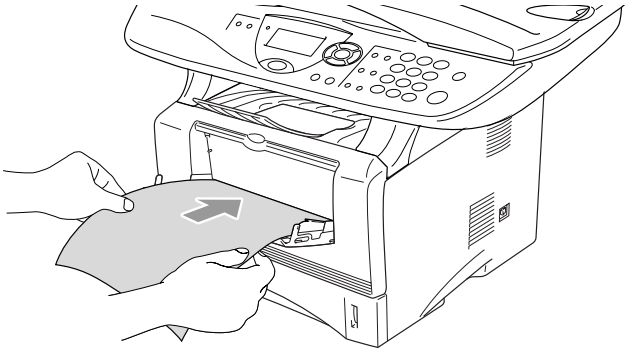
El equipo DCP pasará automáticamente al modo de alimentación manual si carga papel en la bandeja de alimentación manual.

1. Seleccione el **Tamaño de papel**, el **Soporte de impresión**, el **Origen del papel** y demás opciones de configuración en el controlador de impresora.

   Soporte de impresión: Papel normal

   Origen del papel: Manual
2. Envíe los datos de impresión al equipo DCP.
3. Abra la bandeja de alimentación manual. Deslice las guías del papel para ajustarlas al tamaño del papel.

4 Con ambas manos, inserte el papel en la bandeja de alimentación manual hasta que el borde superior del papel toque el rodillo de alimentación del papel y la unidad DCP retiene el papel.



- Asegúrese de que el papel esté recto y en posición adecuada. De lo contrario, la alimentación será incorrecta y puede producirse una impresión sesgada o un atasco de papel.
- En la bandeja de alimentación manual, no inserte más de una hoja cada vez, ya que de lo contrario podría producirse un atasco.

5 En cuanto la página impresa salga del equipo DCP, inserte la hoja siguiente, como en el paso 4 precedente. Repita la operación por cada página que desee imprimir.

La bandeja MP (polivalente) (para DCP-8025D)

1 Seleccione el **Tamaño de papel**, el **Soporte de impresión**, el **Origen del papel** y demás opciones de configuración en el controlador de impresora.

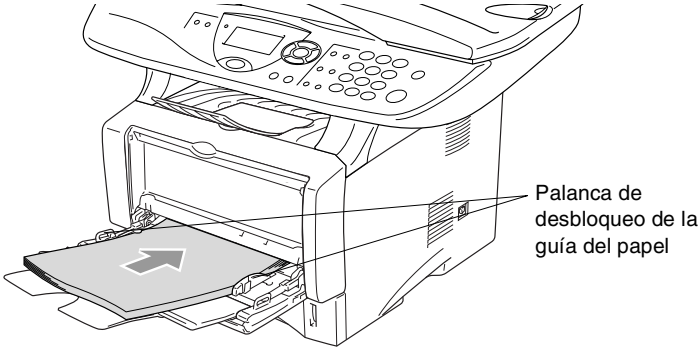
Soporte de impresión: Papel normal

Origen del papel: Bandeja MP

2 Abra la bandeja MP y bájela suavemente.

3 Extraiga y despliegue la aleta de soporte de la bandeja MP.

4 Al cargar papel en la bandeja MP, asegúrese de que toque la parte posterior de la bandeja.



Asegúrese de que el papel esté recto y en posición adecuada. De lo contrario, la alimentación será incorrecta y puede producirse una impresión sesgada o un atasco de papel.

5 Pulsando la palanca de desbloqueo de las guías del papel, deslice la guía de papel para adaptarla al tamaño del papel.

Al cargar papel en la bandeja MP, recuerde lo siguiente:

- La cara a imprimir debe estar boca arriba.
- Durante la impresión, la bandeja interior se eleva para cargar papel al equipo DCP.
- Inserte primero el borde de entrada (parte superior del papel) y empújelo suavemente hacia la bandeja.

6 Envíe los datos de impresión al equipo DCP.

Impresión en papel grueso y cartulina

Al empujar hacia abajo la bandeja de salida posterior, el equipo DCP tendrá una ruta de circulación de papel directa desde la bandeja de alimentación manual o desde la bandeja MP hasta la parte posterior del equipo DCP. Utilice este tipo de alimentación de papel y método de salida si desea imprimir papel grueso (106 - 161 g/m^2) cartulina.

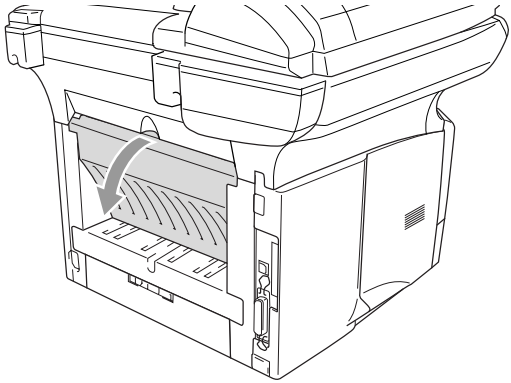
La bandeja de alimentación manual (para DCP-8020)

1. Seleccione el **Tamaño de papel**, el **Soporte de impresión**, el **Origen del papel** y demás opciones de configuración en el controlador de impresora.

   Soporte de impresión: Papel Grueso o papel Más grueso

   Origen del papel: Manual

2. Abra la bandeja de salida trasera.



3. Abra la bandeja de alimentación manual. Deslice las guías del papel para ajustarlas al tamaño del papel.

4 Con ambas manos, inserte el papel en la bandeja de alimentación manual hasta que el borde superior del papel toque el rodillo de alimentación del papel y la unidad DCP retiene el papel.

- Asegúrese de que el papel esté recto y en posición adecuada en la bandeja de alimentación manual. De lo contrario, la alimentación será incorrecta y puede producirse una impresión sesgada o un atasco de papel.
- En la bandeja de alimentación manual, no inserte más de una hoja cada vez, ya que de lo contrario podría producirse un atasco.

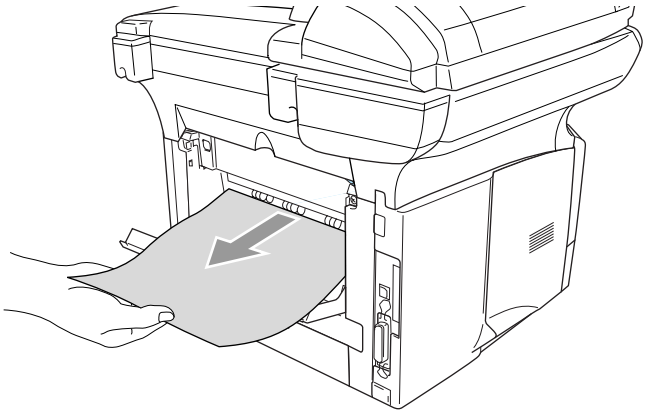
5 Envíe los datos de impresión al equipo DCP.

6 En cuanto la página impresa salga del equipo DCP, inserte la hoja siguiente, como en el paso 4 precedente. Repita la operación por cada página que desee imprimir.

7 Una vez que haya concluido la tarea de impresión, cierre la bandeja de salida trasera.

Aviso

Extraiga cada hoja inmediatamente después de ser impresa. El apilamiento de hojas puede provocar un atasco o curvar el papel.



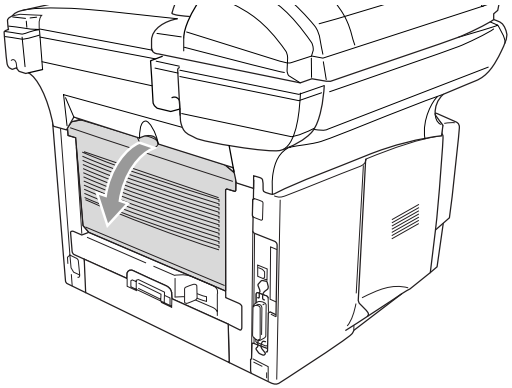
La bandeja polivalente (bandeja MP) (para DCP-8025D)

1. Seleccione el **Tamaño de papel**, el **Soporte de impresión**, el **Origen del papel** y demás opciones de configuración en el controlador de impresora.

   Soporte de impresión: Papel Grueso o papel Más grueso

   Origen del papel: Bandeja MP

2. Abra la bandeja de salida trasera y, a continuación, despliegue el soporte de la bandeja de salida boca abajo si fuese necesario.



3. Abra la bandeja MP y bájela suavemente.
4. Extraiga y despliegue la aleta de soporte de la bandeja MP.
5. Al cargar papel en la bandeja MP, asegúrese de que toque la parte posterior de la bandeja.

Asegúrese de que el papel esté recto y en posición adecuada en la bandeja MP. De lo contrario, la alimentación será incorrecta y puede producirse una impresión sesgada o un atasco de papel.

6 Pulsando la palanca de desbloqueo de las guías del papel, deslice la guía de papel para adaptarla al tamaño del papel.

Al cargar papel en la bandeja MP, recuerde lo siguiente:

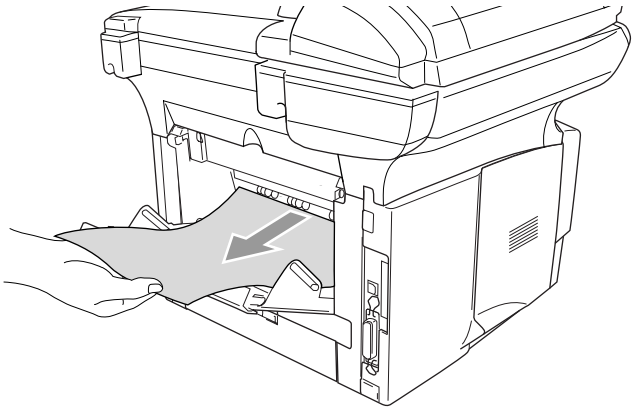
- Durante la impresión, la bandeja interior se eleva para cargar papel al equipo DCP.
- La cara a imprimir debe estar boca arriba.
- Inserte primero el borde de entrada (parte superior del papel) y empújelo suavemente hacia la bandeja.

7 Envíe los datos de impresión al equipo DCP.

8 Una vez que haya concluido la tarea de impresión, cierre la bandeja de salida trasera.

Aviso

Extraiga cada hoja inmediatamente después de ser impresa. El apilamiento de hojas puede provocar un atasco o curvar el papel.



Impresión de sobres

Para imprimir sobres, utilice la bandeja de alimentación manual o la bandeja polivalente (MP).

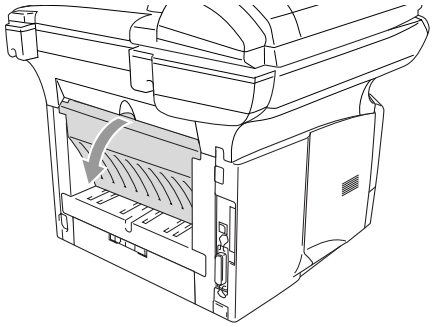
- El equipo DCP pasará automáticamente al modo de alimentación manual si carga papel en la bandeja de alimentación manual.
- Todas las caras deberán estar correctamente plegadas, sin arrugas no dobleces.

1 Seleccione el **Tamaño de papel**, el **Soporte de impresión**, el **Origen del papel** y demás opciones de configuración en el controlador de impresora.

Soporte de impresión: Sobre, Sobre fino o Sobre grueso

Para DCP-8020:

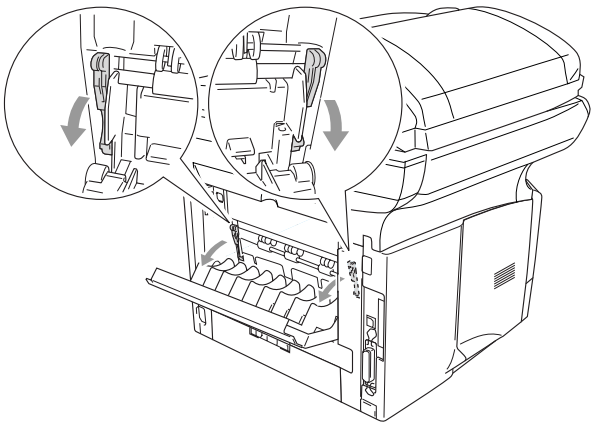
2 Abra la bandeja de salida trasera.



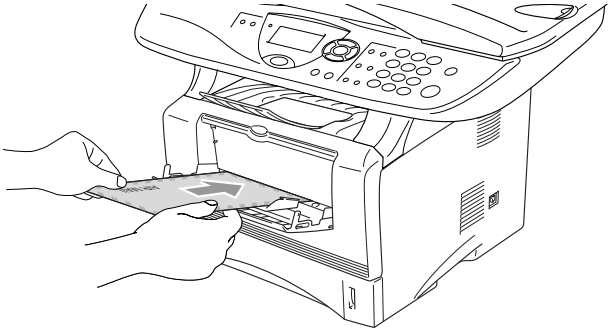
3 Abra la bandeja de alimentación manual. Deslice las guías del papel para ajustarlas al tamaño del sobre.

Si los sobres se han doblado después de ser impresos:

En la parte posterior del equipo DCP, abra la bandeja de salida trasera y empuje hacia abajo las aletas situadas a la izquierda y a la derecha (como puede verse en la ilustración de la página siguiente). Una vez que haya terminado de imprimir los sobres, cierre la bandeja de salida trasera para devolver las dos aletas a su posición original.



4 Con ambas manos, inserte el sobre en la bandeja de alimentación manual hasta que el borde superior del sobre toque el rodillo de alimentación del papel y el equipo DCP retenga el sobre.



- Asegúrese de que el sobre esté recto al insertarlo en la bandeja de alimentación manual. De lo contrario, la alimentación será incorrecta y puede producirse una impresión sesgada o atascarse el sobre.
- En la bandeja de alimentación manual, no inserte más de un sobre cada vez, ya que de lo contrario podría producirse un atasco.
- Coloque el sobre en la bandeja de alimentación manual, asegurándose de que la superficie a imprimir esté boca arriba.

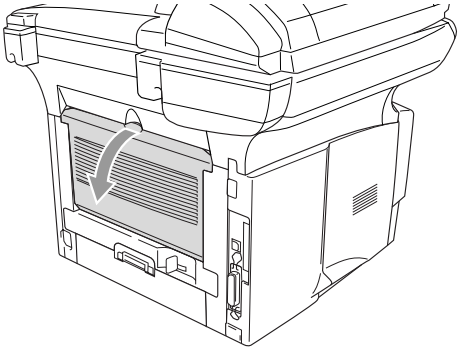
5 Cuando el sobre impreso salga del equipo DCP, éste esperará a que inserte el siguiente sobre. Repita el paso 4 por cada sobre que desee imprimir.

6 Envíe los datos de impresión al equipo DCP.

7 Una vez que haya concluido la tarea de impresión, cierre la bandeja de salida trasera.

Para DCP-8025D:

2 Abra la bandeja de salida trasera y, a continuación, extraiga el soporte de la bandeja de salida boca abajo si fuese necesario.

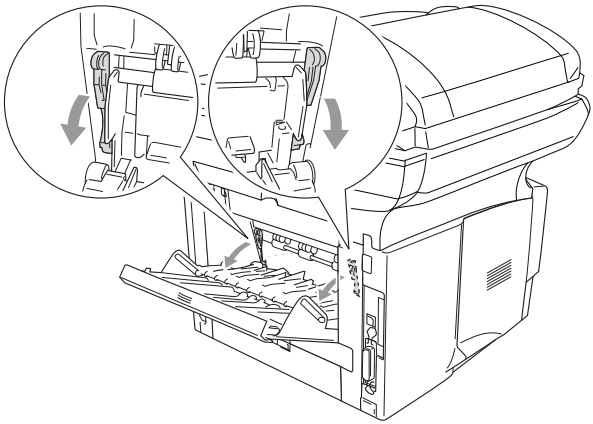


3 Abra la bandeja MP y bájela suavemente.

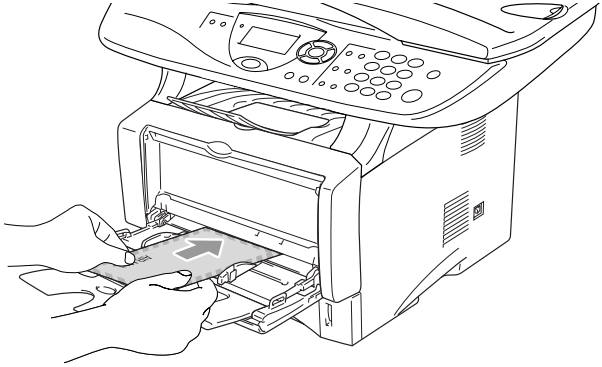
4 Extraiga y despliegue la aleta de soporte de la bandeja MP.

Si los sobres se han doblado después de ser impresos:

En la parte posterior del equipo DCP, abra la bandeja de salida trasera y empuje hacia abajo las aletas situadas a la izquierda y a la derecha (como puede verse en la ilustración de la página siguiente). Una vez que haya terminado de imprimir los sobres, cierre la bandeja de salida trasera para devolver las dos aletas a su posición original.



5 Cargue los sobres en la bandeja MP de tal modo que toquen la parte posterior de la bandeja. No cargue más de 3 sobre en la bandeja MP, ya que de lo contrario podría producirse un atasco.



Asegúrese de que los sobres estén correctamente apilados y posicionados en la bandeja MP. De lo contrario, la alimentación será incorrecta y puede producirse una impresión sesgada o atascarse el sobre.

6 Presione y deslice la guía del papel hasta que se ajuste al tamaño del sobre.

Al cargar sobres en la bandeja MP, recuerde lo siguiente:

- Durante la impresión, la bandeja interior se eleva para cargar sobres al equipo DCP.
- La cara a imprimir debe estar boca arriba.
- Inserte primero el borde de entrada (parte superior del sobre) y empújelo suavemente hacia la bandeja.

7 Envíe los datos de impresión al equipo DCP.

8 Una vez que haya concluido la tarea de impresión, cierre la bandeja de salida trasera.

Teclas de impresora

Cancelar trabajo

Para borrar los datos de la memoria, pulse la tecla **Cancelar trabajo**.

Impresión segura

Los datos de impresión segura están protegidos mediante contraseña. Estos datos sólo podrán ser impresos por los usuarios que conozcan la contraseña. El equipo DCP no imprimirá datos seguros a menos que se introduzca la contraseña. Una vez impreso el documento, los datos se borrarán de la memoria. Para utilizar esta función, es necesario configurar una contraseña en el cuadro de diálogo Controlador de impresora. (Consulte *Opciones de dispositivo* en la página 7-11.)

La función **Impresión segura** no estará disponible si se utiliza el controlador BR-Script de Brother.

1. Pulse **Impresión segura**.
   —O BIEN—
   En la pantalla LCD aparecerá el mensaje !`No hay datos!` si en la memoria no hay datos protegidos.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de usuario.
   Pulse **Set**. En la pantalla LCD aparecerán las opciones de tarea.

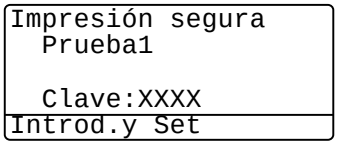
```
Impresión segura
  Usuario?
▲   PEPE
▼   SOLE
Sel ▲▼ Y Set
```

3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la tarea.
   Pulse **Set**. En la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que introduzca la contraseña de 4 dígitos.

```
Impresión segura
 Trabajo?
▲  Prueba1
▼  Prueba2
Sel ▲▼ Y Set
```

4 Introduzca la contraseña desde el panel de control.

Pulse **Set**.



5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Imprimir`.

Pulse **Set**. El equipo DCP procederá a imprimir los datos.

—**O BIEN**—

Si desea eliminar los datos protegidos, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Eliminar`.

Pulse **Detener/Salir**.

- Si apaga el equipo, los datos protegidos guardados en la memoria se borrarán.
- Una vez impresos, los datos protegidos se borrarán de la memoria.

Configuración de la selección de emulación

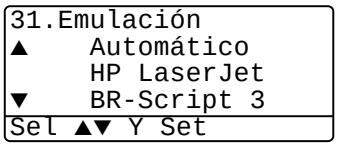
El equipo DCP incorpora la función Selección automática de emulación. Cuando el equipo DCP recibe información desde el PC, selecciona automáticamente el modo de emulación. La configuración predeterminada de esta función es AUTO.

Puede cambiar el modo de emulación predeterminado desde el panel de control.

1 Pulse **Menú**, **3**, **1**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Automático`, `HP LaserJet` o `BR-Script 3`.

Pulse **Set**.



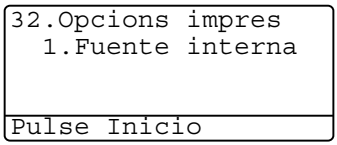
3 Pulse **Detener/Salir**.

Pruebe esta función con el software de aplicación o el servidor de red. Si no funciona correctamente, seleccione manualmente el modo de emulación de su preferencia mediante los botones del panel del equipo DCP, o bien utilice los comandos de selección de emulación del software.

Impresión de la lista de fuentes internas

Se puede imprimir la lista de las fuentes internas (o residentes) en el equipo DCP para ver el aspecto de cada una antes de seleccionarla.

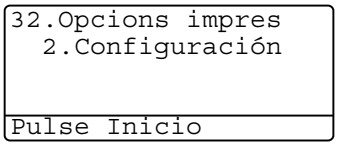
1. Pulse **Menú**, **3**, **2**, **1**.
2. Pulse **Inicio**. De este modo, el equipo DCP procederá a imprimir la lista.
3. Pulse **Detener/Salir**.



Impresión de la configuración de impresora

Es posible imprimir una lista de las opciones de configuración de impresora.

1. Pulse **Menú**, **3**, **2**, **2**.
2. Pulse **Inicio**. De este modo, el equipo DCP procederá a imprimir la lista de opciones de configuración.
3. Pulse **Detener/Salir**.



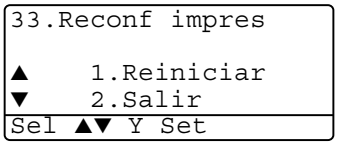
Restablecimiento de la configuración predeterminada de fábrica

Si lo desea, podrá restablecer la configuración original de fábrica del equipo DCP. Las fuentes y macros de la configuración temporal se borrarán.

1. Pulse **Menú**, **3**, **3**.
2. Pulse **1** para restablecer la configuración predeterminada.

   —O BIEN—

   Pulse **2** para salir sin hacer cambios.
3. Pulse **Detener/Salir**.



Sólo podrá restablecer la configuración original de la impresora.

7 Configuración del controlador de impresora

(Sólo Windows®)

Configuración del controlador de impresora

Para imprimir desde el ordenador, es posible modificar las siguientes opciones de impresora:

- **Soporte de impresión**
- **Páginas múltiples**
- **Dúplex**
- **Estampilla***1*2
- **Escala***2
- **Imprimir fecha y hora***1*2
- **Configuración rápida de impresión***1*2
- **Impresión segura***1

*1 Estas opciones de configuración no están disponibles en el controlador BR-Script.

*2 Estas opciones de configuración no están disponibles en el Controlador de impresora universal

Cómo acceder a la configuración del controlador de impresora

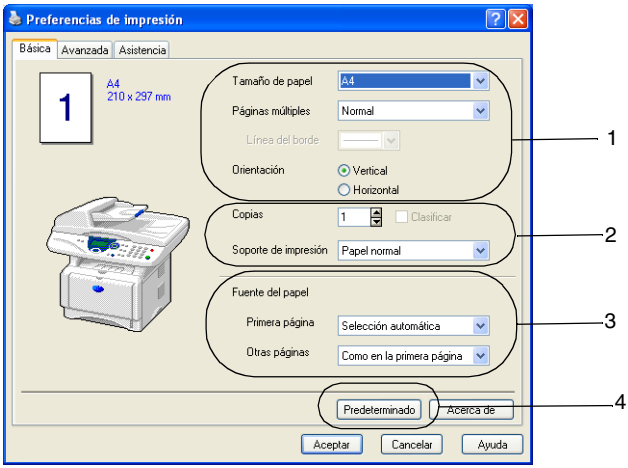
1. Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo** de la aplicación de software.
2. Seleccione **Brother DCP-8020** o **DCP-Impresora 8025D (USB)** como impresora y haga clic en **Preferencias** para Windows® 2000/XP (**Propiedades** para Windows® 95/98/98 SE y Me, **Configuración predeterminada de documentos** para Windows NT®). De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión***3.

- La forma de acceder a la configuración del controlador de impresora dependerá del sistema operativo y de las aplicaciones de software.
- *3 Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de un sistema operativo Windows® XP.
  Las pantallas de su ordenador pueden ser distintas en función del sistema operativo Windows® que utilice.
- Algunas descripciones en este capítulo se basan en el DCP-8025D. Eso cubre también el DCP-8020.

Características del controlador nativo Brother

El controlador de impresora nativo de Brother ha sido desarrollado exclusivamente por Brother e incluye más prestaciones que el controlador de impresora universal de Microsoft® WIndows®.

Ficha Básica



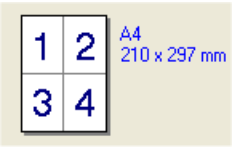
1. Seleccione **Tamaño de papel**, **Páginas múltiples**, **Línea del borde** (si procede) y **Orientación**.
2. Seleccione el número de **Copias** y el **Soporte de impresión**.
3. Seleccione **Origen del papel** (**Primera página** y **Otras páginas**).
   La opción **Selección automática** permite al controlador de impresora seleccionar automáticamente una bandeja adecuada para **Tamaño de papel**. Puede definir el tamaño de papel para cada bandeja en la ficha Accesorios. (Consulte *Ficha Accesorios* en la página 7-14)
4. Para volver a la configuración predeterminada, haga clic en el botón **Predeterminado**.

Tamaño de papel

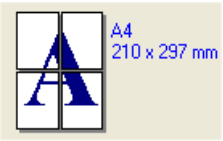
Seleccione el tamaño de papel que está usando entre las opciones del menú.

Páginas múltiples

La opción Páginas múltiples permite reducir el tamaño de la imagen de una página para imprimir varias en una sola hoja de papel, o bien ampliar el tamaño de la imagen para imprimir una página en varias hojas.



Ejemplo 4 en 1



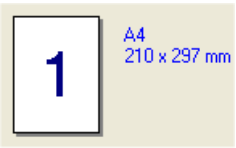
Ejemplo 1 en 2 × 2 páginas

Línea del borde

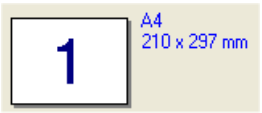
Al imprimir varias páginas en una misma sola mediante la función Páginas múltiples, puede optar por un borde continuo, discontinuo o sin borde para cada página de la hoja.

Orientación

La opción Orientación permite seleccionar la orientación del documento impreso (**Vertical** u **Horizontal**).



Vertical



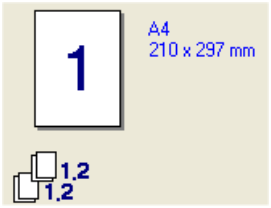
Horizontal

Copias

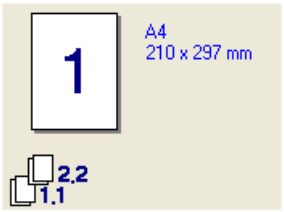
La opción Copias permite especificar el número de copias que van a imprimirse.

Clasificar

Activando la casilla de verificación **Clasificar**, se imprimirá una copia completa del documento y, a continuación, se repetirá el número de veces que se haya especificado. Si la casilla de verificación **Clasificar** está desactivada, cada página se imprimirá el número de veces especificado y, a continuación, se imprimirá la siguiente página del documento.



Casilla de verificación
Intercalar activada



Casilla de verificación
Intercalar desactivada

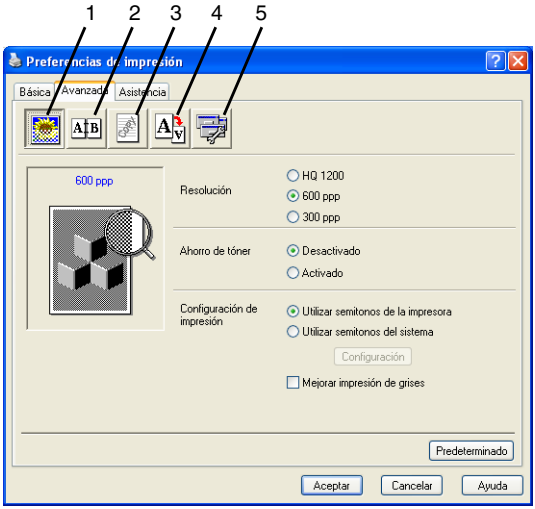
Soporte de impresión

En el equipo DCP podrá utilizar los siguientes tipos de soportes de impresión. Para obtener una calidad de impresión óptima, seleccione el tipo de soporte que desea utilizar.

Papel normal
Papel fino
Papel grueso
Papel más grueso
Papel de cartas
Transparencias
Sobres
Sobre grueso
Sobre fino

- Si va a utilizar papel normal (70 hasta 95 g/m^2), seleccione **Papel normal**. Si va a utilizar un papel de mayor gramaje o de mayor espesor, seleccione **Papel grueso** o **Papel más grueso**. Para papel Bond, seleccione **Bond Paper**; para transparencias de retroproyector, seleccione **Transparencias**. Si desea imprimir sobres normales, seleccione **Sobres**. Si va a utilizar sobres de mayor gramaje o de mayor espesor, seleccione **Sobre grueso** o **Sobre más grueso**.
- Si desea imprimir sobres, seleccione **Sobres**. Si el tóner no está correctamente ajustado para imprimir sobres cuando seleccione **Sobres**, seleccione **Sobre grueso**. Si el sobre queda arrugado al seleccionar **Sobres**, seleccione **Sobre más grueso**.

Ficha Avanzada



Para volver a la configuración predeterminada, haga clic en el botón **Predeterminado**.

Cambie las opciones de configuración de la ficha seleccionando cualquiera de los siguientes iconos:

1 **Calidad de impresión**

2 **Dúplex**

3 **Estampilla**

4 **Configuración de página**

5 **Opciones de dispositivo**

Calidad de impresión

Resolución:

Puede cambiar la resolución seleccionando la siguientes opciones:

- HQ 1200
- 600 ppp
- 300 ppp

Si selecciona la opción **Utilizar unidad dúplex**, la opción HQ1200 no estará disponible.

Ahorro de tóner

Podrá ahorrar gastos de funcionamiento activando el modo Ahorro de tóner, que reduce la densidad de la impresión.

Configuración de impresión

Para Windows® 95/98/98SE/Me

Configuración de impresión se utiliza para optimizar la calidad de las copias impresas y ajustarla al tipo de documento que se está imprimiendo (fotos, gráficos o imágenes escaneadas). Si selecciona la opción **Automática (Se recomienda)**, la impresora imprimirá automáticamente con la configuración de impresión óptima.

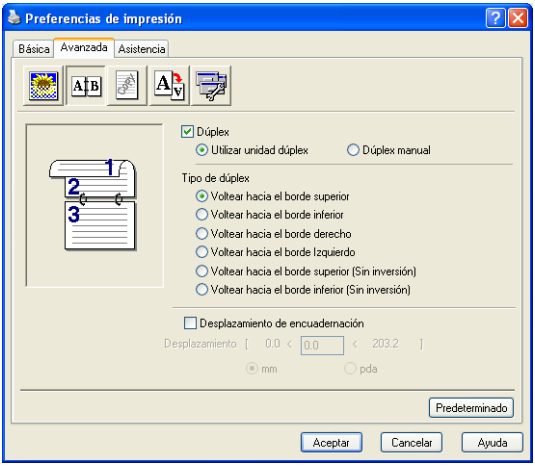
Si Configuración de impresión se configura como Manual, podrá cambiar manualmente las opciones de Brillo, Contraste y Calidad de gráficos.

Para Windows® 2000/XP/NT® WS 4.0

- Active la casilla de verificación **Utilizar semitonos de la impresora** para imprimir utilizando semitonos.
- Active la casilla de verificación **Utilizar semitonos del sistema** para imprimir utilizando los semitonos del sistema. Para cambiar la configuración, pulse **Configuración**.
- Si no es posible imprimir correctamente los semitonos, active la casilla de verificación **Mejorar impresión de grises**.

Impresión a doble cara (dúplex)

Seleccione el icono Impresión a doble cara para ver las opciones de impresión a doble cara existentes.



Utilizar unidad dúplex (para DCP-8025D)

Active la casilla de verificación A doble cara y, a continuación, seleccione **Utilizar unidad dúplex**. En este modo, el equipo DCP imprimirá automáticamente sobre ambas caras del papel.

Dúplex manual

Active la casilla de verificación A doble cara y, a continuación, seleccione **Dúplex manual**. En este modo, el equipo DCP imprimirá primero todas las páginas pares. A continuación, el controlador de impresora se detendrá y en la pantalla LCD aparecerán instrucciones para que vuelva a insertar el papel. Una vez que haga clic en Aceptar, se imprimirán las páginas impares.

Tipo de dúplex

Se puede seleccionar el **Tipo de dúplex**. Existen seis tipos de impresiones a doble cara para cada orientación.

Voltear hacia el borde Izquierdo

Voltear hacia el borde derecho

Voltear hacia el borde superior

Voltear hacia el borde inferior

Voltear hacia el borde superior (Sin inversión)

Voltear hacia el borde inferior (Sin inversión)

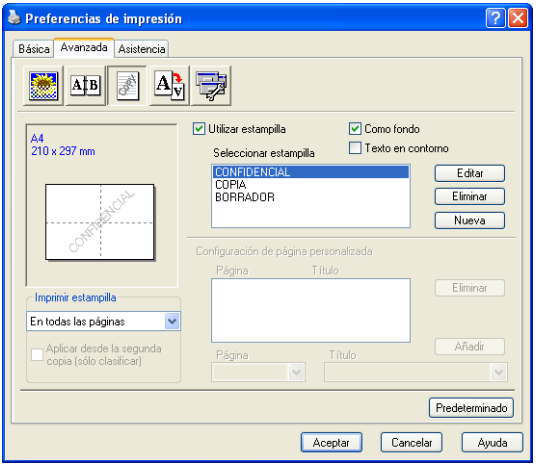
Desplazamiento de encuadernación

Active la casilla de verificación Desplazamiento de encuadernación para especificar el valor de desplazamiento del lado de la encuadernación en pulgadas o en milímetros (0 - 8 pulgadas) [0 - 203,2 mm].

Marca de agua

Puede incluir un logotipo o texto en el documento como marca de agua. Puede seleccionar cualquiera de las marcas de agua predeterminadas, o bien puede utilizar un archivo de mapa de bits o de texto que haya creado.

Active la casilla de verificación **Utilizar estampilla** y, a continuación, seleccione la marca de agua que desee utilizar.



Como fondo

Active la casilla de verificación **Como fondo** para imprimir la imagen de la marca de agua como fondo del documento. Si esta función está desactivada, la marca de agua se imprimirá en el primer plano del documento.

Texto en contorno (Sólo Windows® 2000 Professional/XP/NT® WS 4.0)

Active la casilla de verificación **Texto en contorno** si sólo desea imprimir el contorno de la marca de agua.

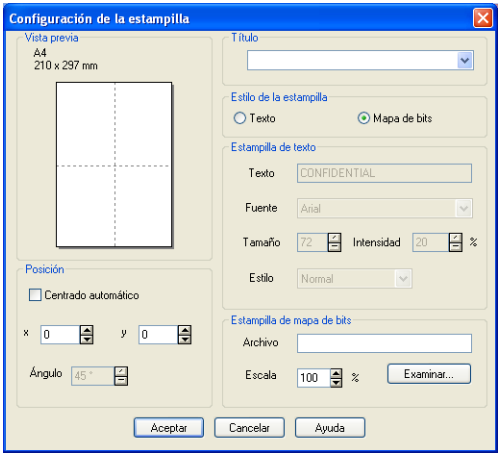
Imprimir estampilla

La función **Imprimir estampilla** dispone de las siguientes opciones de impresión.

- **En todas las páginas**
- **Sólo en la primera página**
- **Desde la segunda página**
- **Personalizado**
- **Aplicar desde la segunda copia (sólo clasificar) (Para Windows® 2000/XP/Windows NT® 4.0)**

Configuración de la estampilla

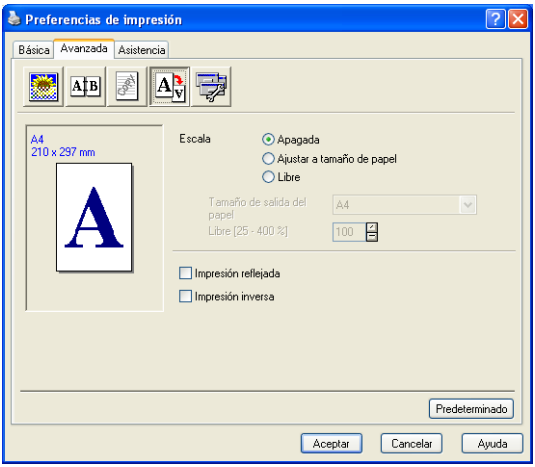
Se puede modificar el tamaño y la posición de la marca de agua. Para ello, seleccione la marca de agua y, a continuación, haga clic en el botón **Editar**. Si quiere agregar una marca de agua nueva, haga clic en el botón **Nueva** y, a continuación seleccione **Texto** o **Mapa de bits** en **Estilo de la estampilla**.



- **Título**
  Puede seleccionar las opciones **Confidencial, Copia** o **Borrador** como título estándar, o bien escribir el título de su preferencia en el campo.
- **Estampilla de texto**
  Escriba el texto de la marca de agua en el cuadro **Texto** y, a continuación, seleccione la **Fuente**, el **Tamaño**, el **Intensidad** y el **Estilo** de su preferencia.
- **Estampilla de mapa de bits**
  Especifique el nombre y la ubicación del archivo de mapa de bits en el cuadro **Archivo**, o bien haga clic en **Editar** para localizar el archivo. También puede especificar el tamaño de escala de la imagen.
- **Posición**
  Esta opción permite controlar en qué posición de la página va a insertarse la marca de agua.

Configuración de página

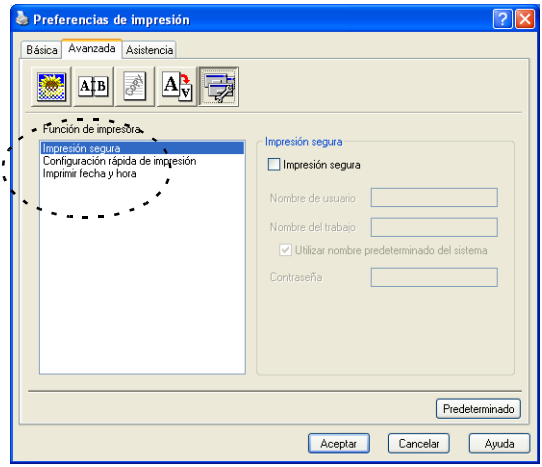
Es posible cambiar el tamaño de la impresión del documento mediante la función Escala.



- Active la casilla de verificación **Apagada** si desea imprimir el documento tal y como aparece en la pantalla.
- Active la casilla de verificación **Ajustar a tamaño de papel** en caso de que el tamaño del documento no sea habitual o si sólo tiene papel de tamaño normal.
- Active la casilla de verificación **Libre** si desea ampliar o reducir manualmente la impresión.
- También pueden utilizarse las opciones **Impresión reflejada** o **Impresión inversa** para configurar la página.

Opciones de dispositivo

Permite configurar las siguientes opciones de impresora:



Impresión segura

Los documentos seguros son aquéllos que están protegidos mediante contraseña al ser enviados al equipo DCP. Estos documentos sólo podrán ser impresos por los usuarios que conozcan la contraseña. Por cuanto los documentos son protegidos en el equipo DCP, deberá utilizar el panel de control del mismo (con la contraseña) para imprimirlos.

Para enviar un documento protegido:

1. Seleccione **Impresión segura** en **Función de impresora** y, a continuación, active la casilla de verificación **Impresión segura**.
2. Introduzca su contraseña, su nombre de usuario y el nombre de la tarea y, a continuación, pulse Aceptar.
3. Los documentos protegidos deben ser impresos desde el panel de control del equipo DCP. (Consulte *Impresión segura* en la página 6-17.)

Para eliminar un documento protegido:

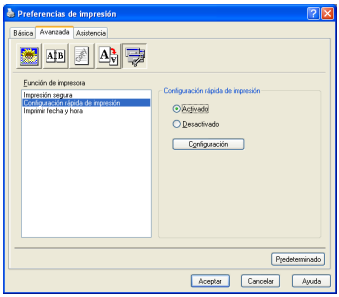
1. Para eliminar un documento protegido, debe utilizar el panel de control del equipo DCP. (Consulte *Impresión segura* en la página 6-17.)

La memoria del equipo DCP tiene una capacidad máxima de 8 MB de datos protegidos.

Configuración rápida de impresión

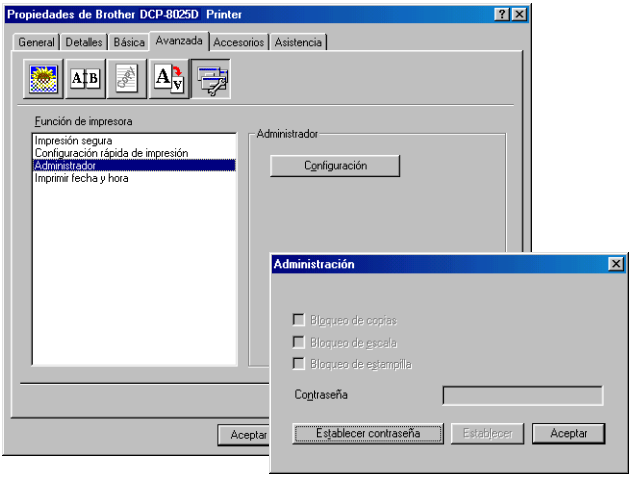
La opción Configuración rápida de impresión permite seleccionar rápidamente las opciones de configuración del controlador. Para ver la configuración sólo tiene que hacer clic en el icono de la bandeja de tareas. Esta función se puede activar o desactivar desde la sección Opciones de dispositivo.

La configuración predeterminada de fábrica es Desactivada.



Administrador (Sólo para usuarios de Windows® 95/98/98SE/Me)

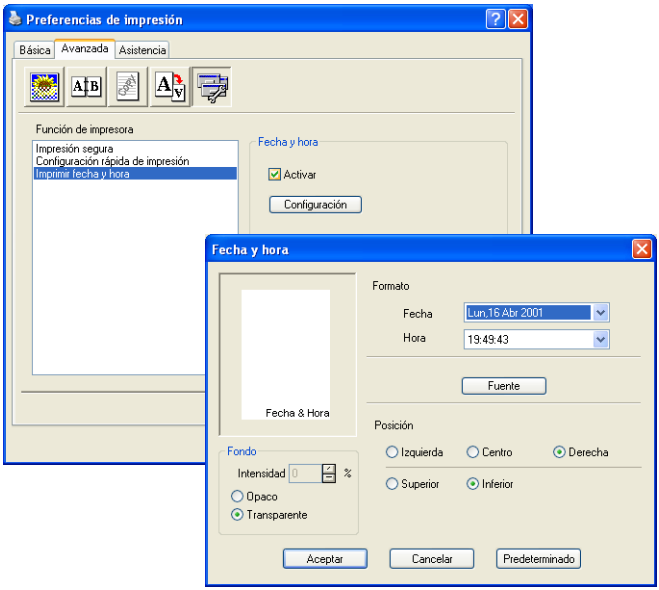
Las opciones de administrador permiten bloquear y proteger mediante contraseña las funciones Copiar, Escala y Marca de agua.



Apunte la contraseña y guárdela en lugar seguro para consultarla cuando sea necesario. Si olvida la contraseña no podrá tener acceso a estas opciones.

Imprimir fecha y hora

Si está activada la opción **Imprimir fecha y hora**, en el documento se imprimirá automáticamente la fecha y hora del reloj del sistema.



Haga clic en el botón **Configuración** para cambiar el formato de **Fecha** y **Hora**. Si lo desea, puede cambiar la fuente haciendo clic en el botón **Fuente** o en **Posición**. Para incluir un fondo con la **Fecha** y la **Hora**, seleccione **Opaco**. Si selecciona la opción **Opaco**, podrá configurar la **Intensidad** del fondo de la **Fecha** y la **Hora** modificando el porcentaje.

La Fecha y la Hora que pueden verse en el cuadro de selección muestran el formato en que van a imprimirse. La Fecha y la Hora que se imprimen en el documento se obtienen automáticamente del ordenador.

Ficha Accesorios

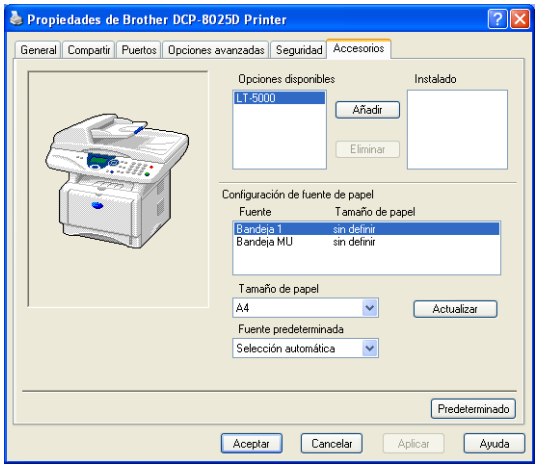
La ficha **Accesorios** incluye las opciones de configuración del controlador de impresora correspondientes al tamaño del papel cargado en cada origen del papel. Además, esta ficha permite instalar cualquier opción adicional en la configuración de controlador.

Configuración de fuente de papel

Para configurar el tamaño del papel de cada origen del papel, resalte el origen en la lista **Configuración de fuente de papel**. Seleccione la opción **Tamaño de papel** en el cuadro desplegable y, a continuación, haga clic en **Actualizar**. Cuando la opción Selección Automática (Fuente de Papel predeterminada) está definida en la ficha Básica del controlador de impresora (consulte *Ficha Básica* en la página 7-2), el controlador utiliza automáticamente la **Configuración de fuente de papel** para seleccionar una bandeja que se ajuste a la configuración de **Tamaño de papel** del mismo.

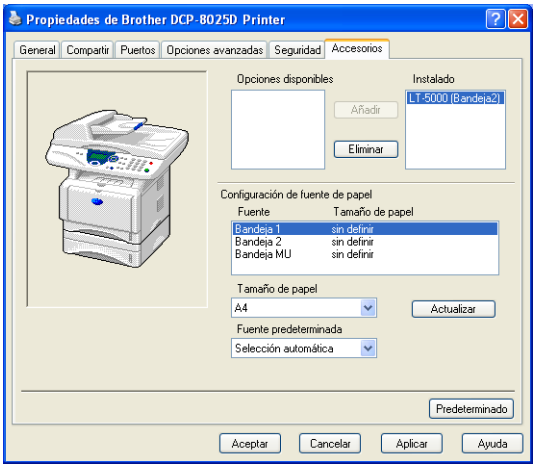
Fuente predeterminada

La opción **Fuente predeterminada** permite seleccionar el origen del papel que se utilizará si el tamaño del papel del documento enviado no coincide con la configuración de Origen del papel.



Opciones disponibles

Para acceder a la segunda bandeja de papel opcional, la opción pertinente deberá estar instalada en el controlador. Resalte el número de modelo en la lista **Opciones disponibles** y, a continuación, haga clic en **Añadir**. La bandeja opcional aparecerá en el cuadro **Instalado** y en la lista **Configuración de fuente de papel**. La ilustración de la pantalla mostrará la segunda bandeja.



Ficha Asistencia

La ficha **Asistencia** presenta información sobre la versión y la configuración del controlador. Además, contiene vínculos a las páginas Web del **Centro de Soluciones de Brother** y de Actualización de controladores.

Haga clic en la ficha **Asistencia** para abrir la siguiente pantalla:

Preferencias de impresión
Básica
Avanzada
Asistencia
Controlador de impresora
brother
DCP-8025D
Versión 1.64 for Windows 2000/XP
27 Mar 2003
Actualizar desde Web
© Brother Industries Ltd. 1993 - 2003
Todos los derechos reservados.
Centro de soluciones de Brother
Conéctese directamente al sitio web del Centro de Soluciones Brother (solutions.brother.com) para obtener información actualizada sobre los controladores de impresora, manuales de usuario, boletines técnicos y otra documentación disponible para su producto Brother.
Comprobar configuración
Aceptar
Cancelar
Ayuda

Centro de Soluciones de Brother

El **Centro de Soluciones de Brother** es un sitio Web en el que se ofrece información acerca de los productos Brother, incluyendo Preguntas más frecuentes, Manuales del usuario, actualizaciones de controladores y consejos de uso del equipo DCP.

Actualizar desde Web

La opción **Actualizar desde Web** comprueba si en el sitio Web de Brother hay versiones más recientes de controladores de impresora, y descarga y actualiza automáticamente el controlador de impresora en el ordenador.

Comprobar configuración

La opción **Comprobar configuración** presenta una lista de las opciones de configuración actuales del controlador.

Características del controlador de impresora PS (Para Windows®)

Los sistemas operativos Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP y Windows NT® 4.0 utilizan el controlador de impresora BR-Script 3 (emulación de lenguaje PostScript® 3).

Para instalar el controlador PS

Si ya ha instalado el controlador de impresora siguiendo las instrucciones de la Guía de configuración rápida, inserte el CD-ROM en la unidad CD-ROM del PC y, a continuación, haga clic en Instalar software. Seleccione la opción MFL-Pro Suite y siga las instrucciones que irán apareciendo en pantalla. Cuando aparezca la pantalla Seleccionar componentes, active la casilla de verificación Controlador de impresora PS y continúe, siguiendo las instrucciones que irán apareciendo en pantalla.

Si todavía no ha instalado el controlador y la impresora, inserte el CD-ROM en la unidad CD-ROM del PC y haga clic en Instalar software. Seleccione la opción MFL-Pro Suite y siga las instrucciones que irán apareciendo en pantalla. Cuando aparezca la pantalla Tipo de instalación, seleccione Personalizada y active la casilla de verificación Controlador de impresora PS. A continuación, siga las instrucciones que irán apareciendo en pantalla.

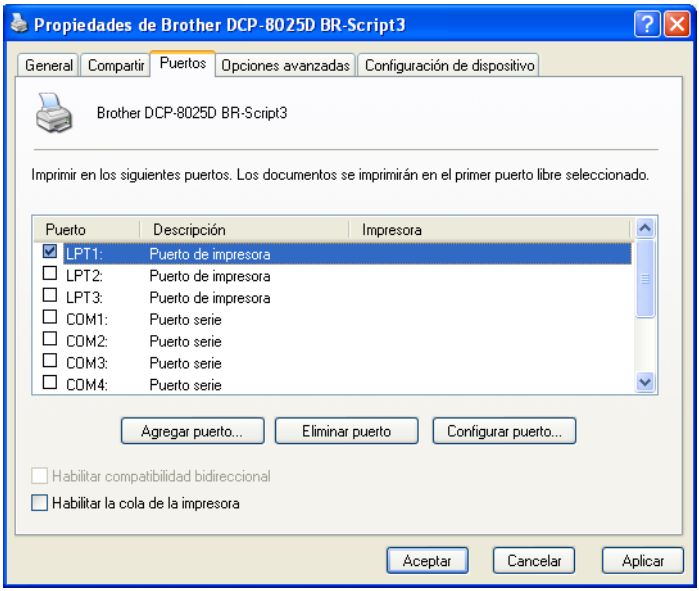
Podrá descargar los controladores más recientes desde el Centro de Soluciones de Brother, en http://solutions.brother.com

Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de un sistema operativo Windows® XP.

Las pantallas de su ordenador pueden ser distintas en función del sistema operativo que esté utilizando.

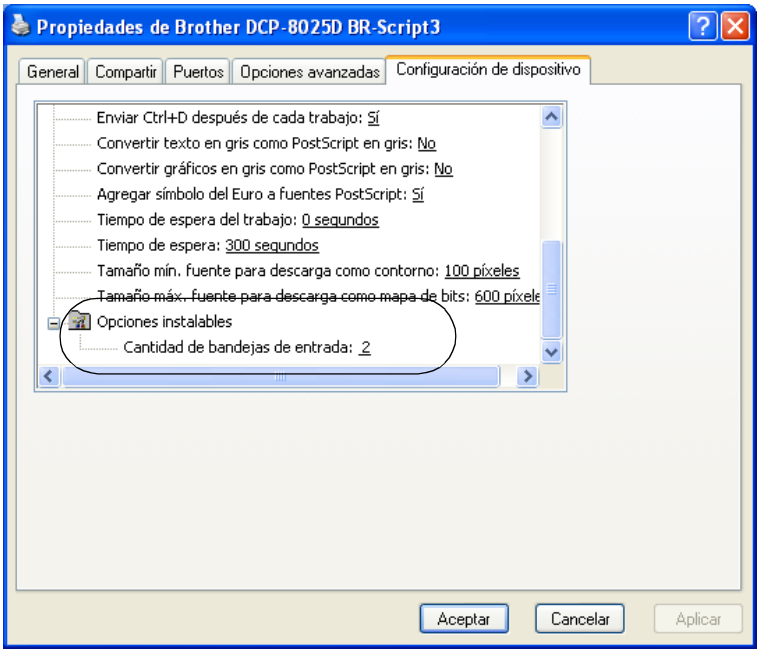
Ficha Puertos

Seleccione el puerto al que esté conectada la impresora, o bien la ruta de acceso a la impresora de red que esté utilizando.



Ficha Configuración de dispositivo

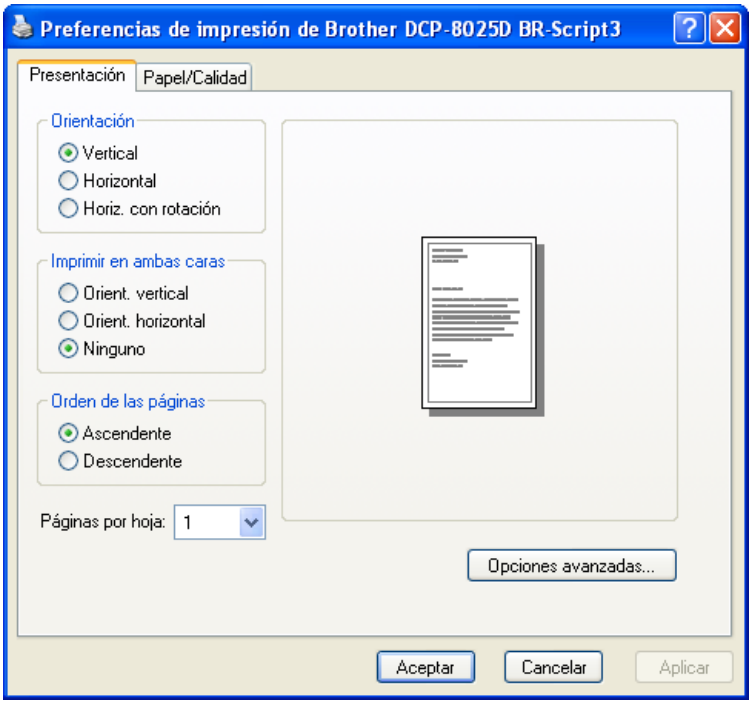
Permite seleccionar las opciones instaladas.


Propiedades de Brother DCP-8025D BR-Script3
General
Compartir
Puertos
Opciones avanzadas
Configuración de dispositivo
Enviar Ctrl+D después de cada trabajo: Sí
Convertir texto en gris como PostScript en gris: No
Convertir gráficos en gris como PostScript en gris: No
Agregar símbolo del Euro a fuentes PostScript: Sí
Tiempo de espera del trabajo: 0 segundos
Tiempo de espera: 300 segundos
Tamaño mín. fuente para descarga como contorno: 100 píxeles
Tamaño máx. fuente para descarga como mapa de bits: 600 píxele
Opciones instalables
Cantidad de bandejas de entrada: 2
Aceptar
Cancelar
Aplicar

Ficha Diseño

Si está utilizando Windows NT® 4.0, Windows® 2000 o XP, podrá acceder a la ficha **Presentación** haciendo clic en la opción **Preferencias de impresión...** de la ficha **General** de la pantalla **Propiedades de Brother DCP-8025D BR-Script3**.

Podrá cambiar la configuración de diseño seleccionando las opciones **Orientación**, **Orden de las páginas** y **Páginas por hoja**.



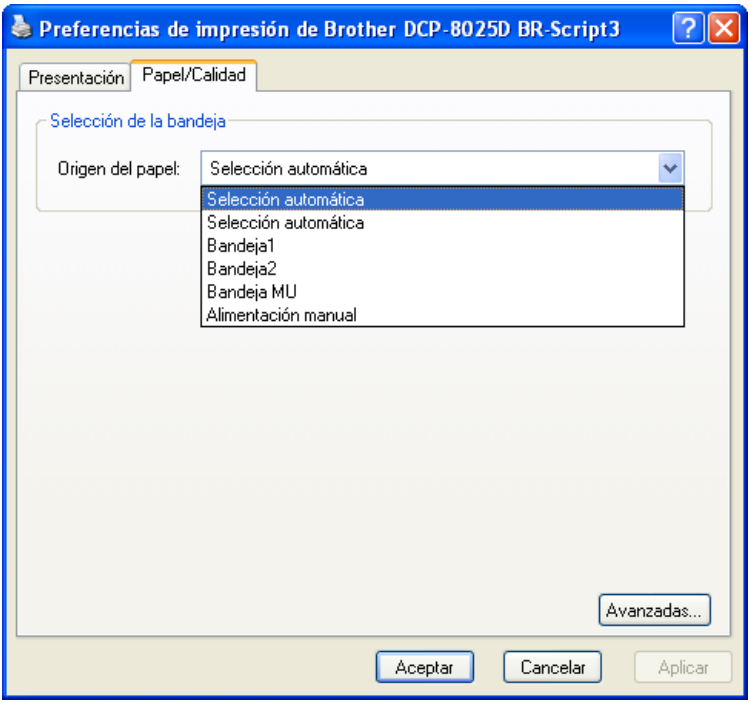
Folleto (Para DCP-8025D) (Para Windows® 2000/XP)

Puede imprimir un folleto seleccionando **Folleto** en la lista **Páginas por hoja**.

Ficha Papel/Calidad

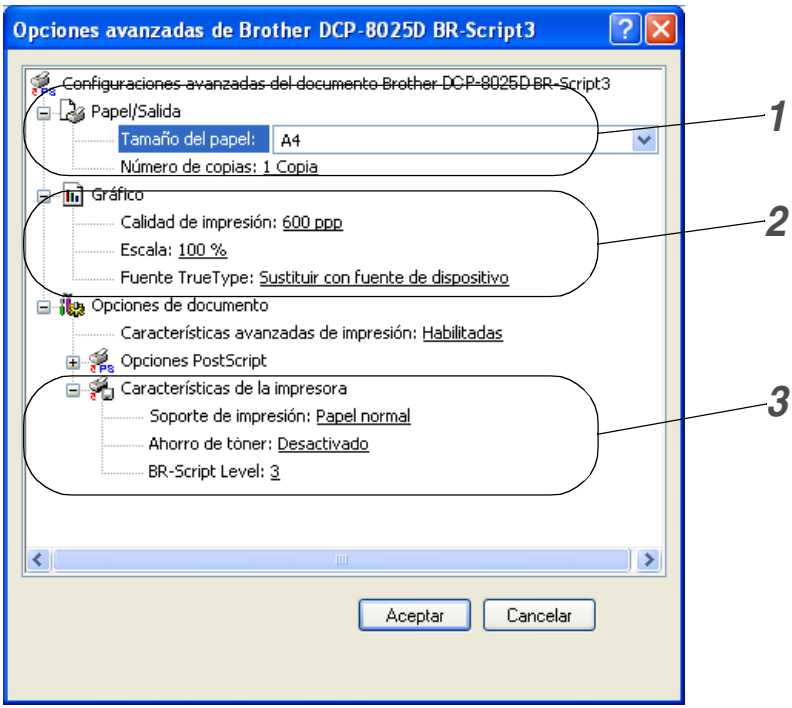
Si está utilizando Windows NT® 4.0, Windows® 2000 o XP, podrá acceder a la ficha **Diseño** haciendo clic en la opción **Preferencias de impresión...** de la ficha **General**, en la pantalla **Propiedades de Brother BR-Script3**.

Seleccione el **Origen del papel**:



Opciones avanzadas

Si está utilizando Windows NT® 4.0, Windows® 2000 o XP, podrá acceder a la ficha **Opciones avanzadas** haciendo clic en el botón **Avanzadas** de la ficha **Presentación** o de la ficha **Papel/Calidad**.



1. Seleccione el **Tamaño de papel** y el **Número de copias**.
2. Especifique las opciones de **Calidad de impresión**, de **Escala** y de **Fuente TrueType**.
3. Podrá cambiar la configuración seleccionándola en la lista Características de la impresora
   - **Soporte de impresión**
   - **Ahorro de tóner**
   - **BR-Script Level**

8 Cómo escanear utilizando Windows®

Las operaciones y los controladores de escaneo varían en función del sistema operativo que se esté utilizando.

Para Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional y Windows NT® Workstation 4.0

El equipo DCP utiliza un controlador compatible con TWAIN para escanear documentos desde las aplicaciones. (Consulte *Escaneo de documentos*, *Compatible con TWAIN* en la página 8-1.)

Para Windows® XP

El equipo DCP utiliza Windows® Imaging Acquisition (WIA) para escanear documentos. (Consulte *Escaneo de documentos (Para Windows® XP solamente)* en la página 8-10.)

Para OCR de ScanSoft®, PaperPort® y TextBridge®
Consulte *Uso de ScanSoft® PaperPort® y TextBridge® OCR* en la página 8-19.

Escaneo de documentos

Compatible con TWAIN

El software MFL-Pro Suite de Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN. Los controladores TWAIN son compatibles con el protocolo universal normalizado para las comunicaciones entre escáneres y las aplicaciones de software. Ello implica no sólo que podrá escanear imágenes directamente al visor PaperPort® que Brother incluye con el equipo DCP, sino también escanear directamente imágenes en centenares de otras aplicaciones de software compatibles con TWAIN. Entre dichas aplicaciones se incluyen programas que han alcanzado una gran popularidad, como Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® y muchos más.

Cómo acceder al escáner

Las instrucciones para escanear que aparecen en este documento corresponden a ScanSoft® PaperPort® 8.0 SE.

1. Abra la aplicación de software (ScanSoft® PaperPort®) para escanear un documento.
2. Seleccione **Digitalizar** en el menú desplegable **Archivo**, o bien seleccione el botón **Escáner**.
3. Seleccione **Brother DCP-8025D, Brother DCP-8025D USB** o **Brother DCP-8025D LAN** en el cuadro de lista desplegable **Origen**.
4. Haga clic en **Digitalizar.**

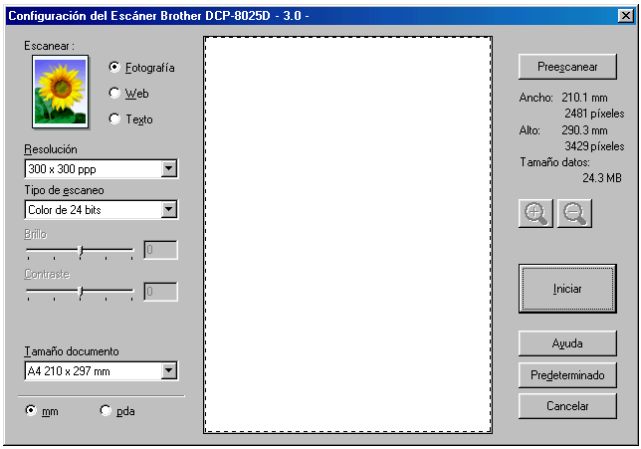
Si el equipo DCP está conectado a través de:

puerto paralelo, utilice **Brother DCP-8025D**

USB, utilice **Brother DCP-8025D USB**

red LAN, utilice **Brother DCP-8025D LAN**

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Configuración del escáner Brother DCP-8025D**, **Brother DCP-8025D USB** o **Brother DCP-8025D LAN**:



Cómo escanear un documento para enviarlo al PC

Se puede escanear una página entera

—**O BIEN**—

escanear una parte de la página tras preescanear el documento.

Escaneo de una página entera

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF (alimentador automático de documentos), o bien boca sobre el cristal de escaneo.
2. Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en la ventana Escáner:
   - **Escanear**
   - **Resolución:**
   - **Tipo de escaneo:**
   - **Brillo**
   - **Contraste**
   - **Tamaño documento**

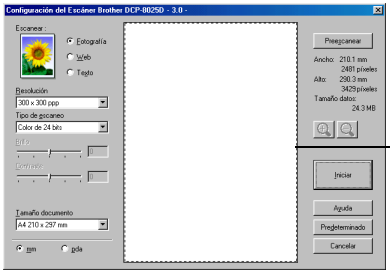
   Una vez seleccionado el tamaño del documento, podrá ajustar aún más el área de escaneo haciendo clic con el botón principal del ratón y arrastrándolo. Esto es necesario en los casos en que desee recortar una imagen mientras la escanea.

   Consulte *Opciones de configuración de la ventana Escáner* en la página 8-6.
3. Haga clic en el botón **Iniciar** de la ventana Escáner. Una vez concluido el escaneo, haga clic en **Cancelar** para volver a la ventana PaperPort®.

Preescaneo para recortar la parte que se desea escanear

El botón **Preescanear** se utiliza para ver una presentación preliminar de la imagen con el objeto de recortar aquellas partes que no se desea que formen parte de la imagen final. Una vez que la vista preliminar presente la imagen de su preferencia, haga clic en el botón **Iniciar** de la ventana Escáner para escanear la imagen.

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.



2. Seleccione las opciones de configuración de **Escanear, Resolución:, Tipo de escaneo:, Brillo** y **Contraste** según sus preferencias.
3. En el cuadro de diálogo **Configuración del escáner** de **Brother DCP-8025D**, **Brother DCP-8025D USB** o **Brother DCP-8025D LAN**, haga clic en el botón **Preescanear**.
El documento íntegro será escaneado y enviado al PC, y aparecerá en el Área de escaneo.

4 Seleccione el área que desee escanear haciendo clic en la misma con el botón izquierdo del ratón y arrastrándola.

Para ampliar el área seleccionada y verla con mayor detalle, pulse . Si desea seleccionar un área distinta, utilice para deshacer la selección.

5 Si en el paso 1 utilizó la unidad ADF, vuelva a colocar el documento boca abajo en la unidad ADF.

6 Haga clic en **Iniciar**.
En esta ocasión, en la ventana PaperPort® (o bien en la ventana de la aplicación de software que esté utilizando) aparecerá sólo el área seleccionada del documento.

7 En la ventana PaperPort®, aplique las opciones disponibles para afinar la imagen.

Opciones de configuración de la ventana Escáner

Escanear

Seleccione el tipo de imagen de salida entre las opciones **Fotografía**, **Web** o **Texto**. La configuración de **Resolución** y de **Tipo de escaneo** se modificará cada vez que se cambie la configuración predeterminada.

La configuración predeterminada es la siguiente:

Tipo de imagen		**Resolución**	**Tipo de escaneo**
Fotografía	Seleccione esta opción para escanear imágenes fotográficas.	300 x 300 ppp	Color de 24 bits
Web	Seleccione esta opción para adjuntar la imagen escaneada a páginas Web.	100 x 100 ppp	Color de 24 bits
Texto	Seleccione esta opción para escanear documentos de texto.	200 x 200 ppp	Blanco y negro

Resolución:

La resolución de escaneo se puede modificar desde la lista desplegable **Resolución**. Cuanto más alta la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida la imagen escaneada contendrá más detalles. La siguiente tabla indica las opciones de resolución y los colores disponibles.

Resolución	**Blanco y negro / Gris (Difusión de errores)**	**256 colores**	**Gris verdadero / Color de 24 bits / Color de 24 bits (rápido)**
100 x 100 ppp	Sí	Sí	Sí
150 x 150 ppp	Sí	Sí	Sí
200 x 200 ppp	Sí	Sí	Sí
300 x 300 ppp	Sí	Sí	Sí
400 x 400 ppp	Sí	Sí	Sí
600 x 600 ppp	Sí	Sí	Sí
1200 x 1200 ppp	Sí	No	Sí
2400 x 2400 ppp	Sí	No	Sí
4800 x 4800 ppp	Sí	No	Sí
9600 x 9600 ppp	Sí	No	Sí

Tipo de escaneo:

Blanco y negro:	Configure Tipo de escaneo como **Blanco y negro** para textos o líneas.
Escala de grises:	Configure tipo de escaneo como **Grises (Difusión de errores)** o **Gris verdadero** para escanear imágenes fotográficas.
Colores:	Seleccione: **256 colores**, que permite escanear hasta 256 colores, o **Color de 24 bits**, que permite escanear hasta 16,8 millones de colores, o **Color de 24 bits (rápido)**, que no iguala colores y es una opción más rápida que **Color de 24 bits**. Aunque la opción **Color de 24 bits** permite generar imágenes con colores más fieles, el archivo de imagen será aproximadamente tres veces mayor que si hubiese sido creado con **256 colores**.

Brillo

Ajuste esta opción (entre -50 y 50) para obtener una imagen óptima. El valor predeterminado es 0, que representa un valor 'medio'.

Se puede configurar el nivel arrastrando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Otra opción es especificar el valor en el cuadro.

Si la imagen escaneada resulta demasiado clara, seleccione un valor de brillo más bajo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen es demasiado oscura, seleccione un valor de brillo más alto y vuelva a escanear el documento.

Contraste

Esta opción podrá configurarse sólo si se ha seleccionado alguna de las opciones de escala de grises. Esta opción no estará disponible si han seleccionado las opciones **Blanco y negro** y **Color** como **Tipo de escaneo:**.

Se puede aumentar o disminuir el nivel de contraste deslizando la barra hacia la izquierda o hacia la derecha. Al aumentar el valor se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo se revelan con mayor detalle las áreas grises. Otra opción es especificar el valor en el cuadro.

Tamaño documento

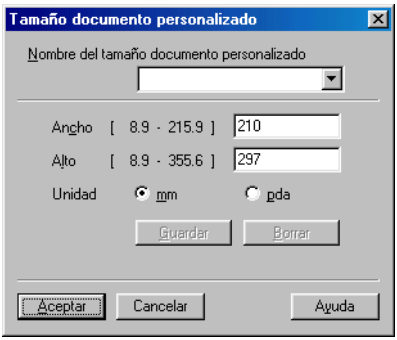
A continuación se indican las opciones de tamaño:

- Carta (216 x 279 mm)
- A4 (210 x 297 mm)
- Oficio (216 x 356 mm)
- A5 (148 x 210 mm)
- B5 (182 x 257 mm)
- Ejecutivo (190 x 254 mm)
- Tarjeta de presentación (90 x 60 mm)
- Fotografía (9 x 13 cm)
- Fotografía (13 x 18 cm)
- APS C (10 x 15 cm)
- Personalizar (configurable por usuario entre 8,9 x 8,9 mm y 215,9 x 355,6 mm.)

Para escanear fotografías o tarjetas de presentación, seleccione el tamaño del documento y, a continuación, coloque el documento boca abajo en el centro del cristal de escaneado.

Al escanear fotos u otros tipos de imágenes para utilizarlas en un procesador de textos u otra aplicación de gráficos, pruebe distintos ajustes de contraste y resolución para escoger el más adecuado a sus necesidades.

Si se seleccionó la opción **Personalizar**, se abrirá el cuadro de diálogo **Tamaño documento personalizado**.



Especifique el **Nombre, Ancho** y **Alto** del documento.

Puede seleccionar “mm” o “pulgada” como unidad del Ancho y el Alto.

En la pantalla podrá ver el tamaño real seleccionado.

- **Ancho**: muestra el ancho del área escaneada
- **Alto**: muestra el alto del área escaneada
- **Tamaño datos**: muestra el tamaño aproximado de los datos, calculado en formato de mapa de bits. El tamaño podrá ser diferente para otros formatos de archivo, como por ejemplo JPEG.

Escaneo de documentos (Para Windows® XP solamente)

Compatible con WIA

Windows® XP utiliza Windows® Image Acquisition (WIA) para escanear imágenes desde el equipo DCP. Las imágenes pueden escanearse para enviarlas directamente al visor PaperPort® que Brother incluye con el equipo DCP, o bien escanearse directamente en cualquier otra aplicación de software compatible con WIA o TWAIN.

Cómo acceder al escáner

Las instrucciones para escanear que aparecen en este documento corresponden a ScanSoft® PaperPort® 8.0. Los pasos para el escaneado con otra aplicación pueden ser distintos.

1. Abra la aplicación de software para escanear el documento.
2. Seleccione **Digitalizar** en el menú desplegable **Archivo**, o bien seleccione el botón Escanear.
3. En el cuadro de lista desplegable **Escáner**, seleccione el modelo DCP pertinente.

   De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Escanear:
4. Haga clic en **Digitalizar**.

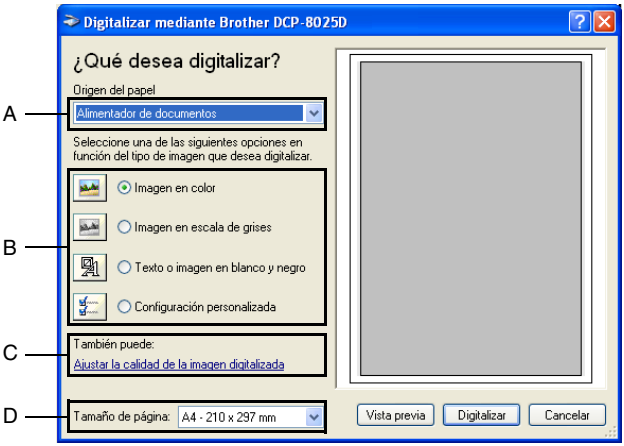
Digitalizar mediante Brother DCP-8025D
¿Qué desea digitalizar?
Origen del papel
Plano
Seleccione una de las siguientes opciones en función del tipo de imagen que desea digitalizar.
Imagen en color
Imagen en escala de grises
Texto o imagen en blanco y negro
Configuración personalizada
También puede:
Ajustar la calidad de la imagen digitalizada
Tamaño de página:
A4 - 210 x 297 mm
Vista previa
Digitalizar
Cancelar

Cómo escanear un documento para enviarlo al PC

Existen dos métodos para escanear una página entera. Puede utilizar la unidad ADF o el cristal de escaneo Plano.Si desea escanear y luego recortar una parte de la página después de haber preescaneado el documento, utilice el cristal de escaneo (Plano).

Escaneo de un documento con la unidad ADF

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF.



2. Seleccione **Alimentador de documentos** en el cuadro de la lista desplegable **Origen del papel** (A).
3. Seleccione el tipo de imagen (B).
4. Seleccione **Tamaño de página** en el cuadro de lista desplegable (D).

5 Si desea configurar opciones avanzadas, haga clic en la ficha **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** (C). Podrá seleccionar **Brillo**, **Contraste**, **Resolución** y **Tipo de imagen** en **Propiedades avanzadas**. Haga clic en el botón **Aceptar** una vez que haya configurado las opciones.

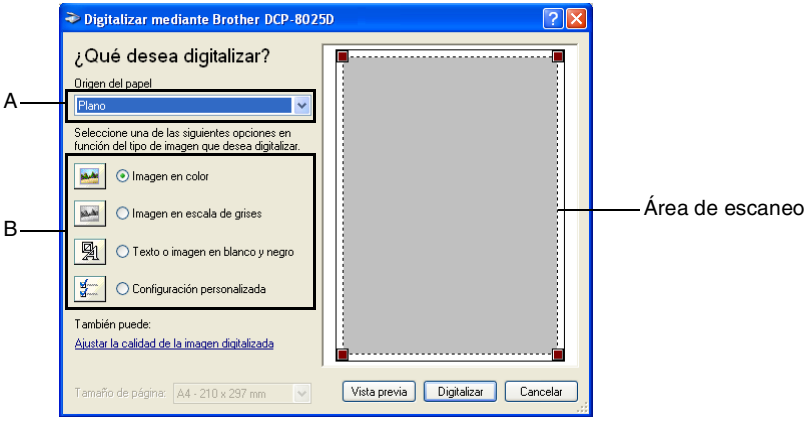
- La resolución máxima de escáner que puede seleccionarse es 1200 × 1200 ppp.
- Para resoluciones mayores de 1200 ppp, utilice la Utilidad de escaneo Brother. (Consulte *Utilidad de escaneo Brother* en la página 8-15.)

6 Para empezar a escanear el documento, haga clic en el botón **Digitalizar** del cuadro de diálogo Escanear.

Preescaneo para recortar una parte a escanear utilizando el cristal de escaneo

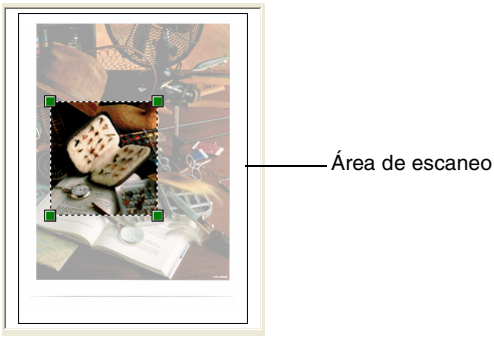
El botón **Vista previa** se utiliza para abrir la vista preliminar de una imagen con el objeto de recortar partes de la misma. Una vez que la vista preliminar tenga el aspecto deseado, haga clic en el botón **Escanear** de la ventana Escáner para escanear la imagen.

1. Coloque el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.
2. Asegúrese de seleccionar **Plano** en el cuadro desplegable Origen del papel (A).

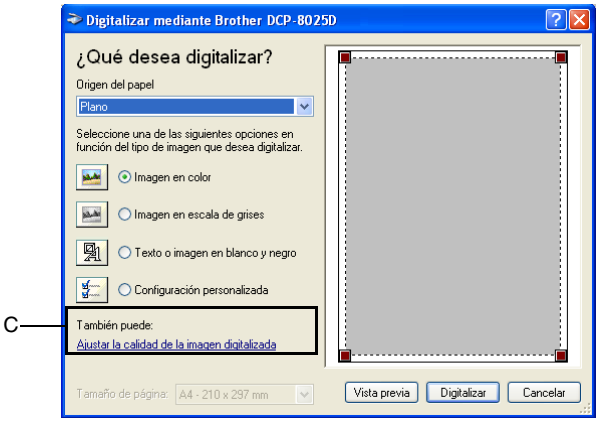


3. Seleccione el tipo de imagen (B).
4. En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en el botón **Vista previa**. A continuación, se escaneará el documento íntegro y será enviado al PC, apareciendo en el área de escaneo.

5 Seleccione la parte que desea escanear haciendo clic con el botón izquierdo del ratón y arrastrándolo sobre el área.



6 Si desea configurar opciones avanzadas, haga clic en **Tipo de imagen** de la ficha **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** (C). Podrá seleccionar **Brillo, Contraste, Resolución** y **Propiedades avanzadas**. Haga clic en el botón **Aceptar** una vez que haya configurado las opciones de su preferencia.



7 Para empezar a escanear el documento, haga clic en el botón **Escanear** del cuadro de diálogo Escanear.
En esta ocasión, en la ventana PaperPort® (o bien en la ventana de la aplicación de software que esté utilizando) aparecerá sólo el área seleccionada del documento.

Utilidad de escaneo Brother

La Utilidad de escaneo Brother se utiliza para configurar el controlador de escáner para resoluciones superiores a 1200 ppp, así como para cambiar el tamaño del papel. Si desea configurar Oficio como tamaño predeterminado, cambie esta opción con esta utilidad. Para que la nueva configuración tenga efecto, deberá reiniciar el PC.

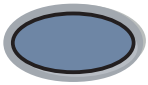
Para ejecutar la utilidad:

La utilidad puede ejecutarse seleccionando la opción **Utilidad del Escáner**, que encontrará siguiendo la secuencia **Inicio/Todos los programas/Brother/Brother MFL-Pro Suite**.

Si escanea el original a una reducción superior a 1200 ppp, es posible que el tamaño del archivo sea demasiado grande. Asegúrese de disponer de suficiente memoria y espacio en el disco duro para el tamaño del archivo que está intentando escanear. Si no tiene suficiente memoria y espacio en el disco duro, el ordenador podría bloquearse y el archivo perderse

Uso de la tecla Escanear (para usuarios de cable de interfaz USB o paralelo)

Se puede utilizar **Escáner** del panel de control para escanear originales y enviarlos directamente a un procesador de textos, un programa de gráficos, una aplicación de correo electrónico o una carpeta del ordenador. La ventaja de utilizar **Escáner** es que permite evitar el engorroso proceso necesario para escanear desde el ordenador.



Escáner

Sólo para Escanear y enviar a correo electrónico, Escanear y enviar a imagen, Escanear y enviar a OCR y Escanear y enviar al archivo.

Antes de poder utilizar **Escáner** del panel de control, el equipo DCP deberá estar conectado a un ordenador con sistema operativo Windows®, y tener cargados los controladores Brother adecuados para la versión de Windows®.

Una vez que esté preparado para utilizar **Escáner**, asegúrese de que la aplicación Centro de Control Brother esté ejecutándose en el ordenador. Si desea información detallada acerca del modo de configurar los botones del Centro de control Brother para ejecutar la aplicación de su preferencia con **Escáner**, consulte el capítulo pertinente:

- Para Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional y Windows NT® WS 4.0, consulte *Cómo utilizar el Centro de Control Brother* en la página 9-1.
- Para Windows® XP, consulte *Uso del Centro de Control Brother SmartUI basado en Windows®* en la página 10-1.
- Si el equipo DCP está conectado tanto con un cable USB como con un cable en paralelo, en cada paso deberá seleccionar USB o Paralelo como destino.

Escanear y enviar a correo electrónico

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo a la aplicación de correo electrónico en forma de un archivo adjunto. Se puede cambiar la configuración predeterminada de **Escáner**. (Consulte *Escanear y enviar a correo electrónico* en la página 9-10 hasta 9-11.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección hardware: Cambio de la configuración del botón Escanear a* en la página 10-5 hasta 10-11.)

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.
2. Pulse **Escáner**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escan. a E-Mail`.
   Pulse **Set**.

   El equipo DCP escaneará el documento, creará un archivo adjunto e iniciará la aplicación de correo electrónico, abriendo el nuevo mensaje en el que deberá especificar la dirección de destino.

```
▲Escan. a E-Mail
 Escan. a imagen
 Escanear a OCR
▼Escan a fiche.
Sel ▲▼ Y Set
```

Escanear y enviar a imagen

Se puede escanear una imagen de color y enviarla a una aplicación de gráficos para verla y modificarla. Se puede cambiar la configuración predeterminada de **Escáner**. (Consulte *Escanear a imagen* en la página 9-14.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección hardware: Cambio de la configuración del botón Escanear a* en la página 10-5 hasta 10-11.)

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.
2. Pulse **Escáner**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escan. a imagen`.
   Pulse **Set**.
   El equipo DCP iniciará el proceso de escaneo.

```
▲Escan. a E-Mail
 Escan. a imagen
 Escanear a OCR
▼Escan a fiche.
Sel ▲▼ Y Set
```

Escanear y enviar a OCR

Si el original es un documento de texto, podrá hacer que ScanSoft® TextBridge® lo convierta en un archivo de texto editable y, a continuación, abrir el resultado en un procesador de textos para verlo y modificarlo. Se puede cambiar la configuración predeterminada de **Escáner**. (Consulte *Escanear a OCR (Procesador de textos)* en la página 9-12 hasta 9-13.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección hardware: Cambio de la configuración del botón Escanear a* en la página 10-5 hasta 10-11.)

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.
2. Pulse **Escáner**.
3. Pulse ◄ o ► para seleccionar `Escanear a OCR`.
   Pulse **Set**.

   El equipo DCP iniciará el proceso de escaneo.

```
▲Escan. a E-Mail
 Escan. a imagen
 Escanear a OCR
▼Escan a fiche.
Sel ▲▼ Y Set
```

Escanear a archivo

Se puede escanear un original (en blanco y negro o en color) y enviarlo al ordenador, donde podrá guardarlo como archivo en la carpeta de su preferencia. El tipo de archivo y la carpeta específica dependerán de la configuración seleccionada en la pantalla Escanear a archivo del Centro de Control Brother MFL-Pro. (Consulte *Explorar a archivo* en la página 9-8 hasta 9-9.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección hardware: Cambio de la configuración del botón Escanear a* en la página 10-5 hasta 10-11.)

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.
2. Pulse **Escáner**.
3. Pulse ◄ o ► para seleccionar `Escan a fiche`.
   Pulse **Set**.

   El equipo DCP iniciará el proceso de escaneo.

```
▲Escan. a E-Mail
 Escan. a imagen
 Escanear a OCR
▼Escan a fiche.
Sel ▲▼ Y Set
```

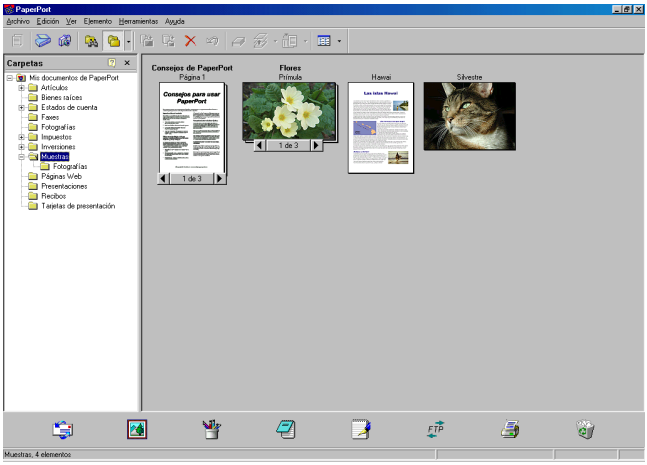
Uso de ScanSoft® PaperPort® y TextBridge® OCR

ScanSoft® PaperPort® para Brother es una aplicación de gestión de documentos. PaperPort® se utiliza para ver documentos escaneados.

PaperPort® incorpora un sofisticado, aunque sencillo, sistema de archivación que le ayudará a organizar sus documentos de gráficos y de texto. Permite combinar o "apilar" documentos de diferentes formatos para su impresión o archivación.

Para acceder a ScanSoft® PaperPort®, seleccione el grupo de programas ScanSoft® PaperPort®.

Consulte en el CD-ROM *Documentación de ScanSoft® PaperPort®.*



Encontrará el Manual del usuario completo de ScanSoft® PaperPort®, incluyendo ScanSoft® TextBridge®, en la sección Documentación del CD-ROM.

Este capítulo sólo presenta una introducción a las funciones básicas.

Al instalar MFL-Pro Suite, ScanSoft® PaperPort® para Brother y ScanSoft® TextBridge® OCR se instalarán automáticamente.

Si utiliza Windows® XP, Windows NT® 4.0 o Windows® 2000 Professional, recomendamos iniciar la sesión como administrador.

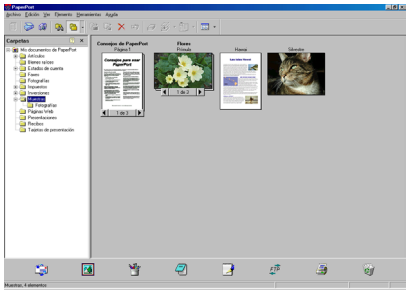
Visualización de elementos

ScanSoft® PaperPort® ofrece diversas opciones para ver elementos:

Ver Escritorio presenta una miniatura (un pequeño gráfico que representa cada elemento de un escritorio o carpeta).

Los elementos de la carpeta seleccionada aparecerán en el Escritorio de PaperPort®. Allí podrá ver tanto los elementos de PaperPort® (archivos MAX) como elementos no creados en PaperPort® (archivos generados mediante otras aplicaciones).

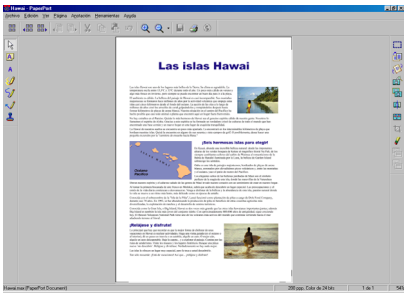
Los elementos no creados en PaperPort® incluyen un icono que indica cuál fue la aplicación utilizada para crearlos; los elementos no creados en PaperPort® aparecen representados por una pequeña miniatura rectangular, que no refleja su imagen real.



Ver Escritorio muestra los elementos en forma de miniaturas

Ver página muestra la vista ampliada de una página, y se puede abrir como elemento de PaperPort® haciendo doble clic en la misma.

Siempre y cuando tenga la aplicación correspondiente en el ordenador para abrirlo, también podrá hacer clic en un elemento no generado en PaperPort® para abrirlo.



Ver página presenta cada elemento como página entera

Organización de los elementos en carpetas

PaperPort® incorpora un sencillo sistema de archivo para facilitar la organización de los elementos. Este sistema consta de carpetas y de elementos que pueden seleccionarse en Ver Escritorio. Los elementos pueden ser de PaperPort® o no de PaperPort®:

- Las carpetas están organizadas en una estructura de "árbol" en la vista Carpetas.
  Esta sección se utiliza para seleccionar las carpetas y ver los elementos contenidos en Ver Escritorio.
- Podrá, sencillamente, arrastrarlos y colocarlos en la carpeta de su preferencia.
  Cuando la carpeta aparezca resaltada, suelte el botón del ratón para guardar el elemento en dicha carpeta.
- Las carpetas se pueden “anidar”—es decir, guardarse dentro de otras carpetas.
- Al hacer doble clic en una carpeta, sus elementos (tanto los archivos MAX de PaperPort® como los no generados en PaperPort®) aparecerán en el Escritorio.
- **También se puede utilizar el Explorador de Windows® para administrar las carpetas y elementos que aparecen en Ver Escritorio.**

Vínculos rápidos a otras aplicaciones

ScanSoft® PaperPort® reconoce automáticamente muchas otras aplicaciones informáticas, y es capaz de crear un “vínculo de trabajo” con las mismas.

Los iconos de las aplicaciones vinculadas se encuentran en la barra Enviar a, situada en la parte inferior del Escritorio.

Para utilizar un vínculo, arrastre un elemento hasta alguno de los iconos para iniciar la aplicación que representa.

Este ejemplo de la barra Enviar a muestra diversas aplicaciones con vínculos a PaperPort®.

Si PaperPort® no reconoce automáticamente una de las aplicaciones del ordenador, puede crear un vínculo manualmente mediante el comando **Agregar a la barra Enviar a…**.
(Si desea información más detallada acerca del modo de crear nuevos vínculos, consulte PaperPort® en la sección Documentación del CD-ROM.)

ScanSoft® TextBridge® OCR permite convertir imágenes de texto en archivos de texto que pueden modificarse

Software de: ScanSoft™

ScanSoft® TextBridge® OCR se instala automáticamente junto con PaperPort® al instalar MFL-Pro Suite en el ordenador.

ScanSoft® PaperPort® puede convertir rápidamente el texto de un elemento de ScanSoft® PaperPort® (que, en realidad, no es más que la imagen del texto) en un archivo de texto que puede modificarse con un procesador de textos.

PaperPort® utiliza la aplicación de reconocimiento óptico de caracteres ScanSoft® TextBridge®, incluida con PaperPort®.

—**O BIEN**—

PaperPort® le permite utilizar la aplicación OCR de su preferencia. Se puede convertir el elemento íntegro, o bien, utilizando el comando **Copiar texto**, se puede seleccionar sólo una parte del texto.

Al arrastrar un elemento hasta el icono del vínculo del procesador de textos, se cargará la aplicación de OCR incluida con PaperPort® . No obstante, si lo desea puede utilizar la aplicación de reconocimiento óptico de caracteres de su preferencia.

Es posible importar elementos desde otras aplicaciones

Además de escanear elementos, podrá llevarlos hasta PaperPort® empleando diversos métodos, y convertirlos en archivos de PaperPort® (MAX) de muchas maneras distintas:

- Imprimiéndolos en Ver Escritorio desde otra aplicación, como por ejemplo Microsoft® Excel.
- Importando archivos guardados en otros formatos de imagen, como Mapa de bits de Windows® (BMP) o TIFF.

Es posible exportar elementos a otros formatos

Es posible exportar o guardar elementos de PaperPort® en diversos formatos de archivo, como BMP, JPEG, TIFF o vista automática.

Por ejemplo, para crear un archivo para una página Web, expórtelo como archivo JPEG. Las páginas Web suelen utilizar archivos JPEG para mostrar imágenes.

Exportación desde un archivo de imagen

1. Seleccione el comando Guardar como en el menú desplegable Archivo de la ventana PaperPort®. De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Guardar 'XXXXX' como...
2. Seleccione la unidad y directorio donde desee guardar el archivo.
3. Asigne un nuevo nombre al archivo y especifique de qué tipo debe ser, o bien seleccione un nombre en el cuadro de texto Nombre de archivo. (Puede desplazarse por las listas Directorios y Nombre de archivo).
4. Seleccione el botón **Aceptar** para guardar el archivo, o bien **Cancelar** para volver a PaperPort® sin guardarlo.

Cómo desinstalar PaperPort® y ScanSoft® TextBridge®

Para Windows® 95/98/98SE, Windows NT® Workstation 4.0 y Windows® Me:

Seleccione sucesivamente **Inicio, Configuración, Panel de control, Agregar o quitar programas** y, por último, la ficha **Instalar/Desinstalar**.

Seleccione **Extensiones Brother para Paperport®** y, a continuación, haga clic en el botón **Agregar o quitar**.

En la lista, seleccione **PaperPort® 8.0 SE** y haga clic en el botón **Agregar o quitar**.

Para Windows® 2000 Professional:

Seleccione sucesivamente **Inicio**, **Configuración**, **Panel de control** y **Agregar o quitar programas**.

Seleccione **Extensiones Brother para Paperport®** y, a continuación, haga clic en el botón **Cambiar/Quitar**.

En la lista, seleccione **PaperPort® 8.0 SE** y, a continuación, haga clic en el botón **Cambiar**.

Para Windows® XP:

Seleccione sucesivamente **Inicio**, **Panel de control**, **Agregar o quitar programas** y, por último, el icono **Cambiar o quitar programas**.
En la lista, seleccione **PaperPort® 8.0 SE** y, a continuación, haga clic en el botón **Cambiar**.

9 Cómo utilizar el Centro de Control Brother

(Para Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional y Windows NT® WS 4.0)

Si utiliza Windows® 2000 Professional o Windows NT® 4.0, recomendamos iniciar la sesión como administrador.

Centro de Control MFL-Pro de Brother

El Centro de Control Brother es una utilidad de software que aparece en la pantalla del PC cada vez que se carga papel en la unidad ADF (alimentador automático de documentos) del equipo DCP. Esto le permitirá acceder rápidamente, con unos pocos clics del ratón, a las aplicaciones de escaneo utilizadas con mayor frecuencia. El Centro de Control elimina la necesidad de iniciar manualmente cada aplicación concreta.

El Centro de Control Brother permite realizar dos operaciones (escaneo y copia):

- Escanear y enviar directamente a un archivo o a la aplicación de correo electrónico, de procesamiento de textos o de gráficos de su preferencia
- Copia

Carga automática del Centro de Control Brother

El Centro de Control se carga cada vez que se inicia Windows®. Cuando se carga el Centro de Control, en la barra de tareas aparecerá el icono **Centro de Control** .

Si no desea que el Centro de Control se cargue automáticamente, puede desactivar la función Carga Automática.

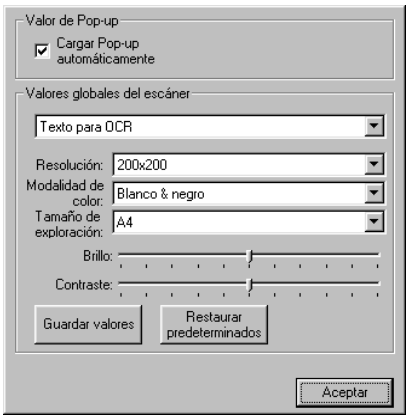
Si el icono **Centro de Control** no aparece en la barra de tareas, tendrá que ejecutar el software.

Haga doble clic en el icono **Centro de Control** del escritorio, o bien, desde el menú **Inicio**, seleccione sucesivamente **Programas**, **ScanSoft® PaperPort® 8.0** y, por último **Brother SmartUI PopUp**.

Cómo desactivar la opción Carga automática

1. Haga clic en el icono Centro de Control y, a continuación, en **Mostrar**.
2. Cuando aparezca la ventana Centro de Control, haga clic con el botón izquierdo del ratón en el botón **Configuración** del **CONTROL CENTRE**.

   De este modo se abrirá un cuadro de diálogo:



3. Desactive la casilla de verificación Carga automática.

Características del Centro de Control Brother

Configuración automática

Durante la instalación, el Centro de Control comprobará el sistema para configurar las aplicaciones predeterminadas de correo electrónico, procesador de textos y visor/editor de gráficos.

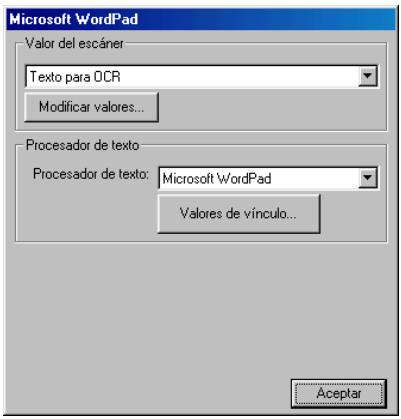
Por ejemplo, si su aplicación predeterminada de correo electrónico es Outlook, el Centro de Control creará un vínculo y un botón de escaneo para Outlook.

Si lo desea, puede cambiar la aplicación predeterminada. Haga clic con el botón derecho en el botón apropiado del Centro de Control para ver *Configuraciones* y, a continuación, haga clic en el mismo. Seleccione otra aplicación.

Por ejemplo, puede cambiar el botón de escaneo de MS Word Pad

por MS Word

cambiando la aplicación que aparece en la lista de Procesador de textos.



Operaciones de la tecla Escanear

Escanear y enviar a archivo —permite escanear directamente a un archivo del ordenador. Puede cambiar el tipo de archivo y el directorio del documento escaneado.

Escanear y enviar a correo electrónico—Permite escanear una imagen o documento de texto y enviarlo a una aplicación de correo electrónico como archivo de datos adjuntos. Puede especificarse el tipo de archivo y la resolución de los datos adjuntos.

Escanear a OCR (*Procesador de texto*)—permite escanear un documento de texto, ejecutar ScanSoft® TextBridge® OCR e insertar el texto original (no una imagen gráfica) en un archivo de procesador de textos. Podrá seleccionar el procesador de texto de su preferencia (Word Pad, MS Word, etc.

Escan. a imagen—Permite escanear una imagen directamente en cualquier aplicación de edición o visión de gráficos. Puede seleccionar la aplicación de gráficos de su preferencia, como por ejemplo Microsoft Paint.

Operaciones de copia

Copia—Permite usar el PC y cualquier controlador de impresión de Windows® para realizar operaciones mejoradas de copia.

Puede escanear la página en el equipo Brother DCP e imprimir las copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de impresión Brother DCP.

—**O BIEN**—

Puede enviar la salida de la copia a cualquier controlador de impresión estándar de Windows® que haya en el PC.

Configuración de escaneo para los botones Escáner, Copiadora y PC-Fax

Cuando aparezca la pantalla desplegable, podrá acceder a la ventana de Configuración de escáner.

Haga clic en el icono **Configuración**

del **CONTROL CENTRE** situado en la esquina superior derecha de la pantalla del Centro de Control Brother

—**O BIEN**—

Haga clic en el botón **Modificar valores** que hay en cualquiera de las pantallas de Configuración.

Configuración global

Cargar Pop-up automáticamente—Active esta casilla de verificación si desea que el Centro de Control MFL de Brother se cargue al iniciar el ordenador.

Configuración del escáner

La aplicación Pop-Up puede guardar ocho modos distintos de escaneo. Cada vez que escanee un documento, podrá seleccionar el modo más adecuado de entre las siguientes opciones:

Enviando por fax, archivando y copiando
Texto para OCR
Fotos
Fotos (Buena calidad)
Fotos (Exploración rápido)
Personalizar
Copia borrador
Copia fina

Cada modo tiene configuradas sus propias opciones. Puede mantenerse la configuración predeterminada, o bien cambiarla en cualquier momento:

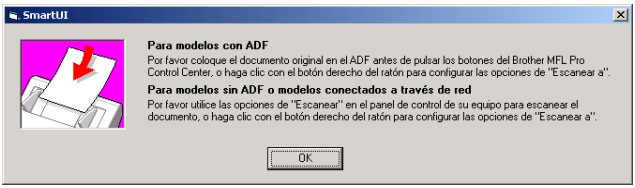
Resolución:—En la lista desplegable, seleccione la resolución de escaneo que utilice habitualmente.
Modo del color—En la lista desplegable, seleccione la configuración de color que utilice con mayor asiduidad.
Tamaño de exploración—En la lista desplegable, seleccione el tamaño de escaneo que más utilice.
Brillo—Deslice el control deslizante para seleccionar cualquier opción entre 0% y 100%
Contraste—Deslice el control deslizante para seleccionar cualquier opción entre 0% y 100%

Haga clic en **Aceptar** para guardar los cambios. Si comete un error o quiere restablecer la configuración predeterminada del original, sólo tiene que hacer clic en el botón **Restaurar predeterminados** mientras esté en pantalla el modo de escaneo.

El envío de faxes sólo será posible si tiene un fax-módem conectado al ordenador.

Cómo realizar una operación desde la pantalla del Centro de Control

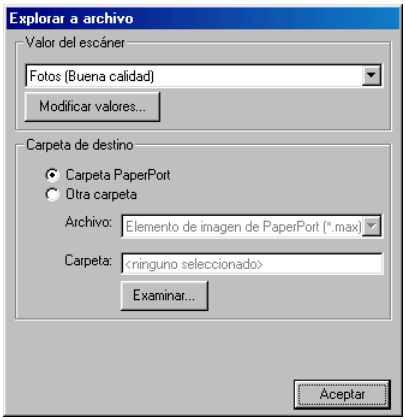
Si ve esta pantalla, significa que ha hecho clic con el botón izquierdo del ratón en un botón de la ventana del Centro de Control sin antes haber cargado un documento en la unidad ADF.


SmartUI
Para modelos con ADF
Por favor coloque el documento original en el ADF antes de pulsar los botones del Brother MFL Pro Control Center, o haga clic con el botón derecho del ratón para configurar las opciones de "Escanear a".
Para modelos sin ADF o modelos conectados a través de red
Por favor utilice las opciones de "Escanear" en el panel de control de su equipo para escanear el documento, o haga clic con el botón derecho del ratón para configurar las opciones de "Escanear a".
OK

Cargue el documento en la unidad ADF del equipo DCP y, a continuación, haga clic en **OK** para ir a la pantalla del Centro de Control.

Si desea escanear el documento desde el cristal de escaneo, utilice **Escáner** del panel de control del equipo DCP.

Explorar a archivo



Para acceder a la pantalla de configuración de Escanear a archivo

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF. De este modo aparecerá la pantalla del Centro de Control Brother.
2. Con el botón secundario del ratón, haga clic en Escanear a archivo y, a continuación, haga clic en *Configuración*. Haga clic en el botón **Modificar valores** para ver la pantalla de configuración del **CONTROL CENTRE**.
3. Para guardar las opciones de configuración, haga clic en **Aceptar**

   —**O BIEN**—

   Para restablecer la configuración predeterminada, haga clic en el botón **Restaurar predeterminados**.

Configuración del escáner

En la lista desplegable, seleccione el modo de escaneo adecuado para el tipo de archivo: **Enviando por fax, archivando y copiando**; **Texto para OCR**; **Fotos**; **Fotos (Buena calidad)**; **Fotos (Exploración rápida)**; **Personalizado**; **Copia borrador** o **Copia fina**.

Para cambiar cualquiera de las opciones de configuración de modo, haga clic en **Modificar valores**.

El envío de faxes sólo será posible si tiene un fax-módem conectado al ordenador.

Carpeta de destino

Carpeta PaperPort®—Active esta casilla de verificación para escanear el documento y enviarlo a la carpeta PaperPort®.

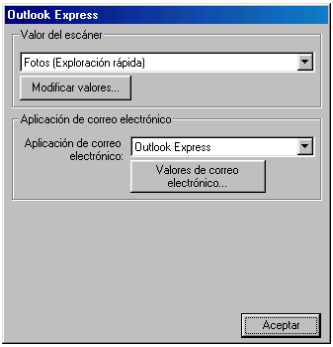
Otra carpeta—Active esta casilla de verificación para escanear el documento como otro tipo de archivo, o bien para guardarlo en otro directorio/carpeta.

Archivo—Si se seleccionó la opción Otra carpeta en la lista desplegable, seleccione el tipo de archivo:

Elemento de imagen de PaperPort® (*.max)
Vista automática de PaperPort® (*.exe)
Visible en explorador de PaperPort® (*.htm)
Elemento de imagen de PaperPort® 5.0 (*.max)
Elemento de imagen de PaperPort® 4.0 (*.max)
Elemento de imagen de PaperPort® 3.0 (*.max)
Mapa de bits de Windows (*.bmp)
PC Paintbrush (*.pcx)
PCX de varias páginas (*.dcx)
JPEG (*.jpg)
TIFF-Sin comprimir (*.tif)
TIFF-Group 4 (*.tif)
TIFF-Class F (*.tif)
TIFF Multipágina-Sin comprimir (*.tif)
TIFF Multipágina-Group 4 (*.tif)
TIFF Multipágina--Class F (*.tif)
Gráficos de red portátiles (*.png)
FlashPix (*.fpx)

Para buscar en el sistema el directorio y la carpeta que desea, haga clic en el botón **Examinar**. Haga clic en **Aceptar** para guardar la configuración.

Escanear y enviar a correo electrónico



Para acceder a la pantalla de configuración de Escanear y enviar a correo electrónico

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF. De este modo se abrirá la pantalla del Centro de Control Brother.
2. Con el botón secundario del ratón, haga clic en la aplicación de correo electrónico y, a continuación, haga clic en *Configuración*. Haga clic en el botón **Modificar valores** para ver la pantalla de configuración del **CONTROL CENTRE**.
3. Para guardar las opciones de configuración, haga clic en **Aceptar**

   —**O BIEN**—

   Para restablecer la configuración predeterminada, haga clic en el botón **Restaurar predeterminados**.

Configuración del escáner

En la lista desplegable, seleccione el modo de escaneo adecuado para el tipo de archivo: **Enviando por fax, archivando y copiando**; **Texto para OCR**; **Fotos**; **Fotos (Buena calidad)**; **Fotos (Exploración rápida)**; **Personalizado**; **Copia borrador** o **Copia fina**.

Para cambiar cualquiera de las opciones de configuración de modo, haga clic en **Modificar valores**.

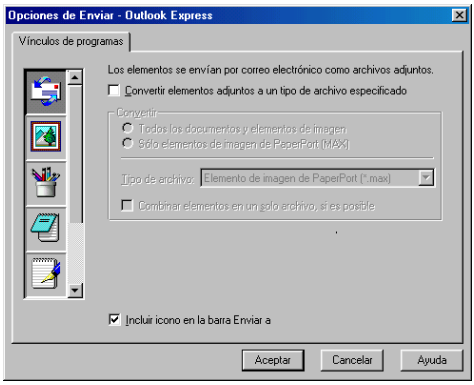
El envío de faxes sólo será posible si tiene un fax-módem conectado al ordenador.

Aplicación de correo electrónico

Aplicación de correo electrónico—En la lista desplegable, seleccione la aplicación de correo electrónico que esté utilizando.

Aplicación de correo electrónico—Haga clic en **Valores de correo electrónico** para configurar los vínculos.

De este modo se abrirá la ventana **Opciones de Enviar a**:


Opciones de Enviar - Outlook Express
Vínculos de programas
Los elementos se envían por correo electrónico como archivos adjuntos.
Convertir elementos adjuntos a un tipo de archivo especificado
Convertir
Todos los documentos y elementos de imagen
Sólo elementos de imagen de PaperPort (MAX)
Tipo de archivo:
Elemento de imagen de PaperPort (*.max)
Combinar elementos en un solo archivo, si es posible
Incluir icono en la barra Enviar a
Aceptar
Cancelar
Ayuda

Opciones de Enviar

Convertir elementos adjuntos a un tipo de archivo especificado—Convierte los elementos al tipo especificado en el cuadro **Tipo de archivo**. Desactive esta casilla de verificación si desea guardar los archivos en el formato original; por ejemplo, para guardar los documentos de Word en el formato .doc y las imágenes JPEG en el formato .jpg.

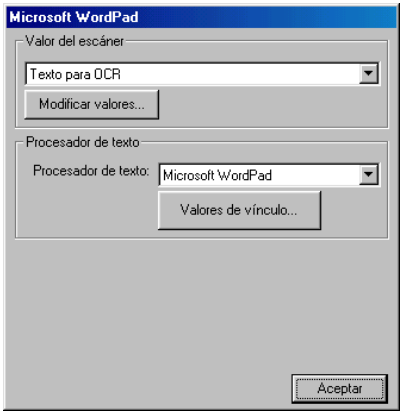
Todos los documentos y elementos de imagen—Convierte todos los elementos, independientemente del programa con el que hayan sido creados; por ejemplo, convierte todos los archivos de Word (doc) y JPEG (.jpg) al tipo de archivo especificado.

Sólo elementos de imagen de PaperPort® (MAX)—Convierte sólo los archivos de elementos de imagen de PaperPort® (.max). PaperPort® no convierte otros tipos de archivos, como por ejemplo imágenes JPEG y documentos de Word.

Tipo de archivo—Permite especificar a qué formato deben ser convertidos los elementos; por ejemplo, JPEG o TIFF.

Combinar elementos en un solo archivo, si es posible—Permite combinar todos los elementos seleccionados en un único archivo de varias páginas. Esta opción estará disponible sólo si el tipo de archivo admite páginas múltiples, como por ejemplo TIFF multipágina.

Escanear a OCR (Procesador de textos)



Para acceder a la pantalla de configuración de Escanear a OCR

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF. De este modo se abrirá la pantalla del Centro de Control Brother.
2. Con el botón secundario del ratón, haga clic en la aplicación de procesador de textos y, a continuación, haga clic en *Configuración*. Haga clic en el botón **Modificar valores** para ver la pantalla de configuración del **CONTROL CENTRE**.
3. Para guardar las opciones de configuración, haga clic en **Aceptar**

   —O BIEN—

   Para restablecer la configuración predeterminada, haga clic en el botón **Restaurar predeterminados**.

Configuración del escáner

En la lista desplegable, seleccione el modo de escaneo adecuado para el tipo de archivo: **Enviando por fax, archivando y copiando**; **Texto para OCR**; **Fotos**; **Fotos (Buena calidad)**; **Fotos (Exploración rápida)**; **Personalizada**; **Copia borrador** o **Copia fina**.

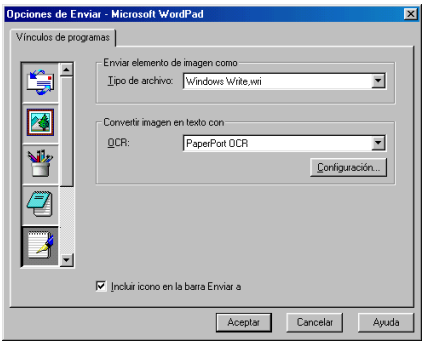
Para cambiar cualquiera de las opciones de configuración de modo, haga clic en **Modificar valores**.

El envío de faxes sólo será posible si tiene un fax-módem conectado al ordenador.

Procesador de textos

Procesador de texto—En la lista desplegable, seleccione el procesador de textos que desea utilizar.

Haga clic en el botón **Valores de vínculo** para que aparezca la pantalla desde la que podrá configurar el formato del documento y especificar el programa OCR de su preferencia:

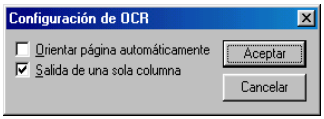


Tipo de archivo—En la lista desplegable, seleccione el tipo de archivo que desea utilizar para documentos de procesador de textos o de texto.

OCR—Permite especificar el programa OCR que va a utilizarse para convertir las imágenes de documentos escaneados en documentos editables. Esta opción estará disponible sólo si dispone de un programa OCR distinto del incluido en PaperPort®. (PaperPort® 8.0 utiliza el mismo motor de OCR incluido en el producto TextBridge® Pro Millennium de ScanSoft®).

Haga clic en el botón **Configuración** para especificar de qué modo la aplicación OCR va a leer las páginas que se escaneen y se guarden en el procesador de textos.

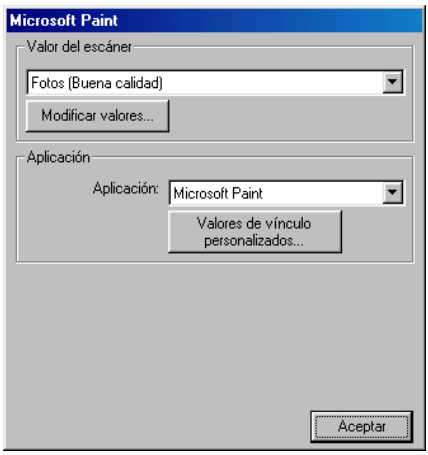
De este modo se abrirá la ventana **Configuración de OCR**:



Seleccione la opción de su preferencia y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

- *Orientar página automáticamente*—Active esta casilla de verificación si quiere rotar automáticamente las páginas, de modo que el texto quede boca arriba.
- *Salida de una sola columna*—Haga clic en esta casilla si quiere eliminar columnas de los documentos con columnas múltiples para que el texto convertido aparezca en formato de una columna.

Escanear a imagen



Para acceder a la pantalla de configuración de Escanear a imagen

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF. De este modo se abrirá la pantalla del Centro de Control Brother.
2. Con el botón secundario del ratón, haga clic en la aplicación de gráficos y, a continuación, haga clic en *Configuración*. Haga clic en el botón **Modificar valores** para ver la pantalla de configuración del **CONTROL CENTRE**.
3. Para guardar las opciones de configuración, haga clic en **Aceptar**

   —**O BIEN**—

   Para restablecer la configuración predeterminada, haga clic en el botón **Restaurar predeterminados**.

Configuración del escáner

En la lista desplegable, seleccione el modo de escaneo adecuado para el tipo de archivo: **Enviando por fax, archivando y copiando**; **Texto para OCR**; **Fotos**; **Fotos (Buena calidad)**; **Fotos (Exploración rápida)**; **Personalizado**; **Copia borrador** o **Copia fina**.

Para cambiar cualquiera de las opciones de configuración de modo, haga clic en **Modificar valores**.

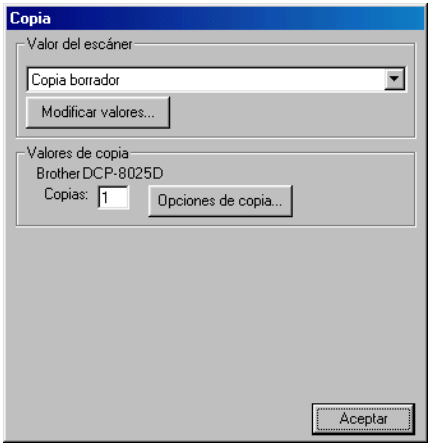
El envío de faxes sólo será posible si tiene un fax-módem conectado al ordenador.

Aplicación

Aplicación—En la lista desplegable, seleccione la aplicación que desea agregar a esta ventana emergente.

Haga clic en el botón **Valores de vínculo personalizados** para configurar los vínculos de la aplicación personalizada

Copia



Para acceder a la pantalla de configuración de Copia

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF. De este modo se abrirá la pantalla del Centro de Control Brother.
2. Con el botón secundario del ratón, haga clic en Copiar y, a continuación, haga clic en *Configuración*. Haga clic en el botón **Modificar valores** para ver la pantalla de configuración del **CONTROL CENTRE**.
3. Para guardar las opciones de configuración, haga clic en **Aceptar**

   —O BIEN—

   Para restablecer la configuración predeterminada, haga clic en el botón **Restaurar predeterminados**.

Configuración del escáner

En la lista desplegable, seleccione el modo de escaneo adecuado para el tipo de archivo: **Copia borrador** o **Copia fina**.

Para cambiar cualquiera de las opciones de configuración de modo, haga clic en **Modificar valores**.

Número de copias

Copias—Especifique el número de copias que desea imprimir.

Para cambiar las opciones de copia, haga clic en el botón **Opciones de copia**.

Haga clic en **Aceptar** para guardar la configuración de copia.

10 Uso del Centro de Control Brother SmartUI basado en Windows®

(Para Windows® XP)

Centro de Control Brother SmartUI

El Centro de Control Brother es una utilidad de software que permite acceder fácilmente, con unos pocos clics del ratón, a las aplicaciones de escaneo utilizadas con mayor frecuencia. El uso del Centro de Control elimina la necesidad de ejecutar manualmente las aplicaciones específicas, y permite escanear documentos para guardarlos directamente en una carpeta del ordenador. El Centro de Control Brother proporciona 3 categorías de operaciones:

1. Escanear directamente a un archivo, a la aplicación de correo electrónico, al procesador de textos o a la aplicación de gráficos de su preferencia.
2. Funciones de copia avanzadas, como Cuatro/Dos o Uno a uno.
3. Los botones personalizados pueden ser configurados a la medida de los requisitos de cada aplicación.

En la bandeja de tareas, haga clic en el icono Centro de Control con el botón secundario del ratón y, a continuación, seleccione **Mostrar** para acceder al Centro de Control Brother SmartUI.

Carga automática del Centro de Control Brother

Inicialmente, el Centro de Control está configurado para cargarse automáticamente cada vez que se inicia Windows®. Al cargarse el Centro de Control, en la barra de tareas aparecerá el icono Centro de Control . Si no desea que el Centro de Control se cargue automáticamente, puede desactivar la función Carga automática.

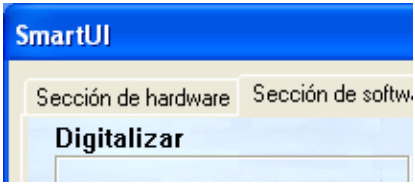
Cómo desactivar Carga automática

1. Con el botón secundario del ratón, haga clic en el icono Centro de Control de la bandeja de tareas y, a continuación, haga clic en **Mostrar**.
2. De este modo se abrirá la ventana principal de Centro de Control SmartUI. Busque en la parte inferior de la ventana la casilla de verificación “Carga automática”.

3. Desactive la opción Carga automática para evitar que SmartUI se cargue automáticamente cada vez que se inicia Windows®.

Características del Centro de Control Brother

El Centro de Control SmartUI permite configurar la tecla de hardware **Digitalizar** del equipo DCP con, por ejemplo, la opción “Escanear a archivo”. La función “Escanear a archivo” permite escanear un documento directamente en el disco duro, seleccionando el formato de archivo y la carpeta de destino sin necesidad de ejecutar ninguna otra aplicación. Seleccione la sección de su preferencia haciendo clic en la ficha pertinente.

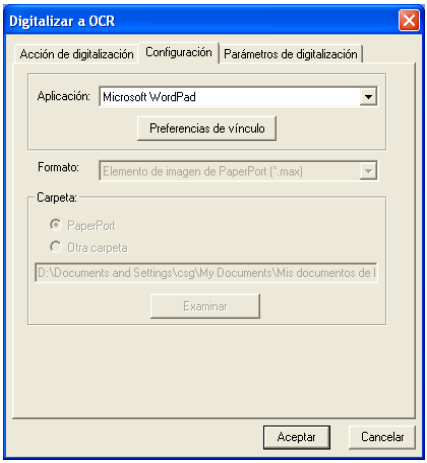


Configuración automática

Durante el proceso de instalación, el Centro de Control comprobará el sistema para determinar las aplicaciones predeterminadas de correo electrónico, procesador de textos y visor/editor de gráficos.

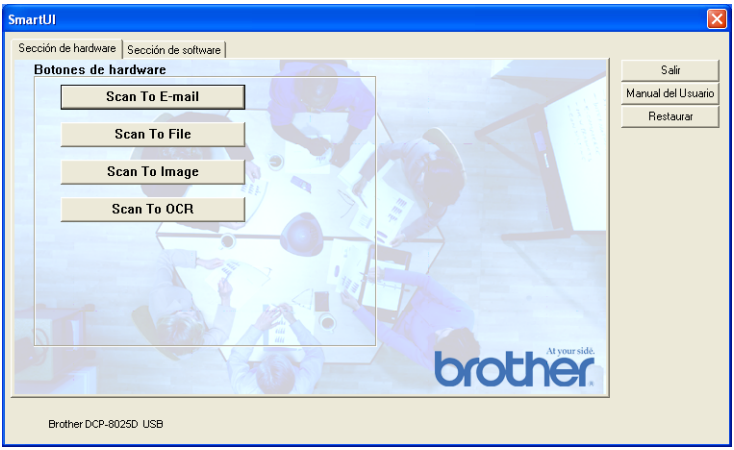
Por ejemplo, si su aplicación predeterminada de correo electrónico es Outlook, el Centro de Control creará un vínculo y un botón de escaneo para Outlook.

Si lo desea, puede cambiar la aplicación predeterminada haciendo clic con el botón secundario del ratón en cualquiera de los botones de escaneo del Centro de Control y, a continuación, haciendo clic en *Configuración*. Seleccione la ficha Configuración; en el menú desplegable Aplicación, seleccione la aplicación de su preferencia. Por ejemplo, puede cambiar el botón de escaneo para correo electrónico de Outlook Express a Outlook con sólo seleccionar esta última aplicación en la lista.



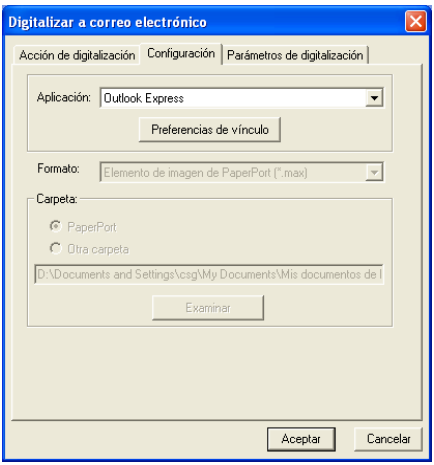
Sección hardware: Cambio de la configuración del botón Escanear a

Al abrirse el Centro de Control SmartUI, podrá acceder a la Sección hardware para reconfigurar el botón **Escáner** del equipo DCP. Haga clic en la ficha Sección hardware, situada en la esquina superior izquierda del Centro de Control SmartUI. (Consulte *Uso de la tecla Escanear (para usuarios de cable de interfaz USB o paralelo)* en la página 8-16.)



Digitalizar a correo electrónico

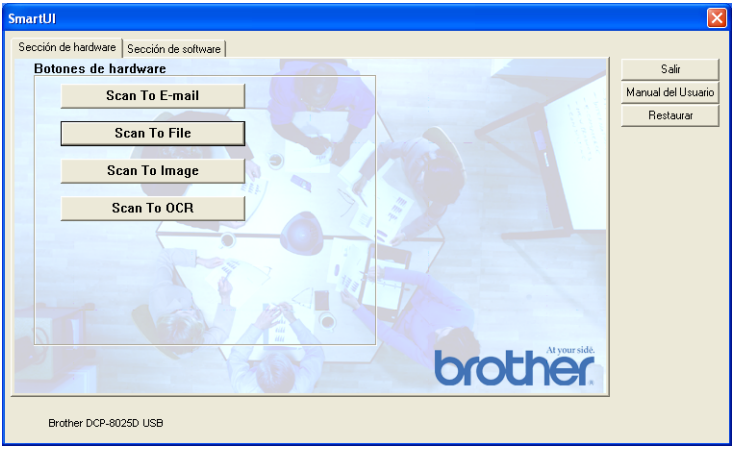
Para configurar la función Escanear a correo electrónico, haga clic en el botón **Scan To E-mail**, tras lo cual aparecerá la siguiente pantalla. Allí podrá cambiar la configuración especificando, entre otras cosas, las opciones de aplicación de correo electrónico de destino, de archivo adjunto y de escáner.



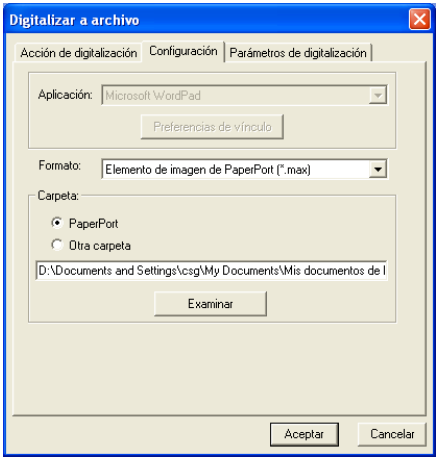
Para cambiar la aplicación de correo electrónico de destino, seleccione la aplicación de su preferencia (que deberá estar instalada en el sistema) desde la lista desplegable Aplicación.

Si desea cambiar el tipo de archivo adjunto, haga clic en el botón **Preferencias de vínculo** para ver una lista de tipos de archivos.

Digitalizar a archivo



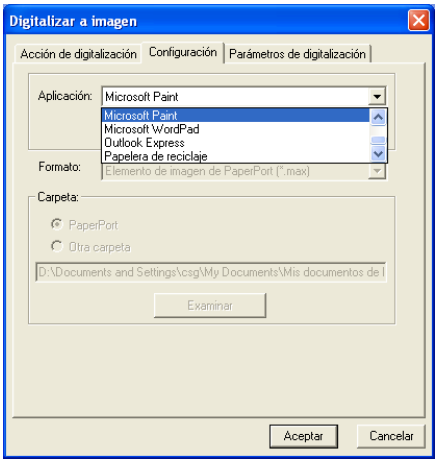
Para configurar la función Escanear a archivo, haga clic en el botón Escanear a archivo, tras lo cual aparecerá la siguiente pantalla.



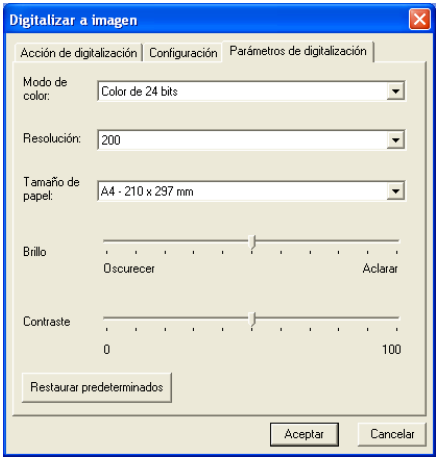
Seleccione el tipo de archivo de su preferencia para guardar la imagen, escogiéndolo en la lista desplegable Formato. El archivo se puede guardar en la carpeta de PaperPort® predeterminada (para que aparezca en PaperPort®) o, si lo desea, seleccione otra carpeta y directorio haciendo clic en el botón Examinar.

Digitalizar a imagen

Para configurar la función Escanear a imagen, haga clic en el botón **Scan To Image**, tras lo cual aparecerá la siguiente pantalla. Allí podrá seleccionar diversas opciones de configuración, como por ejemplo el formato de imagen de destino o la aplicación del documento.



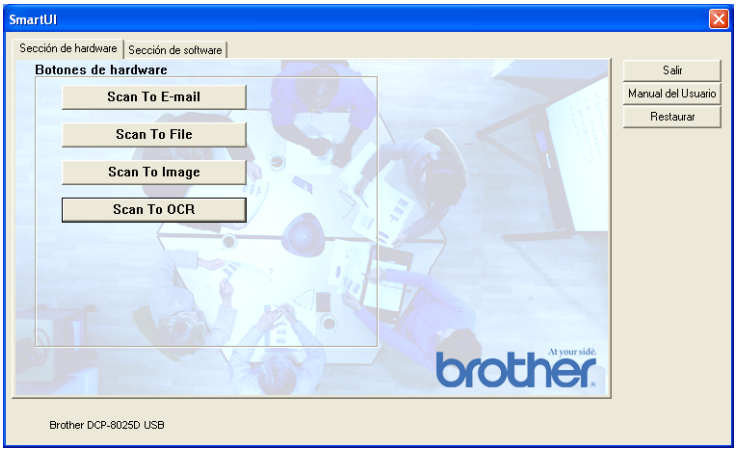
Para cambiar la configuración predeterminada de escaneo, haga clic en la ficha **Parámetros de digitalización**.



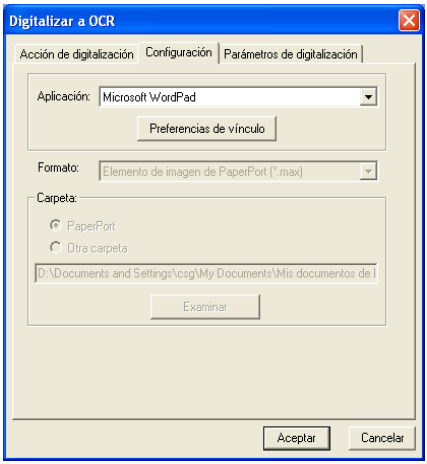
El color se puede configurar como Blanco y negro, Gris de 8 bits o Color de 24 bits.

Para la resolución se puede seleccionar cualquier valor entre 100 y 1200 ppp. Se puede definir el tamaño del papel, así como ajustar el brillo y el contraste antes de proceder a escanear.

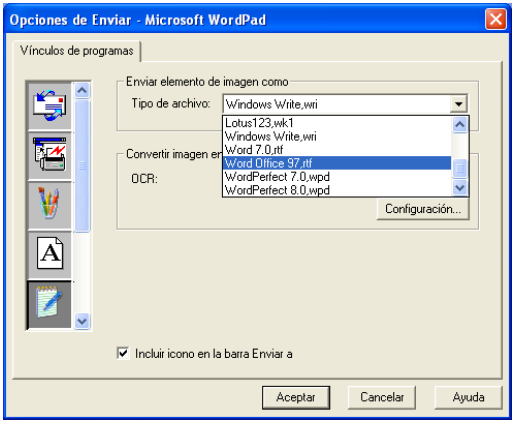
Digitalizar a OCR



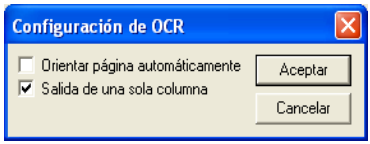
Para configurar la función Escanear a OCR, haga clic en el botón **Scan To OCR**, tras lo cual aparecerá la siguiente pantalla. Allí podrá seleccionar diversas opciones de configuración, como por ejemplo las aplicaciones de destino.



Asimismo, tendrá la opción de enviar el archivo escaneado como tipo de archivo diferente. Para ello, seleccione la aplicación de su preferencia en la ventana Tipo de archivo.

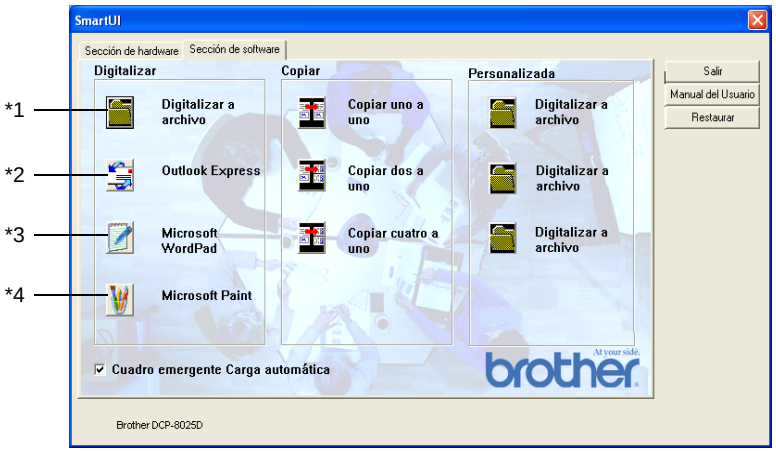


Podrá seleccionar las opciones de configuración de OCR entre **Salida de una sola columna** y **Orientar página automáticamente**.



Sección software

La Sección software contiene tres grupos de botones Escanear a. Cada sección tiene varios botones diversos, preconfigurados para las aplicaciones de uso más frecuente. La sección **Escanear** contiene cuatro botones: Escanear y enviar a archivo, Escanear y enviar a correo electrónico, Escanear y enviar a procesador de textos y Escanear y enviar a imagen. La sección **Copia** contiene tres botones para copias N a 1. La sección **Personalizados** contiene tres botones con los que el usuario puede asignar su propia función.



Digitalizar

*1 *Explorar a archivo* —permite escanear directamente un documento y guardarlo en un archivo de disco. Puede cambiar el tipo de archivo y el directorio de destino según considere oportuno.

*2 *Explorar a correo electrónico (Predeterminado: Outlook Express)* —permite escanear una página o documento directamente en forma de datos adjuntos de una aplicación de correo electrónico. Tendrá la opción de seleccionar el tipo de archivo y la resolución del archivo de datos adjuntos.

*3 *Texto para OCR (Predeterminado: MS WordPad)* —permite escanear una página o documento, ejecutar automáticamente ScanSoft® TextBridge® OCR e insertar el texto (no una imagen gráfica) en un procesador de textos. Tendrá la opción de seleccionar el procesador de textos de su preferencia (WordPad, MS Word, Word Perfect o cualquier otro que esté instalado en el ordenador).

*4 *Botón definido por el usuario (Predeterminado: MS Paint)* —permite escanear una página directamente a cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Podrá seleccionar la aplicación de destino de su preferencia (MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop o cualquier tipo de editor de imágenes que tenga ya instalado en su ordenador).

Copiar

Copia (Copia una a una)—permite utilizar el PC y cualquier controlador de impresora de Windows® para funciones de copia avanzadas. Podrá escanear la página en el equipo DCP e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de impresora del equipo DCP—**O BIEN**—enviar la copia a cualquier controlador de impresora estándar de Windows® instalado en el PC, incluyendo impresoras de red.

Copia Cuatro/Dos a Uno—permite utilizar las funciones de Cuatro/Dos a Una página del controlador de impresora de Brother para copiar cuatro o cuatro/dos páginas de un documento en una misma página.

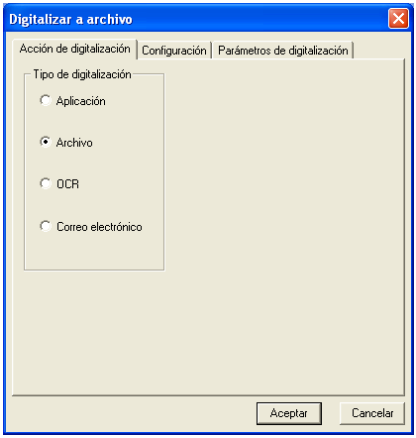
Personalizada

Explorar a archivo—Estos botones han sido preprogramados para la función Escanear a archivo. Podrá cambiar la configuración de cada uno de estos botones para adaptarlos a los requisitos específicos. Para ello, haga clic con el botón secundario del ratón en cualquiera de los botones y siga los menús de configuración.

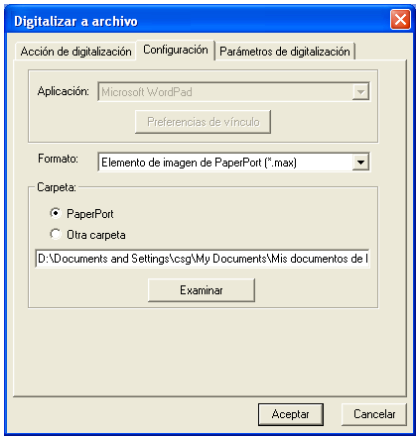
Digitalizar a archivo

El botón Escanear a archivo permite escanear una imagen y guardarla en el formato de archivo de su preferencia, en cualquier directorio del disco duro. De este modo podrá archivar fácilmente los documentos en papel. Para configurar el tipo de archivo y especificar el directorio en el que desea guardarlo, haga clic con el botón secundario del ratón en el botón Escanear a archivo y, a continuación, haga clic en Configuración.

La ficha Acción de escaneo está configurada como Archivo, y no puede ser modificada.



Para cambiar la configuración, haga clic en la ficha Configuración.



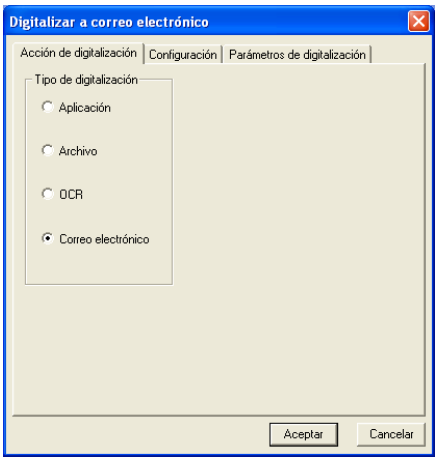
Seleccione el tipo de archivo de su preferencia para guardar la imagen, escogiéndolo en la lista desplegable Formato. El archivo se puede guardar en la carpeta de PaperPort® predeterminada (para que aparezca en PaperPort®) o, si lo desea, seleccione otra carpeta y directorio haciendo clic en el botón Examinar.

Se puede cambiar la configuración predeterminada seleccionando el botón Otra carpeta y, a continuación, Examinar. A continuación, seleccione la carpeta en la que desea guardar los archivos.

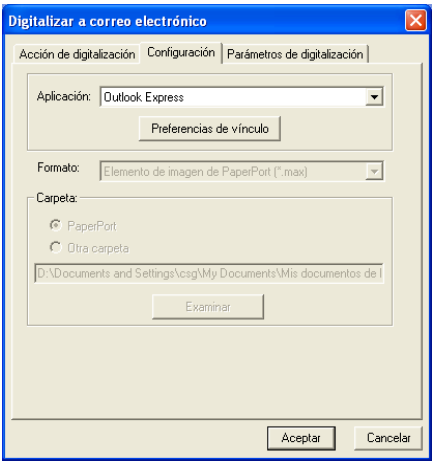
Digitalizar a correo electrónico

La función Escanear a correo electrónico está automáticamente configurada para su aplicación de correo electrónico predeterminada. Para cambiar la aplicación de correo electrónico o el tipo de archivo predeterminados, haga clic en el botón Correo electrónico y, a continuación, seleccione “Configuración”.

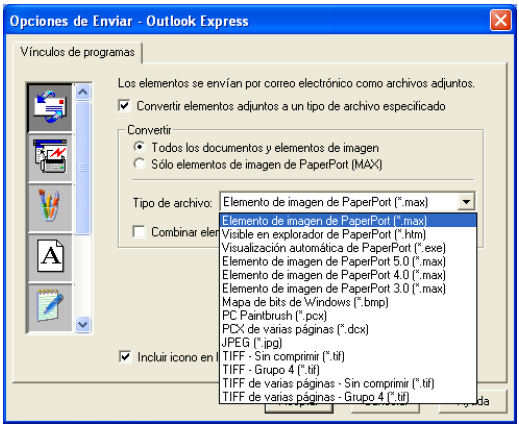
La ficha Acción de escaneo está configurada como Correo electrónico, y no puede ser modificada.



Para cambiar la aplicación de correo electrónico, haga clic en la ficha Configuración. En la lista desplegable Aplicación, seleccione la aplicación de correo electrónico de su preferencia.



Para cambiar el tipo de archivo de los datos adjuntos, haga clic en el botón **Preferencias de vínculo** y configure los vínculos. Active la casilla de verificación **Convertir elementos adjuntos a un tipo de archivo especificado** y, a continuación, seleccione el tipo de archivo adecuado en la lista desplegable.


Opciones de Enviar - Outlook Express
Vínculos de programas
Los elementos se envían por correo electrónico como archivos adjuntos.
Convertir elementos adjuntos a un tipo de archivo especificado
Convertir
Todos los documentos y elementos de imagen
Sólo elementos de imagen de PaperPort (MAX)
Tipo de archivo:
Elemento de imagen de PaperPort (*.max)
Elemento de imagen de PaperPort (*.max)
Visible en explorador de PaperPort (*.htm)
Visualización automática de PaperPort (*.exe)
Elemento de imagen de PaperPort 5.0 (*.max)
Elemento de imagen de PaperPort 4.0 (*.max)
Elemento de imagen de PaperPort 3.0 (*.max)
Mapa de bits de Windows (*.bmp)
PC Paintbrush (*.pcx)
PCX de varias páginas (*.dcx)
JPEG (*.jpg)
TIFF - Sin comprimir (*.tif)
TIFF - Grupo 4 (*.tif)
TIFF de varias páginas - Sin comprimir (*.tif)
TIFF de varias páginas - Grupo 4 (*.tif)

Archivos adjuntos

Los elementos se envían por correo electrónico, en forma de datos adjuntos, en el formato seleccionado.

Convertir elementos adjuntos a un tipo de archivo especificado—Active esta casilla de verificación si desea cambiar el tipo de archivo de los datos adjuntos.

Todos los documentos y elementos de imagen—Active esta casilla de verificación si desea convertir todas las imágenes escaneadas al mismo tipo de archivo.

Sólo elementos de imagen de PaperPort® (MAX)—Active esta casilla de verificación si desea convertir sólo los archivos adjuntos que sean archivos MAX de PaperPort®.

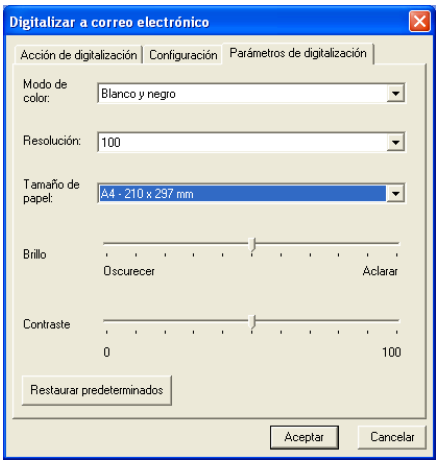
Combinar elementos en solo archivo, si es posible—Active esta casilla de verificación si desea combinar todos los datos adjuntos en un solo archivo. Si esta casilla de verificación está desactivada, cada página escaneada se guardará en su propio archivo individual.

Tipo de archivo—Seleccione en la lista desplegable en qué tipo de archivo desea guardar las imágenes escaneadas.

Elemento de imagen de PaperPort® (*.max)
Visible en explorador de PaperPort® (*.htm)
Vista automática de PaperPort® (*.exe)
Elemento de imagen de PaperPort® 5.0 (*.max)
Elemento de imagen de PaperPort® 4.0 (*.max)
Elemento de imagen de PaperPort® 3.0 (*.max)
Mapa de bits de Windows (*.bmp)
PC Paintbrush (*.pcx)
PCX de varias páginas (*.dcx)
JPEG (*.jpg)
TIFF-Sin comprimir (*.tif)
TIFF-Group 4 (*.tif)
Multipágina-Sin comprimir (*.tif)
Multipágina-Group 4 (*.tif)

Configuración del escáner

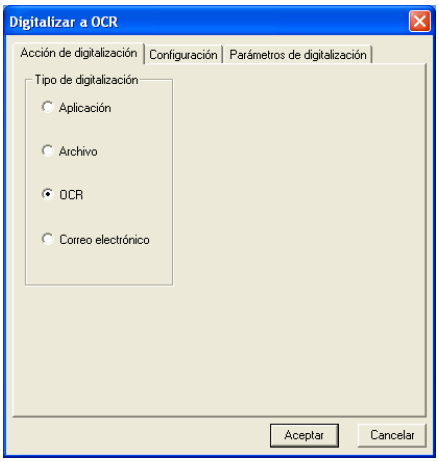
Si lo desea, puede cambiar la configuración del escáner utilizada para crear los archivos adjuntos. Haga clic en la ficha Configuración de escaneo y, a continuación, seleccione las opciones de configuración de su preferencia.



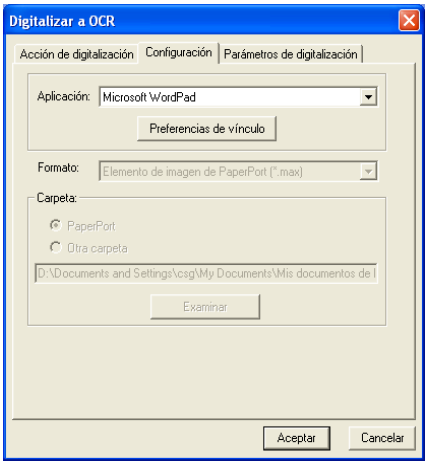
Digitalizar a OCR (Procesador de textos)

Escanear a OCR convierte los datos de imagen de una página de gráficos en texto que puede ser modificado por cualquier procesador de textos. Si lo desea, puede cambiar el procesador de textos predeterminado (por ejemplo: Word Pad en lugar de Word), así como el tipo de archivo. También podrá seleccionar otro paquete de software OCR además de TextBridge® OCR, integrado en PaperPort®.

Para configurar la función Escanear a OCR, haga clic con el botón secundario del ratón en el botón WordPad y, a continuación, seleccione Configuración. La ficha Acción de escaneo está configurada como OCR, y no puede ser modificada.



Para cambiar la aplicación de procesador de textos, haga clic en la ficha Configuración. En la lista desplegable Aplicación, seleccione la aplicación de procesador de textos de destino.



Para cambiar las preferencias de vínculo del programa, haga clic en el botón Preferencias del vínculo.

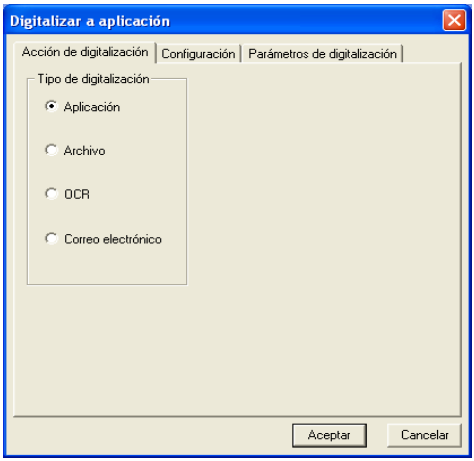
Tipo de archivo—En la lista desplegable, seleccione el formato de archivo que desea utilizar para los documentos.

OCR—En la lista desplegable OCR, seleccione la aplicación OCR de su preferencia.

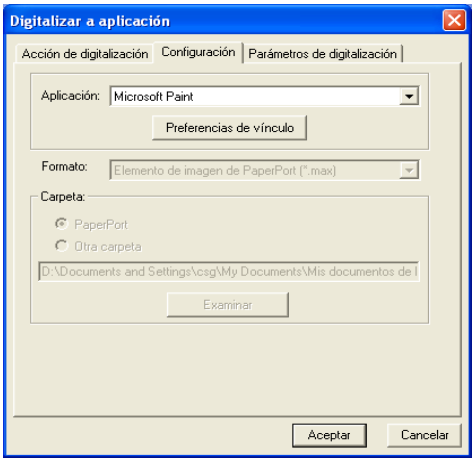
Digitalizar a aplicación (ejemplo: Microsoft Paint)

La función Escanear a gráficos permite escanear una imagen para modificarla como tal. Para cambiar la aplicación de gráficos predeterminada, haga clic en el botón con el botón secundario del ratón y, a continuación, seleccione Configuración.

La ficha Acción de escaneo está configurada como Aplicación, y no puede ser modificada.



Para cambiar la configuración de la aplicación de destino, haga clic en la ficha Configuración.



Para cambiar la aplicación de destino, seleccione la aplicación de su preferencia en la lista desplegable Aplicación.

Para cambiar las demás opciones de configuración, haga clic en el botón Preferencias del vínculo.

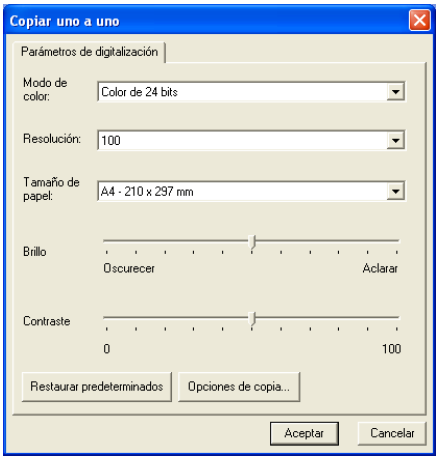
Opciones de Enviar - Microsoft Paint
Vínculos de programas
Reducir la imagen a la resolución de la pantalla (96 ppp)
Mostrar advertencia si el elemento tiene anotaciones
Si el elemento se actualiza, las anotaciones quedarán incorporadas definitivamente en la imagen.
Actualizar el elemento original si se modificó el elemento enviado
Incluir icono en la barra Enviar a
Aceptar
Cancelar
Ayuda

Esta opción permite reducir la imagen a la resolución de la pantalla (96 ppp), mostrar un mensaje de advertencia si el elemento contiene anotaciones y actualizar el elemento original si el elemento enviado ha sido modificado.

Copiar

El botón Copia se puede personalizar para permitirle aprovechar las avanzadas funciones de copia incorporadas en los controladores de impresora Brother, como por ejemplo impresión n en 1.

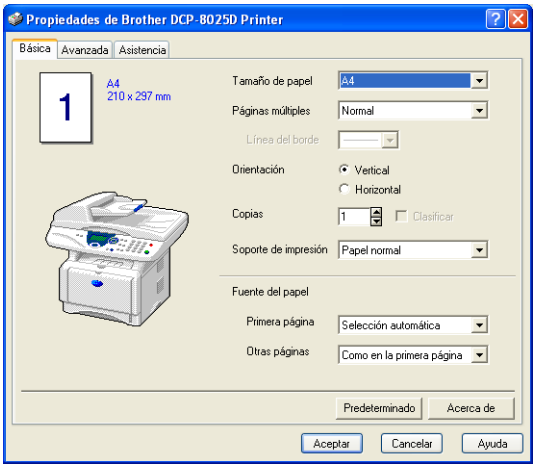
El botón Copia está automáticamente vinculado al controlador de impresora Windows® predeterminado. Se puede configurar cualquier impresora como predeterminada (incluyendo impresoras que no sean Brother). Antes de poder utilizar los botones de Copia, primero deberá configurar el controlador de impresora. Para ello, haga clic con el botón secundario del ratón en alguno de los botones Copia y, a continuación, seleccione Configuración.



En la ventana Configuración de escaneo, seleccione las opciones de modo de color, resolución, tamaño del papel, brillo y contraste de su preferencia.

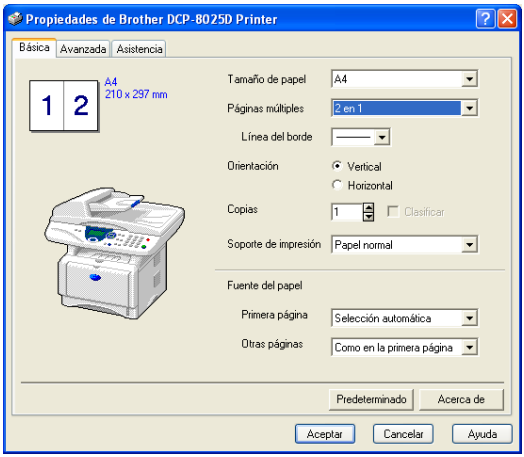
Para finalizar la configuración del botón Copia, deberá configurar el controlador de impresora. Haga clic en el botón Opciones de copia para ver las opciones de configuración del controlador de impresora.

El contenido de la pantalla Opciones de copia puede variar en función del modelo de Brother que haya adquirido.



En las opciones de Escala, especifique el número de Páginas por hoja. Por ejemplo: para configurar el botón Copia para que copie dos páginas en una, deberá seleccionar la opción 2 en 1.

Antes de poder utilizar los botones Copia, deberá configurarlos.



Personalizado: botones personalizables

El Centro de Control Brother SmartUI incluye tres botones Personalizado. (NOTA: el número de estos botones puede variar en función del modelo de equipo Brother que haya adquirido.) Podrá definir sus preferencias y opciones de configuración en función de la aplicación que vaya a darles.

Para configurar un botón personalizables, haga clic en el mismo con el botón secundario del ratón y, a continuación, haga clic en Configuración. A continuación se abrirá ventana Configuración. Allí podrá elegir entre cuatro opciones de función: Aplicación, Archivo, OCR y Correo electrónico.

Aplicación: Esta opción vinculará el botón Panel de control a cualquier botón que aparezca en la barra Enviar a de PaperPort®. Consulte información más detallada acerca de las aplicaciones compatibles con PaperPort® en el archivo de Ayuda de PaperPort®.

Archivo: Esta opción permite guardar las imágenes escaneadas en cualquier directorio de un disco duro local o de red. Asimismo, permite elegir el formato de archivo que se desea utilizar.

OCR: Con esta opción, los documentos escaneados serán convertidos en archivos de texto modificables. Si en su PC tiene instalado un programa de software OCR de otro fabricante, podrá seleccionarlo. El software OCR predeterminado es TextBridge®, integrado en PaperPort® 8.0 SE. También podrá seleccionar el procesador de textos de destino y el formato de archivo de su preferencia.

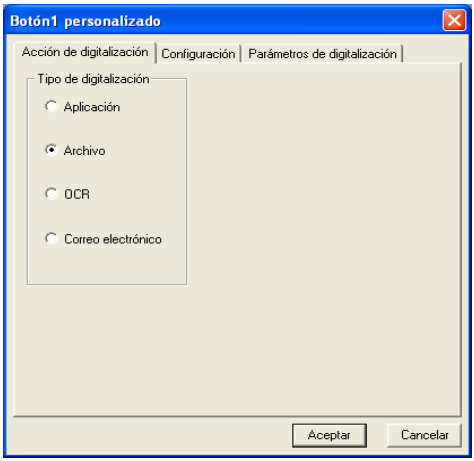
Correo electrónico: Con esta opción, las imágenes escaneadas serán adjuntadas a un mensaje de correo electrónico. Podrá seleccionar la aplicación de correo electrónico de su preferencia, de entre las que tenga instaladas en el sistema. Asimismo, podrá seleccionar el formato del archivo adjunto.

Configuración de un botón personalizado

Para configurar un botón personalizables, haga clic en el mismo con el botón secundario del ratón y, a continuación, haga clic en Configuración. Para configurar un botón personalizables, efectúe el siguiente procedimiento.

1. Seleccione el botón Acción de escaneo

Seleccione el tipo de escaneo haciendo clic en el botón pertinente.

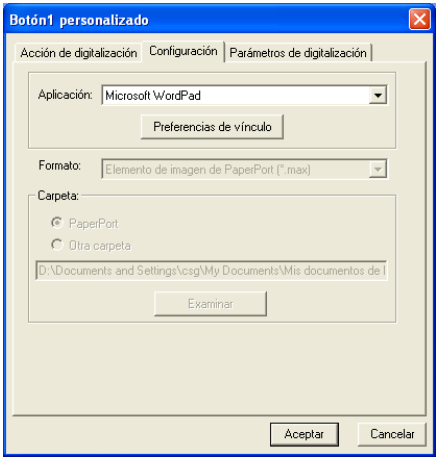


2. Seleccione la configuración de Tipo de escaneo.

Para configurar la operación de escaneo, haga clic en la ficha Configuración. En función del botón Tipo de escaneo que haya seleccionado, la lista de opciones de la ficha Configuración puede variar.

Aplicación:

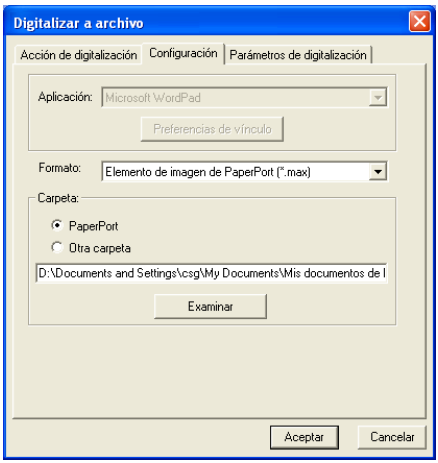
Seleccione la aplicación de destino en la lista desplegable.



Haga clic en el botón Preferencias del vínculo para configurar las opciones de Enviar a. Podrá seleccionar la aplicación de su preferencia en el menú desplegable de la izquierda.

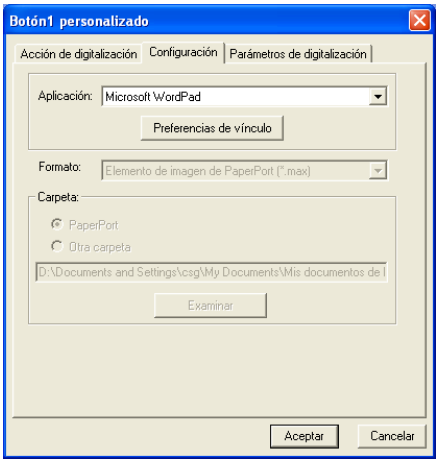
Archivo:

Seleccione el formato de archivo en la lista desplegable Formato. Podrá optar por enviar el archivo al directorio de PaperPort® predeterminado, o bien seleccionar cualquier otro directorio de destino; para ello, seleccione Otra carpeta. Utilice el botón Examinar para seleccionar el directorio de destino.

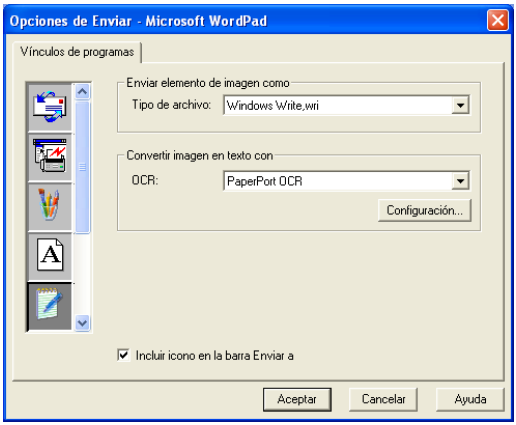


OCR:

Seleccione el procesador de textos de destino en la lista desplegable.

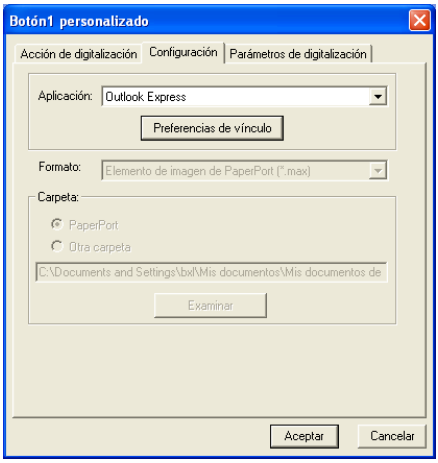


Haga clic en Preferencias del vínculo y, a continuación, seleccione la aplicación de destino en el menú desplegable de la izquierda. Seleccione el formato de archivo en la lista desplegable Tipo de archivo. También podrá seleccionar otra aplicación OCR en la lista desplegable OCR, siempre y cuando ya esté instalada en el sistema. Scansoft® TextBridge® está instalado como puerto de la aplicación PaperPort® 8.0.

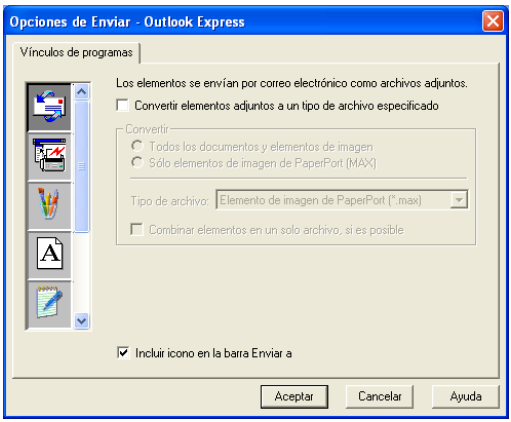


Correo electrónico:

Seleccione la aplicación de correo electrónico de destino en la lista desplegable.

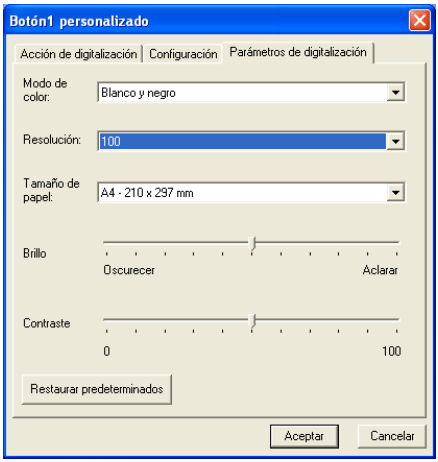


Haga clic en el botón **Preferencias de vínculo** para configurar las opciones de Enviar a correo electrónico. También podrá especificar el tipo de archivo y una lista de direcciones de correo para envío rápido.


Opciones de Enviar - Outlook Express
Vínculos de programas
Los elementos se envían por correo electrónico como archivos adjuntos.
Convertir elementos adjuntos a un tipo de archivo especificado
Convertir
Todos los documentos y elementos de imagen
Sólo elementos de imagen de PaperPort (MAX)
Tipo de archivo:
Elemento de imagen de PaperPort (*.max)
Combinar elementos en un solo archivo, si es posible
Incluir icono en la barra Enviar a
Aceptar
Cancelar
Ayuda

3. Seleccione la configuración de escaneo.

Podrá seleccionar la configuración de escaneo desde cualquier opción Tipo de escaneo de los botones personalizables. Podrá seleccionar las opciones de configuración Modo de color, Resolución, Tamaño del papel, Brillo y Contraste.



11 Uso del equipo DCP con un Macintosh®

Configuración del ordenador Apple® Macintosh® equipado con USB

- Antes de conectar el equipo DCP al Macintosh®, debe disponer de un cable USB de 1,8 metros de longitud como máximo.
  No conecte el equipo DCP al puerto USB de un teclado ni a un hub USB sin alimentación eléctrica.
- Algunas descripciones en este capítulo se basan en el DCP-8025D. Eso cubre también el DCP-8020.

Las funciones admitidas por el equipo DCP dependerán del tipo de sistema operativo que se esté utilizando. La siguiente tabla indica las funciones admitidas.

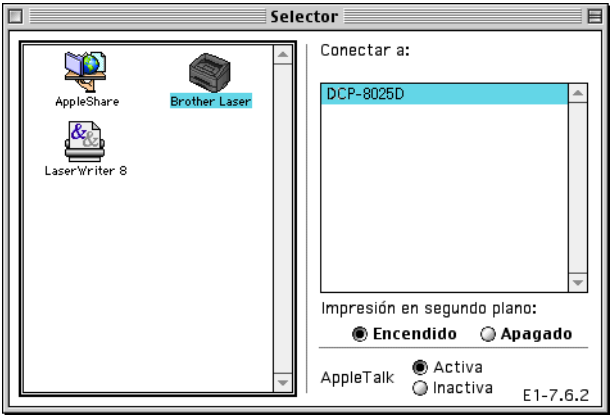
Función	Mac OS®		Mac OS® X	
	8.6	9.X	10.1	10.2.1 o superior*1
Impresión	Sí	Sí	Sí	Sí
Escaneo (TWAIN)	Sí	Sí	No	Sí

*1 Los usuarios de Mac OS® X 10.2 deben actualizarse a Mac OS® X 10.2.1 o superior. (Para consultar la información más reciente acerca de Mac OS® X, visite el sitio Web: http://solutions.brother.com)

Uso del controlador de impresora Brother con el ordenador Apple® Macintosh® (Mac OS® 8.6- 9.2)

Para seleccionar una impresora:

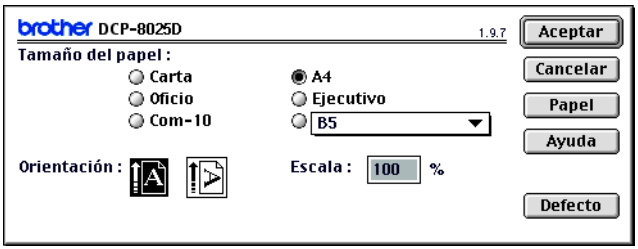
1. En el menú Apple, abra el **Selector**.



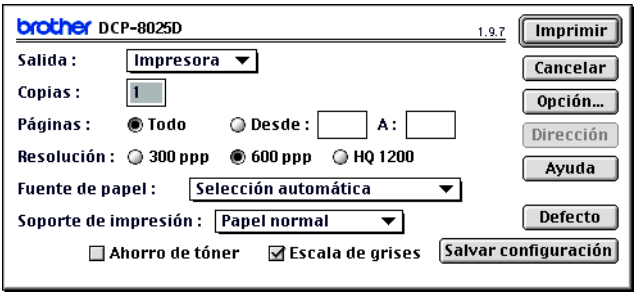
2. Haga clic en el icono **Brother Laser**. A la derecha de la ventana **Selector**, haga clic en la impresora con la que desea imprimir. Cierre el **Selector**.

Para imprimir un documento:

1. Desde el software de la aplicación, como Presto!® PageManager®, haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Configurar página**. Podrá modificar la configuración de **Tamaño de papel**, **Orientación** y **Escala**; cuando haya concluido, haga clic en **Aceptar**.

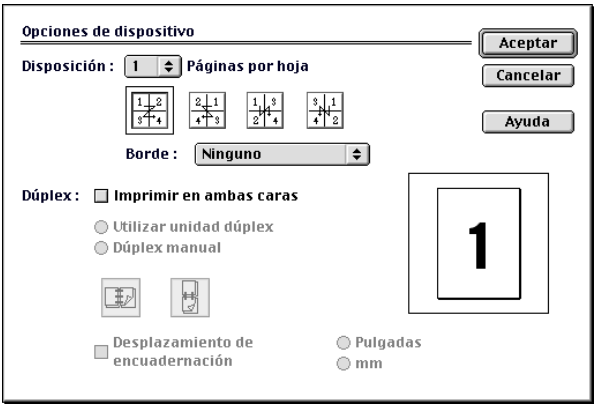


2 Desde el software de la aplicación, como Presto!® PageManager®, haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**. Haga clic en **Imprimir** para iniciar la impresión.



Si desea modificar las opciones de **Copias**, **Página**, **Resolución:**, **Fuente del papel** y **Soporte de impresión**, hágalo antes de hacer clic en **Imprimir**.

Opciones de dispositivo permite seleccionar **Dúplex**.



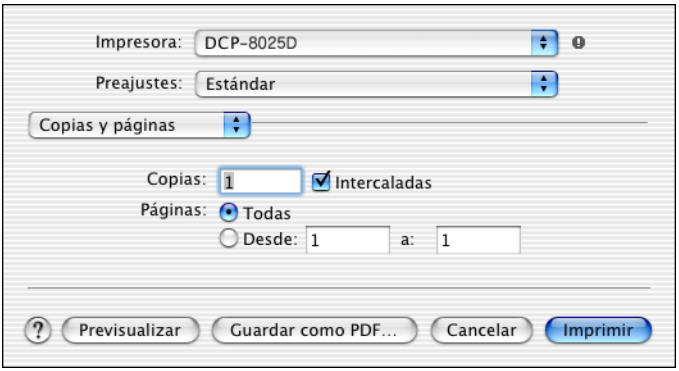
La opción Dúplex automático sólo está disponible en el equipo DCP-8025D.

Cómo utilizar el controlador de impresión de Brother con un ordenador Apple® Macintosh® (Mac OS® X)

Opciones de configuración de página

1 Desde el software de la aplicación, como Presto!® PageManager®, haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Configurar página**. Asegúrese de haber seleccionado *DCP-8020* o *DCP-8025D* en el menú emergente **Impresora**. Podrá modificar la configuración de **Tamaño de papel**, **Orientación** y **Escala**; cuando haya concluido, haga clic en **Aceptar**.

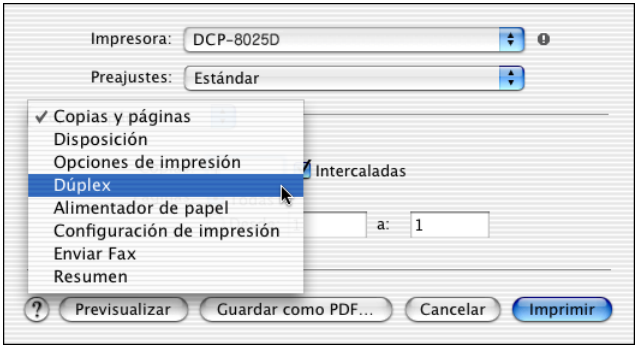
2 Desde el software de la aplicación, como Presto!® PageManager®, haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**. Haga clic en **Imprimir** para iniciar la impresión.



Opciones de configuración específicas

Configure las opciones de **Soporte de impresión**, **Resolución:** y otras.

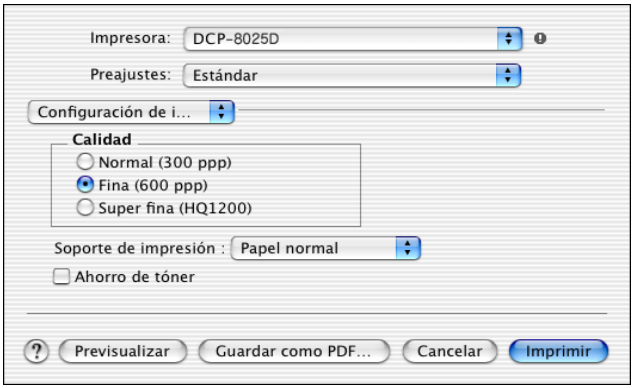
Pulse **Copias y páginas** para seleccionar las opciones de configuración que desea modificar.



Dúplex

La opción Dúplex automático sólo está disponible en el equipo DCP-8025D.

Imprimir configuración



Uso del controlador PS con el ordenador Apple® Macintosh®

Para utilizar el controlador PS en una red, consulte el Manual del usuario de red de NC-9100h, que encontrará en el CD-ROM.

Para utilizar el controlador PS con un cable USB, deberá configurar `Emulación` como `BR-Script 3` (**Menú**, **3**, **1**) antes de conectar el cable USB. (Consulte *Configuración de la selección de emulación* en la página 6-18.)

El controlador PS no admite las siguientes funciones:

- HQ 1200
- Impresión segura

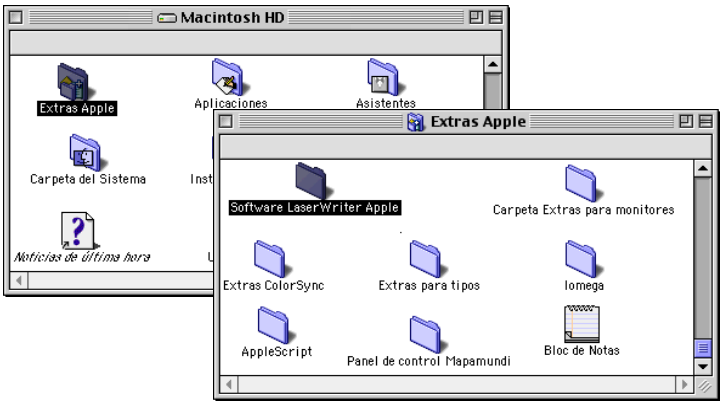
Para usuarios de Mac OS® 8.6 hasta 9.2

1 **Para usuarios de Mac OS® 8.6 hasta 9.04:**

Abra la carpeta **Extras Apple**. Abra la carpeta **Software LaserWriter Apple**.

Para usuarios de Mac OS® 9.1 hasta 9.2:

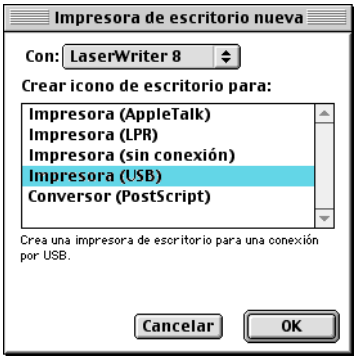
Abra la carpeta **Aplicaciones** (Mac OS® 9). Abra la carpeta **Utilidades**.*



* Las pantallas están basadas en Mac OS® 9.04.

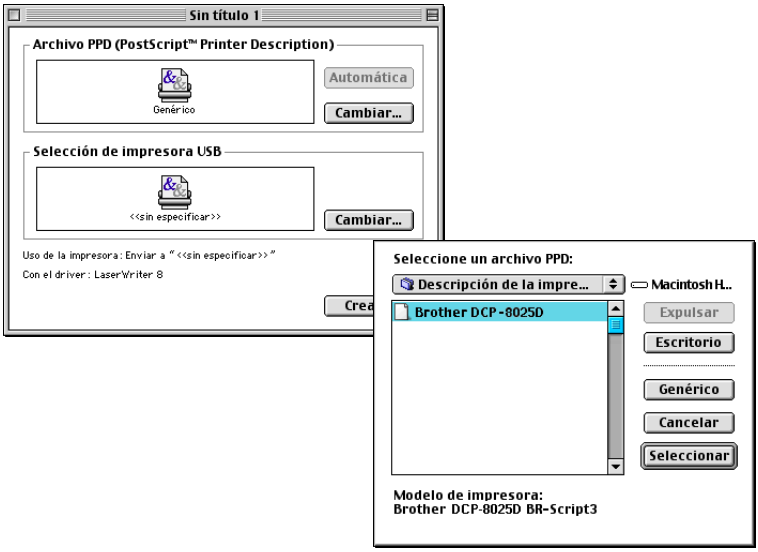
2 Abra el icono **Utilidad Impresora Escritorio**.

3 Seleccione **Impresora (USB)** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.



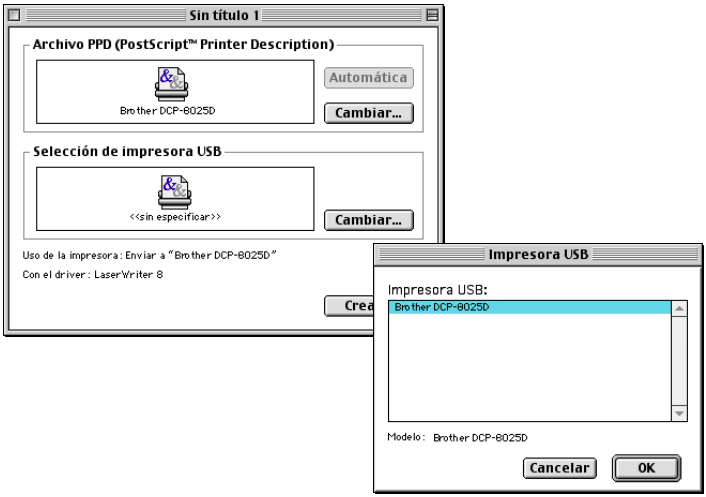
4 Haga clic en **Cambiar...** del archivo PPD de PostScript™.

Seleccione **Brother DCP-8025D** y, a continuación, haga clic en **Seleccionar**.

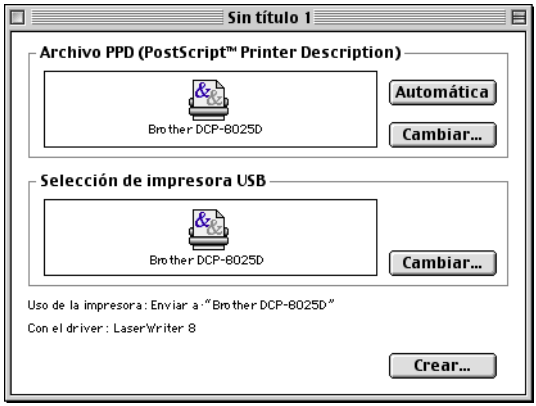


5 Haga clic en **Cambiar...** de **Selección de impresora USB**.

Seleccione **Brother DCP-8025D** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

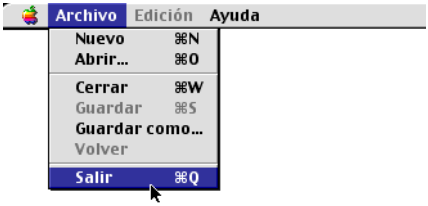


6 Haga clic en **Crear...**.



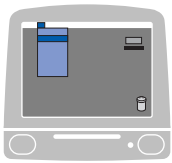
7 Especifique el nombre del equipo DCP (DCP-8025D) y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

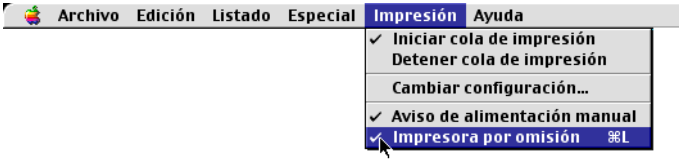
8 Seleccione **Salir** en el menú **Archivo**.



9 Haga clic en el icono **DCP-8025D** del escritorio.

10 Seleccione **Impresora por omisión** del menú **Impresión**.





Para usuarios de Mac OS® X

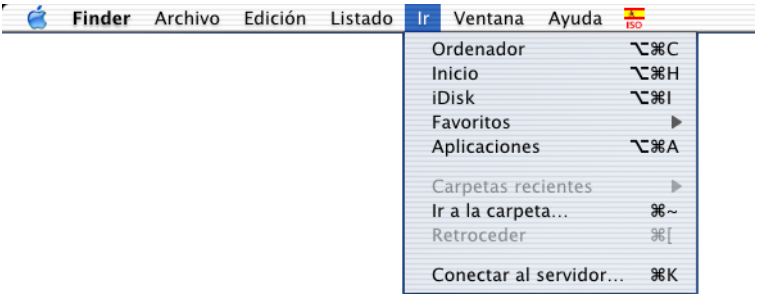
Para instalar el controlador PS, efectúe el siguiente procedimiento.

Si se utiliza un cable USB y el sistema operativo del Macintosh es “Mac OS® X”, podrá registrar un solo controlador de impresora para el equipo DCP en el Centro de impresión.

Si en la lista Impresora aparece el controlador nativo de Brother (DCP-8020/8025D), deberá eliminarlo y, a continuación, instalar el controlador PS.

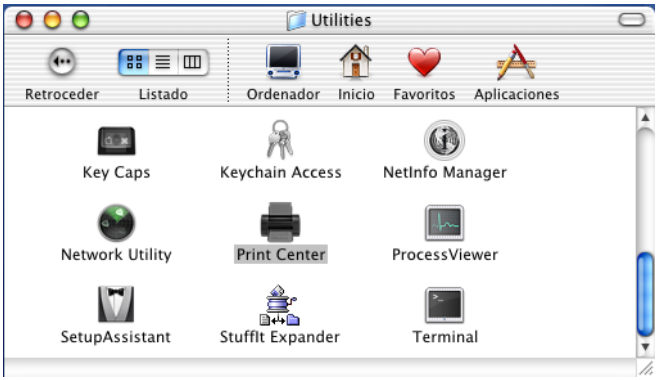
Para utilizar el controlador PS con un cable USB, deberá configurar `Emulación` como `BR-Script 3` (**Menú**, **3**, **1**) antes de conectar el cable USB. (Consulte *Configuración de la selección de emulación* en la página 6-18.)

1 Seleccione **Aplicaciones** en el menú **Ir**.



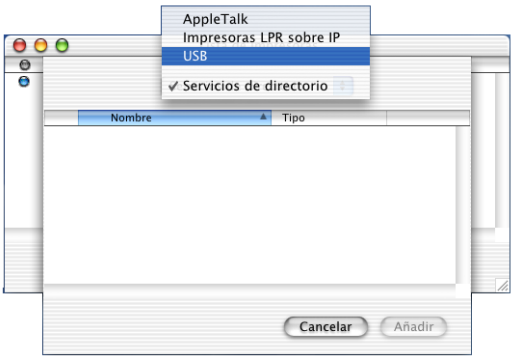
2 Abra la carpeta **Utilidades**.

3 Abra el icono **Centro de impresión**.

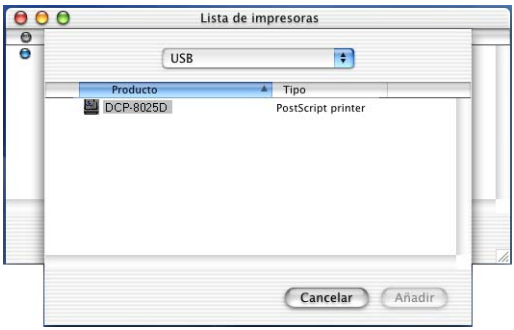


4 Haga clic en **Añadir impresora…**.

5 Seleccione **USB**.



6 Seleccione **Brother DCP-8025D** y, a continuación, haga clic en **Añadir**.



7 Seleccione **Salir de Centro de impresión** en el menú **Centro de impresión**.

Uso del controlador de escáner TWAIN de Brother con el ordenador Macintosh®

El software del equipo DCP de Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN para Macintosh®. Este controlador de escáner TWAIN para Macintosh® TWAIN se puede utilizar con cualquier aplicación compatible con las especificaciones TWAIN.

La función Escaneo de Mac OS® X es compatible con Mac OS® X 10.2.1 o superior.

Cómo acceder al escáner

Ejecute el software de la aplicación compatible con TWAIN en Macintosh®. La primera vez que utilice el controlador TWAIN de Brother (MFL Pro/P2500), configúrelo como predeterminado escogiendo **Seleccionar origen** (o bien, el nombre del otro menú para seleccionar el dispositivo). A partir de entonces, para cada documento podrá seleccionar la opción **Digitalizar imagen** o **Escanear**. A continuación, se abrirá el cuadro de diálogo de configuración del escáner.

La pantalla que puede verse en esta sección es de Mac OS® 9. La pantalla del Macintosh® puede variar en función del sistema operativo.

El método de seleccionar el origen o la función de escaneado podrá variar en función del software de aplicación que esté utilizando.

(Mac OS® 8.6–9.2)

Escaneo de una imagen para enviarla al ordenador Macintosh®

Se puede escanear una página entera
—**O BIEN**—
escanear una parte de la página después de haber preescaneado el documento.

Escaneo de una página entera

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneo.
2. Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo de Configuración del escáner:

   Resolución:

   Tipo de color

   Área de escaneo

   Brillo

   Contraste
3. Haga clic en **Iniciar**.

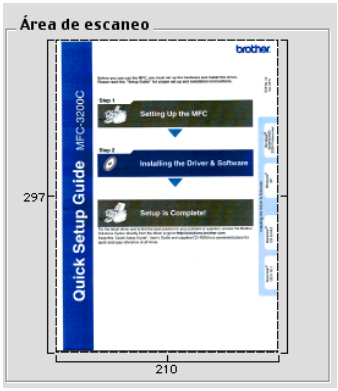
   Una vez concluido el escaneo, la imagen aparecerá en la aplicación de gráficos.

Preescaneo de una imagen

El preescaneo permite escanear rápidamente una imagen a baja resolución. En el **Área de escaneo** aparecerá una versión en miniatura de la imagen. Se trata tan sólo de una vista preliminar de la imagen, para que pueda ver su aspecto. El botón **Preescanear** le permitirá recortar las áreas de la imagen que no desee conservar. Una vez que la vista preliminar tenga el aspecto deseado, haga clic en **Iniciar** para escanear la imagen.

1. Inserte el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneo.
2. Haga clic en **Preescanear**.

   Se escaneará la imagen íntegra y será enviada al Macintosh®, tras lo cual aparecerá en el **Área de escaneo** del cuadro de diálogo del escáner:
3. Para escanear sólo una parte de la imagen preescaneada, haga clic con el ratón y arrástrela para recortarla.



4. Si está utilizando la unidad ADF, inserte el documento en la misma.
5. En el cuadro de diálogo Configuración del escáner, configure las opciones de **Resolución:**,
   Tipo de color (Escala de grises), **Brillo**, **Contraste** y **Tamaño** de su preferencia.
6. Haga clic en **Iniciar**.

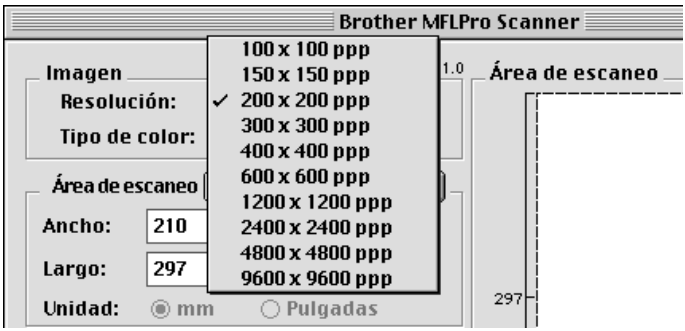
   Esta vez, en el Área de escaneo sólo aparecerá la parte recortada del documento.
7. Puede afinar la imagen utilizando el software de edición.

Opciones de configuración de la ventana Escáner

Imagen

Resolución:

En el menú emergente **Resolución**, especifique la resolución del escaneo. Cuanto más alta la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida la imagen escaneada contiene más detalles.



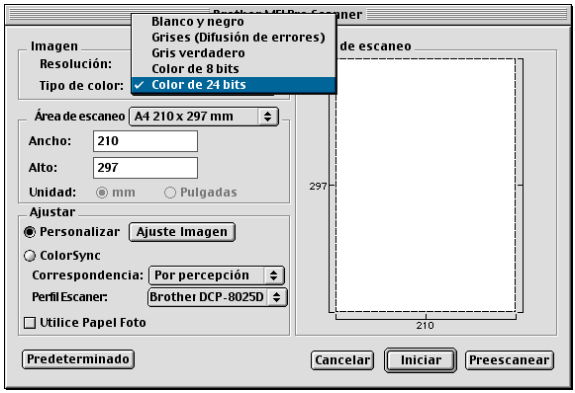
Tipo de color

Blanco y negro—Configure el Tipo de imagen como *Blanco y negro* para texto o líneas. Para imágenes fotográficas, seleccione la opción Gris (Difusión de errores) o Gris verdadero.

Gris (Difusión de errores)—se utiliza para documentos con imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas mediante la inserción en una matriz específica de puntos negros, en vez de puntos de gris verdadero).

Gris verdadero—se utiliza para documentos con imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto debido a que utiliza hasta 256 tonalidades de gris. Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.

Colores—Elija entre Color de 8 bits, que escanea colores de hasta 8 bits, o bien Color de 24 bits, que escanea hasta 16,8 millones de colores. Aunque al usar Color de 24 bits se crea un archivo de imagen con los colores más exactos, éste será unas tres veces más grande que el que se crea con el Color de 8 bits.



Área de escaneo

Para **Tamaño**, seleccione cualquiera de las siguientes opciones:

- *Carta 216 x 279 mm*
- *A4 210 x 297 mm*
- *Oficio 216 x 356 mm*
- *A5 148 x 210 mm*
- *B5 182 x 257 mm*
- *Ejecutivo 184 x 267 mm*
- *Tarjeta de presentación 90 x 60 mm*
- *Personalizar*
  (configurable por usuario entre 8,9 x 8,9 mm y 216 x 355,6 mm.)

Si selecciona un tamaño personalizado, podrá ajustar el área de escaneo. Para recortar la imagen, haga clic con el botón del ratón y, sin soltarlo, arrastre la imagen.

Ancho Especifique el ancho del tamaño personalizado.

Alto Especifique el alto del tamaño personalizado.

Tamaño Tarjeta de presentación

Para escanear tarjetas de presentación, seleccione el tamaño Tarjeta de presentación (90 x 60 mm) y coloque la tarjeta en el centro del cristal de escaneo.

Cuando escanee fotos u otras imágenes para utilizarlas en un procesador de textos u otra aplicación de gráficos, es recomendable probar distintos ajustes de Contraste, Modo y Resolución con el objeto de determinar con cuáles se obtienen mejores resultados.

Ajuste de la imagen

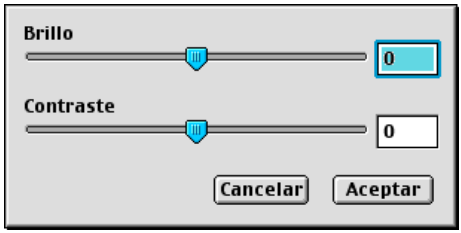
Brillo

Ajuste el **Brillo** para conseguir una imagen más nítida. El controlador de escaneo TWAIN de Brother dispone de 100 niveles de brillo (entre -50 y 50). El valor predeterminado es 0, que representa un valor 'medio'.

Puede ajustar el nivel de **Brillo** arrastrando la barra hacia la derecha para que la imagen sea más clara, o bien hacia la izquierda para oscurecerla. También puede especificar el nivel introduciendo el valor en el cuadro. Haga clic en **Aceptar**.

Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanearla.

Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanearla.



Contraste

Podrá ajustar el nivel de **Contraste** sólo si ha seleccionado cualquiera de las opciones de Escala de grises; no podrá utilizar Contraste si ha seleccionado Blanco y negro como **Tipo de color**.

Al aumentar el nivel de **Contraste** (arrastrando la barra hacia la derecha) se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo (arrastrando la barra hacia la izquierda) se revelan con mayor detalle las áreas grises. En vez de utilizar la barra, puede escribir el valor directamente en el cuadro Contraste. Haga clic en **Aceptar**.

Uso de Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® es un software de aplicación para la gestión de los documentos guardados en el ordenador. Dado que es compatible con la mayoría de los editores de imágenes y procesadores de textos, Presto!® PageManager® permite un grado de control sin igual de los archivos informáticos. Con el software OCR incorporado en Presto!® PageManager®, podrá gestionar fácilmente sus documentos, editar mensajes de correo electrónico y archivos, y leer documentos.

Si utiliza el equipo DCP como escáner, recomendamos instalar Presto!® PageManager®. Para instalar Presto!® PageManager®, consulte información en la Guía de configuración rápida.

Encontrará el Manual del usuario completo de Presto!® PageManager® 4.0 de NewSoft en el CD-ROM de Macintosh incluido con el equipo DCP.

Funciones más destacadas:

- OCR: En un solo paso, escanea una imagen, reconoce el texto y permite editarlo con un procesador de textos.
- Botones de escaneo: Permiten, en un solo paso, escanear documentos y abrirlos en el programa especificado.
- Edición de imágenes: Permite retocar, recortar y girar imágenes, o bien abrirlas con el programa de edición de imágenes de su preferencia.
- Anotación: Permite agregar notas, sellos y dibujos a las imágenes.
- Ventana Vista Árbol: Permite ver y organizar la jerarquía de carpetas para facilitar el acceso.
- Ventana Miniatura: Permite ver los archivos en formato de miniatura, para facilitar su identificación.

Requisitos del sistema

- Procesador PowerPC
- Sistema 8.6, 9X, 10.1 o superior
- Unidad de CD-ROM
- Disco duro con 120 MB de espacio libre como mínimo

Recomendado:

- Tarjeta gráfica de color de 8 bits o superior.
- Software de correo electrónico Eudora Mail o Outlook Express

Asistencia técnica

[Alemania]

Nombre de la empresa:	NewSoft Europe
Dirección postal:	Regus Center Fleethof Stadthausbrucke 3 20355 Hamburgo, Alemania
Teléfono:	49-40-37644530
Fax:	49-40-37644500
Correo electrónico:	contact@newsoft.eu.com
Sitio Web:	http://de.newsoft.eu.com/

Nombre de la empresa:	SoftBay GmbH
Dirección postal:	Carlstrase 50 D-52531 Ubach-Palenberg
Teléfono:	49(0)2451/9112647
Fax:	49(0)2451/409642
Correo electrónico:	newsoft@softbay.de
Sitio Web:	http://de.newsoft.eu.com/

[Reino Unido]

Nombre de la empresa:	Guildsoft Ltd
Dirección postal:	N/A
Teléfono:	44-01752-201148
Fax:	44-01752-894833
Correo electrónico:	Tech@guildsoft.co.uk
Sitio Web:	http://uk.newsoft.eu.com/

[Francia]

Nombre de la empresa:	Asociados en Europa
Dirección postal:	Unit 14, Distribution Centre, Shannon Ind. Est Shannon, Co. Clare Irlanda
Teléfono:	0800-917171
Correo electrónico:	Newsoft@pie.ie

[Italia]

Nombre de la empresa:	V.I.P
Dirección postal:	N/A
Teléfono:	166821700
Fax:	532786999
Correo electrónico:	supporto@gensoftonline.com

[España]

Nombre de la empresa:	Atlantic Devices
Dirección postal:	Caputxins, 58, 08700 Igualada
Teléfono:	938040702-33
Fax:	938054057
Correo electrónico:	support@atlanticdevices.com

[Otros países]

Correo electrónico:	tech@newsoft.eu.com

12 Escaneo en red

(Sólo para Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional y XP)

Para utilizar el equipo DCP como escáner de red, deberá haber previamente instalado la tarjeta de red NC-9100h, configurando las opciones de TCP/IP. Las opciones de NC-9100h pueden configurarse o modificarse desde el panel de control, o bien con las utilidades Professional o Web Management BRAdmin. (Consulte el Manual del usuario de NC-9100h en el CD-ROM.)

Registro en el PC del equipo DCP

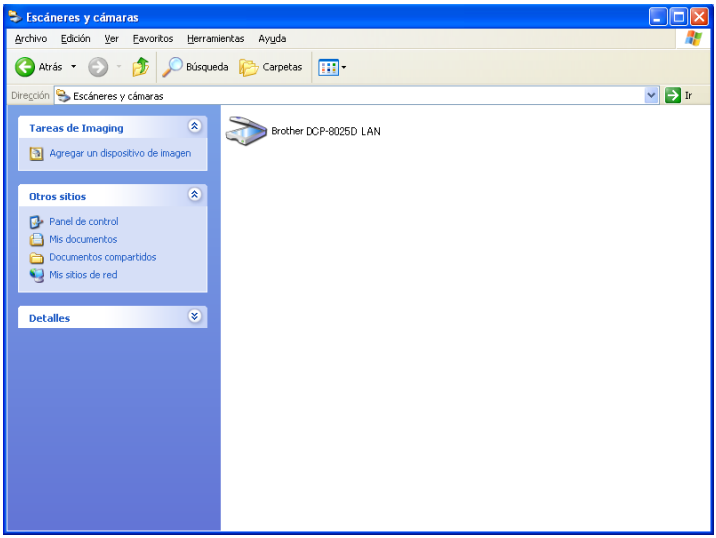
Si tiene que cambiar el equipo DCP registrado en el PC durante la instalación de MFL-Pro (véase la Guía de instalación rápida), efectúe el siguiente procedimiento.

1 *Para Windows® 98/Me/2000*

En el menú **Inicio**, seleccione sucesivamente **Panel de control** y **Escáneres y cámaras**; a continuación, con el botón secundario del ratón, haga clic en el icono del dispositivo de escáner y seleccione **Propiedades** para abrir el cuadro de diálogo Propiedades del Escáner de red.

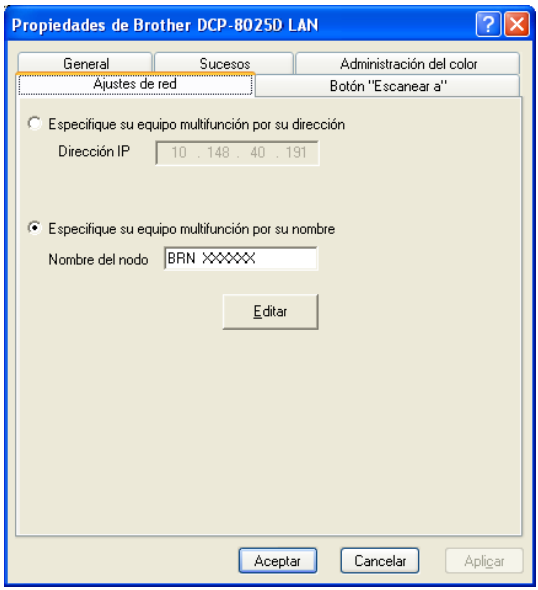
Para Windows® XP

En el menú **Inicio**, seleccione sucesivamente **Panel de control**, **Impresoras y otro hardware** y **Escáneres y cámaras** (o bien, **Panel de control** y **Escáneres y cámaras**).



Con el botón secundario del ratón, haga clic en el icono del dispositivo de escáner y seleccione Propiedades para abrir el cuadro de diálogo Propiedades del Escáner de red.

2 Haga clic en la ficha **Ajustes de red** del cuadro de diálogo y, a continuación, seleccione un método para especificar el equipo DCP como escáner de red del PC.



Especifique su equipo multifunción por su dirección

Especifique la dirección IP del equipo DCP en el campo Dirección IP.

Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, en **Aceptar**.

Especifique su equipo multifunción por su nombre

Especifique el nombre de nodo del equipo DCP en el campo Nombre de nodo.

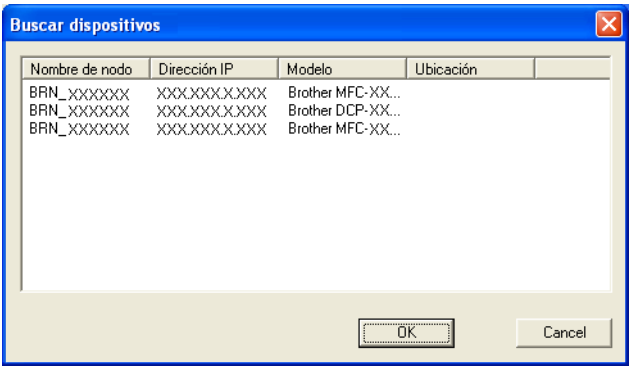
Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, en **Aceptar**.

Búsqueda en una lista de dispositivos disponibles

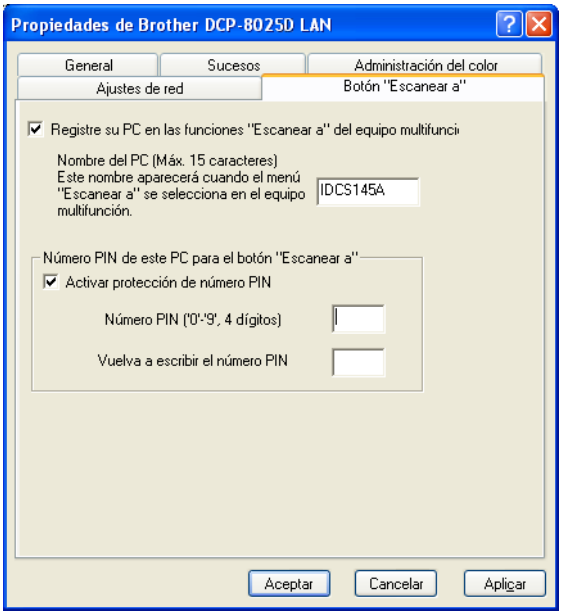
Haga clic en Examinar y seleccione el dispositivo que desee utilizar.

Haga clic en **Aceptar**.

Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, en **Aceptar**.



3 Haga clic en la ficha **Botón "Escanear a"** del cuadro de diálogo y, a continuación, escriba el nombre del PC en el campo Mostrar nombre. En la pantalla LCD del equipo DCP aparecerá el nombre que haya especificado. La configuración predeterminada es el nombre de su PC. Si lo desea, podrá asignarle un nombre.


Propiedades de Brother DCP-8025D LAN
General
Sucesos
Administración del color
Ajustes de red
Botón "Escanear a"
Registre su PC en las funciones "Escanear a" del equipo multifunci
Nombre del PC (Máx. 15 caracteres)
Este nombre aparecerá cuando el menú "Escanear a" se selecciona en el equipo multifunción.
IDCS145A
Número PIN de este PC para el botón "Escanear a"
Activar protección de número PIN
Número PIN ('0'-'9', 4 dígitos)
Vuelva a escribir el número PIN
Aceptar
Cancelar
Aplicar

4 Podrá impedir la recepción de documentos no deseados configurando un número PIN de 4 dígitos. Introduzca el número PIN en el campo Número PIN y, a continuación, en Vuelva a escribir el número PIN. Para enviar datos a un PC protegido mediante PIN, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiéndole que introduzca el número PIN para poder escanear un documento y enviarlo al equipo DCP. (Consulte *Uso de la tecla Escanear a* en la página 12-5 hasta 12-8.)

Uso de la tecla Escanear a

Escanear a correo electrónico (PC)

Si se selecciona la opción Escanear a correo electrónico (PC), el documento será escaneado y enviado directamente al PC de la red que especifique. Brother SmartUI activará la aplicación de correo electrónico predeterminada en el PC especificado para enviar el documento al destinatario. Se pueden escanear documentos en blanco y negro o en color, que serán enviados desde el PC como datos adjuntos a un mensaje de correo electrónico.

Para Escaneo en red, las opciones de configuración del Centro de Control Brother (SmartUI) se utilizan exclusivamente para configurar el botón Escanear a. No es posible iniciar un escaneo en red desde el Centro de Control Brother (SmartUI).

Se puede cambiar la configuración predeterminada de **Escáner**. Para Windows® 98/98SE/Me/2000: (Consulte *Escanear y enviar a correo electrónico* en la página 9-10 hasta 9-11.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección hardware: Cambio de la configuración del botón Escanear a* en la página 10-5 hasta 10-9.)

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneo.
2. Pulse **Escáner**.
3. Pulse ◄ o ► para seleccionar `Escan. a E-Mail`.

   Pulse **Set**.

   ```
   ▲Escan. a E-Mail
    Escan. a imagen
    Escanear a OCR
   ▼Escan a fiche.
   Sel ▲▼ Y Set
   ```

4. Pulse ◄ o ► para seleccionar el PC de destino que desea utilizar para enviar el documento por correo electrónico.

   Pulse **Set**.

   Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número PIN, introduzca desde el panel de el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino.

   Pulse **Set**.

   El equipo DCP iniciará el proceso de escaneo.

Escanear a imagen

Si se selecciona la opción Escanear a imagen, el documento será escaneado y enviado directamente al PC de la red que especifique. Brother SmartUI activará la aplicación de gráficos predeterminada en el PC especificado. Se puede cambiar la configuración predeterminada de **Escáner**. (Para Windows® 98/Me/2000: Consulte *Escanear a imagen* en la página 9-14.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección hardware: Cambio de la configuración del botón Escanear a* en la página 10-5 hasta 10-10.)

Para Escaneo en red, las opciones de configuración del Centro de Control Brother (SmartUI) se utilizan exclusivamente para configurar el botón Escanear a. No es posible iniciar un escaneo en red desde el Centro de Control Brother (SmartUI).

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneo.
2. Pulse **Escáner**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escan. a imagen`.

   Pulse **Set**.

   ```
   ▲Escan. a E-Mail
    Escan. a imagen
    Escanear a OCR
   ▼Escan a fiche.
   Sel ▲▼ Y Set
   ```
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el destino del envío.

   Pulse **Set**.

   Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número PIN, introduzca desde el panel de el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino.

   Pulse **Set**.

   El equipo DCP iniciará el proceso de escaneo.

Escanear y enviar a OCR

Si se selecciona la opción Escanear a OCR, el documento será escaneado y enviado directamente al PC de la red que especifique. Brother SmartUI activará ScanSoft® TextBridge® y convertirá el documento en texto para que pueda verlo y modificarlo en una aplicación de procesador de textos del PC especificado. Se puede cambiar la configuración predeterminada de **Escáner**.

(Para Windows® 98/Me/2000: Consulte *Escanear a OCR (Procesador de textos)* en la página 9-12 hasta 9-13.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección hardware: Cambio de la configuración del botón Escanear a* en la página 10-5 hasta 10-11.)

Para Escaneo en red, las opciones de configuración del Centro de Control Brother (SmartUI) se utilizan exclusivamente para configurar el botón Escanear a. No es posible iniciar un escaneo en red desde el Centro de Control Brother (SmartUI).

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneo.
2. Pulse **Escáner**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escanear a OCR`.

   Pulse **Set**.

   ```
   ▲Escan. a E-Mail
    Escan. a imagen
    Escanear a OCR
   ▼Escan a fiche.
   Sel ▲▼ Y Set
   ```
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el destino del envío.

   Pulse **Set**.

   Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número PIN, introduzca desde el panel de el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino.

   Pulse **Set**.

   El equipo DCP iniciará el proceso de escaneo.

Escanear a archivo

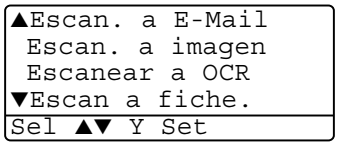
Al seleccionar la función Escanear a archivo, podrá escanear un documento en blanco y negro o en color, y enviarlo directamente al PC de la red que especifique. El archivo quedará guardado en la carpeta y en el formato que haya configurado en la utilidad Brother SmartUI del PC especificado. Se puede cambiar la configuración predeterminada de **Escáner**.

(Para Windows® 98/Me/2000: Consulte *Explorar a archivo* en la página 9-8 hasta 9-9.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección hardware: Cambio de la configuración del botón Escanear a* en la página 10-5 hasta 10-11.)

Para Escaneo en red, las opciones de configuración del Centro de Control Brother (SmartUI) se utilizan exclusivamente para configurar el botón Escanear a. No es posible iniciar un escaneo en red desde el Centro de Control Brother (SmartUI).

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneo.
2. Pulse **Escáner**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escan a fiche..`

   Pulse **Set**.



4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el destino del envío.

   Pulse **Set**.

   Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número PIN, introduzca desde el panel de el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino.

   Pulse **Set**.

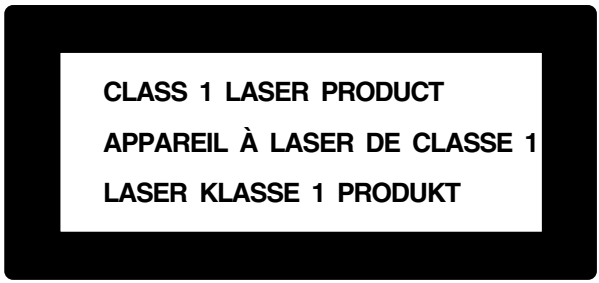
   El equipo DCP iniciará el proceso de escaneo.

En una red, es posible conectar un máximo de 25 clientes a un equipo DCP. Por ejemplo, si 30 clientes intentan conectarse en un mismo momento, 5 no aparecerán en la pantalla LCD.

13 Información importante

Especificación IEC 60825

Este equipo es un producto láser Clase 1, tal y como lo definen las especificaciones de la norma IEC 60825. La etiqueta que se reproduce a continuación va pegada en los países que así lo exigen.



Este equipo incorpora un diodo láser Clase 3B, que emite radiaciones láser invisibles en la unidad de escáner. La unidad de escáner no debe abrirse bajo ninguna circunstancia.

Diodo láser

Longitud de onda: 760 - 810 nm

Salida: 5 mW máx.

Clase de láser: Clase 3B

Precaución

El uso de mandos, ajustes o procedimientos distintos de los especificados en el presente manual puede provocar una exposición peligrosa a radiaciones.

Para su seguridad

Con el objeto de garantizar un funcionamiento seguro, el enchufe de dos polos deberá enchufarse exclusivamente en una toma de corriente estándar de dos clavijas, conectada correctamente a tierra a través del cableado normal del edificio.

El hecho de que el equipo funcione correctamente no implica que la alimentación eléctrica esté puesta a tierra y que la instalación sea completamente segura. Por su propia seguridad, si tiene cualquier duda sobre la puesta a tierra de la alimentación eléctrica, consulte a un electricista cualificado.

Desconexión del dispositivo

Este producto debe instalarse en las proximidades de una toma de red, a la que deberá poderse acceder fácilmente. En caso de emergencia, debe desenchufar el cable eléctrico de la toma de red para desconectar completamente la alimentación.

Conexión a redes LAN

Precaución: Este producto puede conectarse a una red LAN que no esté expuesta a sobretensiones.

Declaración de conformidad con ENERGY STAR®

El objeto del programa ENERGY STAR® es promover el desarrollo y popularización de equipos de oficina que utilicen eficientemente los recursos energéticos.

Como asociada a ENERGY STAR®, Brother Industries, Ltd. ha determinado que el producto cumple las directrices de economía energética de ENERGY STAR®.

Radiointerferencias (sólo el modelo de 220-240 V)

Este producto cumple lo dispuesto por la norma EN55022 (Publicación 22 de CISPR 22)/Clase B.
Antes de usar este producto, asegúrese de que utiliza los siguientes cables de interfaz.

1. Un cable de interfaz paralela apantallado con conductores de doble par trenzado y que lleve la marca "IEEE 1284 compliant". El cable tendrá como máximo 1,8 metros de longitud.
2. Un cable USB. El cable tendrá como máximo 2,0 metros de longitud.

Instrucciones de seguridad importantes

1. Lea detenidamente la totalidad de estas instrucciones.
2. Téngalas a mano para consultarlas cuando sea necesario.
3. Respete todas las advertencias e instrucciones del producto.
4. Antes de limpiar el equipo DCP, apague el interruptor de encendido y desconecte el cable eléctrico de la toma de red. No utilice productos de limpieza líquidos o en aerosol. Utilice un paño húmedo para limpiarlo.
5. Absténgase de utilizar este producto cerca del agua.
6. No coloque este producto encima de un carro, soporte o mesa inestables. Podría caerse y averiarse seriamente.
7. Las ranuras y orificios de la parte posterior e inferior de la carcasa son necesarios para la ventilación. Para garantizar un funcionamiento fiable del producto y protegerlo contra un posible recalentamiento, dichos orificios no deben bloquearse ni cubrirse. No obstruya los orificios apoyando el producto sobre una cama, sofá, moqueta o superficie similar. Bajo ninguna circunstancia se instalará el producto en las proximidades a un radiador o calefactor. Tampoco deberá colocarse dentro de un armario o similar, salvo que se garantice una ventilación adecuada.
8. Este producto debe conectarse a la fuente de alimentación indicada en la etiqueta. Si desconoce qué tipo de corriente dispone, consulte al distribuidor o a la compañía de electricidad.

   Utilice exclusivamente el cable de alimentación incluido con el equipo DCP.
9. Este producto está equipado con un enchufe de 3 polos con puesta a tierra; es decir, con un enchufe que tiene una tercera clavija para la conexión a tierra. Este enchufe sólo podrá conectarse a una toma de corriente con puesta a tierra. Se trata de una medida de seguridad. Si no puede conectar el enchufe a la toma de corriente, solicite a un electricista que instale una toma de corriente adecuada. No ignore la finalidad del enchufe con puesta a tierra.
10. Evite que haya cualquier objeto apoyado sobre el cable de alimentación. No instale este producto en un lugar en el que esté expuesto a que otras personas pisen el cable.
11. Espere hasta que todas las páginas hayan salido del interior del equipo DCP antes de recogerlas.

12 Desenchufe el aparato de la toma de red y encargue la reparación al personal del servicio técnico autorizado se produzcan las siguientes circunstancias:

- Si el cable de alimentación está dañado o deshilachado.
- Si se ha vertido líquido en el equipo.
- Si el equipo ha estado expuesto a la lluvia o al agua.
- Si el equipo no funciona con normalidad cuando se siguen las instrucciones de uso. Ajuste sólo los controles que se indican en las instrucciones de uso. El ajuste incorrecto de otros controles puede dañar el equipo, el cual probablemente necesitará de reparaciones serias por parte de un técnico cualificado para devolverlo a condiciones de servicio normales.
- Si el equipo se ha caído o si la carcasa ha resultado dañada.
- Si el funcionamiento del equipo cambia notablemente, indicando la necesidad de una reparación.

13 Para proteger al equipo contra las sobretensiones, recomendamos que utilice un dispositivo de protección contra sobrecorrientes momentáneas.

14 Pare reducir los riesgos de incendios, descargas eléctricas y lesiones físicas:

- Evite usar este producto en las proximidades de aparatos que empleen agua, en sótanos húmedos o cerca de piscinas.
- Utilice exclusivamente el cable de alimentación especificado en el manual.

Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link es una marca comercial registrada de Brother International Corporation.

© Copyright 2003 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.

Windows, Microsoft y Windows NT son marcas registradas de Microsoft en Estados Unidos y otros países.

Macintosh, QuickDraw, iMac e iBook son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Apple Computer, Inc.

Postscript y Postscript Level 3 son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Adobe Systems Incorporated.

PaperPort y TextBridge son marcas comerciales registradas de ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager es una marca comercial registrada de NewSoft Technology Corporation.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

Todos los demás nombres de marcas y productos mencionados en el presente Manual del usuario son marcas comerciales registradas de sus respectivos titulares.

14 Solución de problemas y mantenimiento rutinario

Solución de problemas

Mensajes de error

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores. En tal caso, el equipo DCP identificará el problema y presentará un mensaje de error. A continuación se exponen los mensajes de error más comunes.

MENSAJES DE ERROR		
MENSAJE DE ERROR	**CAUSA**	**QUÉ HACER**
`Rec sust tambor`	La unidad de tambor se aproxima al final de su vida útil.	Utilice la unidad de tambor hasta que se produzca un problema de calidad de impresión; a continuación, sustitúyala por una nueva.
	El contador de tambor no se ha puesto a cero.	1. Abra la cubierta delantera y pulse **Borrar/Volver**. 2. Pulse **1** para poner a cero la unidad.
`Ver original`	La inserción o alimentación de los documentos es incorrecta, o bien – en el caso de un documento escaneado desde la unidad ADF – su longitud supera los 90 cm.	Consulte *Atascos de documentos* en la página 14-4.

`Comprobar papel`
`Ver papel en 1`
`Ver papel en 2`
	Se ha agotado el papel del equipo DCP, o bien no ha sido correctamente cargado en la bandeja de papel.	Recargue la bandeja de papel o la bandeja MP.
		—**O BIEN**—
		Extraiga el papel y vuelva a cargarlo.

`Cargue papel MP`	El papel de la bandeja MP se ha agotado.	Recargue papel. (Consulte *Para cargar papel u otros soportes en la bandeja polivalente (bandeja MP) (para DCP-8025D)* en la página 2-9.)
`Ver tamaño papel`	Si aparece este mensaje de error, se debe a que el papel cargado en la bandeja no coincide con el especificado en **Menú**, **1**, **2**.	Cargue papel del tamaño adecuado, o bien modifique la configuración predeterminada. (Consulte *Configuración del tipo de papel* en la página 4-1).
`Bloqueo escáner`	El bloqueo del escáner está activado.	Desbloquee la palanca de bloqueo del escáner y, a continuación, pulse **Detener/Salir**.

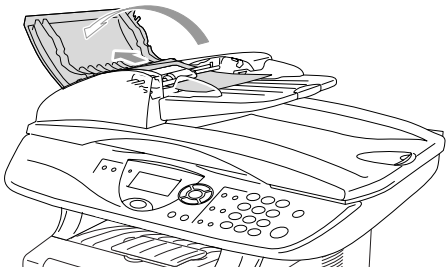
MENSAJES DE ERROR		
MENSAJE DE ERROR	**CAUSA**	**QUÉ HACER**
Enfriamiento Espere un momento	La temperatura de la unidad de tambor o del cartucho de tóner es demasiado alta. El equipo DCP interrumpirá momentáneamente la tarea actual y pasará a modo de enfriamiento. Durante el modo de enfriamiento, oirá funcionar el motor de enfriamiento mientras en la pantalla del equipo DCP aparecen los mensajes Enfriamiento y Espere un momento.	El equipo tardará aproximadamente unos 20 minutos en enfriarse.
Tapa abierta Cerrar cubierta	La cubierta delantera no está cerrada completamente.	Cierre la cubierta delantera de la unidad de tambor
Error palanca DX	La palanca de ajuste del papel para la impresión dúplex no está correctamente configurada para el tamaño del papel.	Sitúe la palanca dúplex en posición correcta. (Consulte *Cómo utilizar la función Dúplex automático para copiar e imprimir (para DCP-8025D)* en la página 2-11.)
Boca arriba abierta	La bandeja de salida boca arriba está abierta.	Cierre la bandeja de salida boca arriba.
Fusor abierto	La cubierta de la unidad de fusión está abierta.	Cierre la cubierta de desatasco de papel. (Consulte *Atascos de papel* en la página 14-5.)
Error general XX	El equipo DCP ha sufrido un problema mecánico.	Llame al servicio de asistencia técnica de Brother o del distribuidor.
Sin Bandeja DX	Ha intentado imprimir a doble cara con la cubierta de dúplex abierta.	Instale correctamente la bandeja de dúplex. (Consulte *Papel atascado en la bandeja dúplex (para DCP-8025D)* en la página 14-9.)
Sin memoria	No es posible almacenar más datos en la memoria.	(Operación de copiado en curso) Pulse **Detener/Salir** y espere hasta que terminen de procesarse las demás operaciones en curso. A continuación, vuelva a intentarlo. —**O BIEN**— Agregue una memoria opcional. (Consulte *Tarjeta de memoria* en la página 15-1.) (Operación de impresión en curso) Reduzca la resolución de la impresión. (Consulte *Calidad de impresión* en la página 7-5.) —**O BIEN**— Borre datos de la memoria. (Consulte *Mensaje Sin memoria* en la página 5-5.) —**O BIEN**— Agregue una memoria opcional. (Consulte *Tarjeta de memoria* en la página 15-1.)
Atasco de papel	Se ha producido un atasco de papel en el equipo DCP.	Consulte *Atascos de papel* en la página 14-5 y *Papel atascado en la bandeja dúplex (para DCP-8025D)* en la página 14-9.

MENSAJES DE ERROR		
MENSAJE DE ERROR	**CAUSA**	**QUÉ HACER**
`P.F. abrir cbta`	Hay una página, trozo de papel, clip, etc. atascado en el interior del equipo DCP.	Abra la cubierta delantera. Si observa papel (u otro material) atascado, retírelo con cuidado y vuelva a cerrar la cubierta delantera. Si el mensaje de error persiste, abra la cubierta delantera y vuelva a cerrarla. Si el equipo DCP no vuelve a la normalidad y presenta la fecha y la hora en la pantalla, tras unos instantes presentará el mensaje `Error general` XX. Llame al servicio de asistencia técnica de Brother o del distribuidor.
`Tóner vacío`	No hay instalado un cartucho de tóner. —**O BIEN**— El tóner se ha agotado y no es posible imprimir.	Vuelva a instalar el cartucho de tóner. —**O BIEN**— Sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo. (Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* en la página 14-24.)
`Tóner bajo`	Si en la pantalla LCD aparece el mensaje `Tóner bajo`, podrá seguir imprimiendo. Pero si el tóner está bajo mínimos, muy pronto se agotará.	Encargue un nuevo cartucho de tóner.

Atascos de documentos

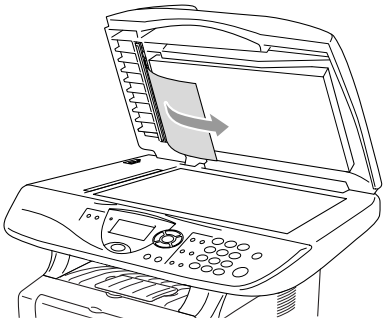
Dependiendo de dónde se haya producido el atasco de documentos, siga las instrucciones correspondientes para solucionarlo.

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF.



1. Extraiga de la unidad ADF el papel que no esté atascado.
2. Levante la cubierta de la unidad ADF.
3. Tire del documento atascado hacia la derecha.
4. Cierre la cubierta de la unidad ADF.
5. Pulse **Detener/Salir**.

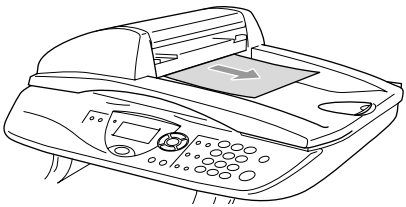
Documento atascado dentro de la unidad ADF.



1. Extraiga de la unidad ADF el papel que no esté atascado.
2. Levante la cubierta de documentos.
3. Tire del documento atascado hacia la derecha.
4. Cierre la cubierta de documentos.
5. Pulse **Detener/Salir**.

—O BIEN—

1. Extraiga la extensión de soporte de la unidad ADF.
1. Tire del documento atascado hacia la derecha.
2. Pulse **Detener/Salir**.

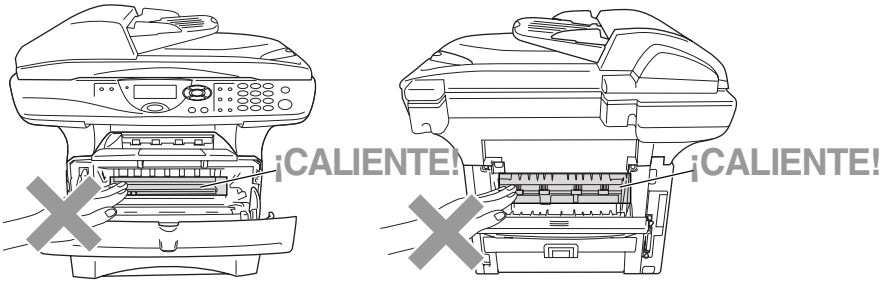


Atascos de papel

Para solucionar los atascos de papel, siga las instrucciones de esta sección.

⚠ ADVERTENCIA

Si ha estado utilizando recientemente el equipo DCP, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la bandeja de salida trasera del equipo DCP, nunca toque las piezas que aparecen sombreadas en el siguiente diagrama.



Vista delantera Vista posterior

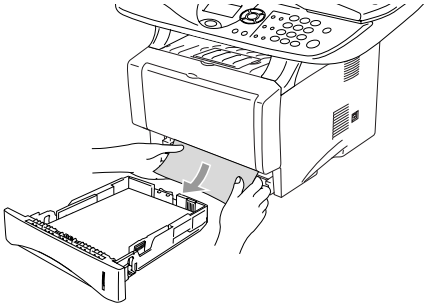
Para desatascar el papel, efectúe el siguiente procedimiento.

Si consigue desatascar el papel efectuando el siguiente procedimiento, instale primero la bandeja de papel y, a continuación, cierre la cubierta delantera. El equipo DCP reanudará la impresión automáticamente.

- Si se produce un atasco de papel al utilizar la bandeja inferior opcional, cerciórese de que la bandeja de papel superior esté correctamente instalada.
- Al cargar papel nuevo, primero retire todo el papel de la bandeja y apile bien todas las hojas. Esto ayuda a evitar la entrada simultánea de varias hojas al equipo DCP y reduce los atascos de papel.

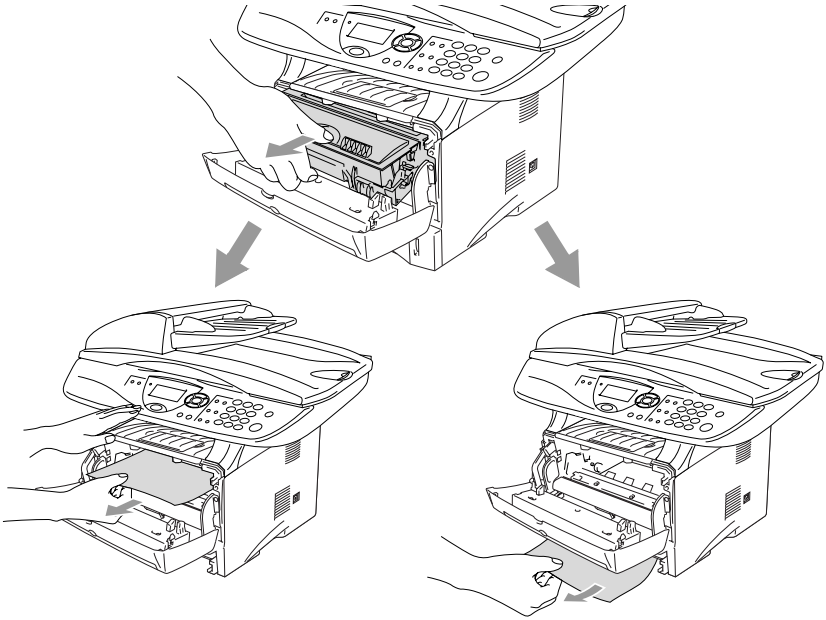
1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo DCP.

2 Tire del papel atascado y extráigalo del equipo DCP.



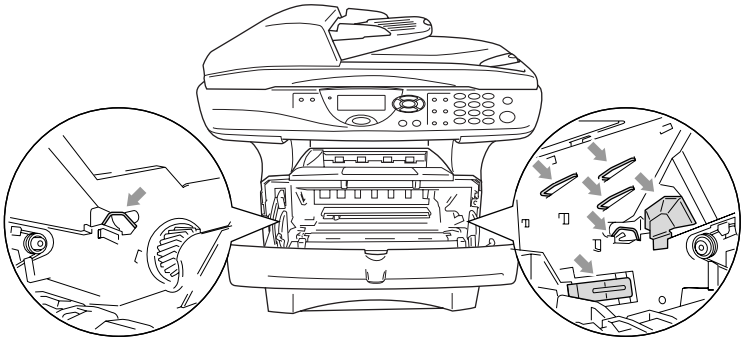
3 Pulse el botón de desbloqueo de la cubierta y abra la cubierta delantera.

4 Extraiga el conjunto de la unidad de tambor. Tire del papel atascado y extráigalo del equipo DCP. Si no puede extraer fácilmente el conjunto de la unidad de tambor, no aplique una fuerza excesiva. En su lugar, tire del borde del papel atascado para sacarlo de la bandeja.

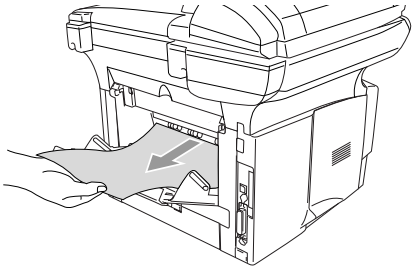


ADVERTENCIA

Para evitar que el equipo DCP pueda averiarse como consecuencia de la electricidad estática, no toque los electrodos indicados en el siguiente diagrama.



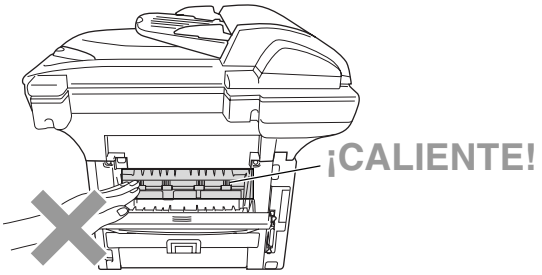
5 Abra la bandeja de salida trasera. Tire del papel atascado para retirarlo de la unidad de fusión. Si consigue desatascar el papel, continúe a partir del paso 7.



Si tiene que tirar del papel en dirección a la parte trasera del equipo DCP, la unidad de fusión podría mancharse con polvo de tóner, manchando las siguientes impresiones. Imprima unas pocas copias de prueba hasta que desaparezcan las manchas de tóner.

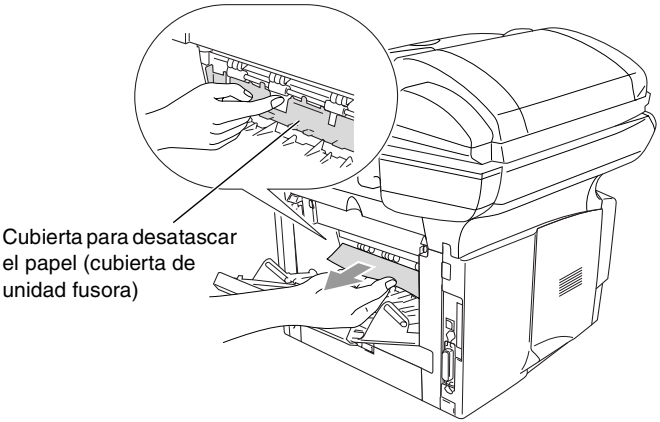
ADVERTENCIA

Si ha estado utilizando recientemente el equipo DCP, algunas piezas de su interior pueden estar muy **¡CALIENTES!**. Espere a que el equipo DCP antes de tocar sus piezas internas.



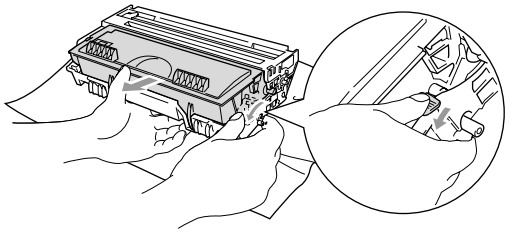
Vista posterior

6 Abra la cubierta para desatascar el papel (cubierta de unidad fusora). Saque el papel atascado de la unidad fusora.



7 Cierre la cubierta de desatasco de papel. Cierre la bandeja de salida trasera.

8 Empuje la palanca de bloqueo hacia abajo y extraiga el cartucho de tóner del conjunto de la unidad de tambor. Extraiga el papel atascado que pudiera haber en el interior de la unidad de tambor.



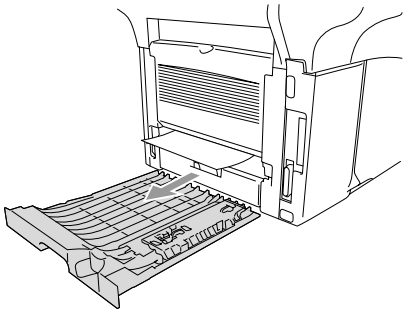
9 Vuelva a instalar el conjunto de la unidad de tambor en el equipo DCP.

10 Vuelva a instalar la bandeja de papel en el equipo DCP.

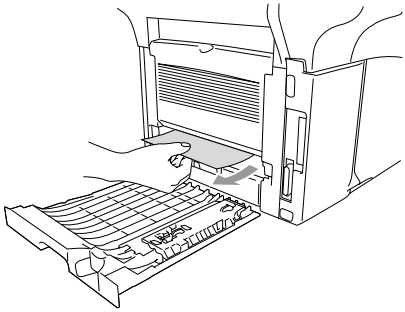
11 Cierre la cubierta delantera.

Papel atascado en la bandeja dúplex (para DCP-8025D)

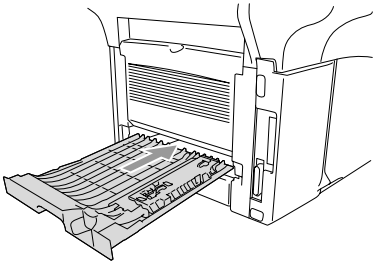
1 Extraiga la bandeja dúplex del equipo DCP.



2 Tire del papel atascado para retirarlo del equipo DCP.



3 Vuelva a instalar la bandeja dúplex y la bandeja de papel en el equipo DCP.



- El mensaje `Atasco dúplex` aparecerá si retira una hoja de papel de la bandeja boca abajo después de haberse impreso una sola cara.
- Si la palanca de ajuste para impresión a dos caras no está configurada correctamente para el tamaño del papel, pueden producirse atascos y la impresión estará descentrada.

Si tiene problemas con el equipo DCP

Si la copia es buena, lo más probable es que no se trate de un problema del equipo DCP. Consulte la siguiente tabla y siga las recomendaciones para la solución de problemas.

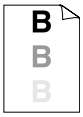
PROBLEMA	SUGERENCIAS
Impresión o recepción de faxes	
Impresión condensada con rayas que cruzan la página, o la parte superior y la inferior a las frases es ilegible.	Si el aspecto de la copia es malo, limpie el área de escaneo. Si el problema persiste, solicite asistencia técnica a Brother o al distribuidor.
Impresión de mala calidad.	Consulte *Mejora de la calidad de la impresión* en la página 14-14.
Líneas negras verticales	Es posible que el filamento corona principal del equipo DCP esté sucio. Limpie el filamento corona principal (Consulte *Limpieza de la unidad de tambor* en la página 14-23).
Problemas en la calidad de las copias	
En las copias aparecen rayas verticales.	Es posible que aparezcan rayas verticales en las copias. Es posible que el escáner o que el filamento de corona principal estén sucios. Limpie ambos. (Consulte *Limpieza del escáner* en la página 14-21 y *Limpieza de la unidad de tambor* en la página 14-23.)
Problemas con la impresora	
El equipo DCP no imprime.	Compruebe lo siguiente: • Que el equipo DCP esté enchufado y que el interruptor de encendido esté en la posición ON. (Consulte la Guía de configuración rápida.) • Que el cartucho de tóner y la unidad de tambor estén correctamente instalados. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 14-29.) • Que el cable de interfaz esté firmemente conectado entre el equipo DCP y el ordenador. (Consulte la Guía de configuración rápida). • Compruebe que no haya ningún mensaje de error en la pantalla LCD. (Consulte *Mensajes de error* en la página 14-1.)
El equipo DCP imprime imprevistamente, o bien imprime símbolos ilegibles.	Reinicie el equipo DCP, o bien apáguelo y vuelva a encenderlo. Compruebe la configuración principal del software de aplicación para asegurarse de que sea la adecuada para funcionar con el equipo DCP.
El equipo DCP imprime las primeras páginas correctamente y, en las siguientes, falta texto.	Es posible que el ordenador no reconozca la señal de búfer lleno. Asegúrese de que el cable del equipo DCP esté conectado correctamente.
El equipo DCP no imprime las páginas completas de un documento.En la pantalla LCD aparece el mensaje `Sin memoria`.	Reduzca la resolución de la impresión. Reduzca la complejidad del documento y vuelva a intentarlo. Reduzca la calidad de la impresión o el número de tamaño de fuentes en el software de la aplicación.
Los encabezados o pies de página aparecen en la pantalla del ordenador, pero no al imprimir el documento.	La mayoría de las impresoras láser tienen un área restringida en la que no imprimen. Normalmente, son las dos primeras y las dos últimas líneas, lo que deja un total de 62 líneas imprimibles. Ajuste los márgenes superior e inferior de los documentos en consecuencia.

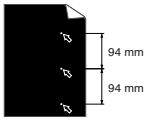
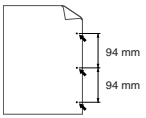
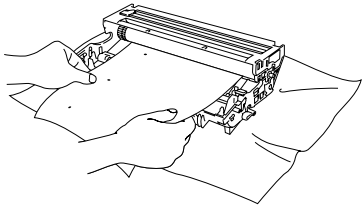
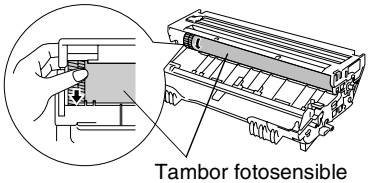
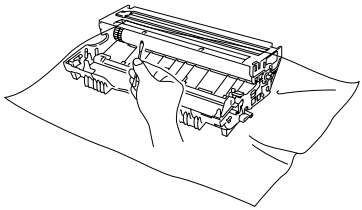
PROBLEMA	SUGERENCIAS
Problemas de escaneo	
Se producen errores de TWAIN durante el escaneo.	Asegúrese de que haber seleccionado el controlador TWAIN de Brother como controlador principal. En PaperPort®, haga clic en la opción Escanear del menú Archivo y, a continuación, seleccione el controlador TWAIN de Brother.
Problemas de software	
No se puede realizar la impresión '2 en 1 ó 4 en 1'.	Compruebe que la configuración de tamaño de papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
No es posible imprimir utilizando Adobe Illustrator.	Intente reducir la resolución de la impresión.
Al utilizar fuentes ATM, algunos caracteres faltan o se imprimen otros distintos.	Si utiliza Windows® 95/98/98SE/Me, seleccione 'Configuración de impresora' del menú 'Inicio'. Seleccione las propiedades de 'Impresora Brother DCP-8020 ó DCP-8025D (USB)'. Haga clic en 'Configuración de la cola de impresión' en la ficha 'Detalles'. Seleccione 'Sin formato' en 'Formato de datos de la cola'.
Aparece el mensaje de error 'No se puede escribir en LPT1' o 'LPT1 en uso'. Aparecen los mensajes de error 'DCP ocupado' o 'Fallo de conexión de DCP'.	1. Asegúrese de que el equipo DCP esté encendido (enchufado a la toma de red CA y con el interruptor de encendido en posición ON) y conectado directamente al ordenador mediante el cable en paralelo bidireccional IEEE-1284. El cable no debe pasar por otro dispositivo periférico (como una unidad Zip, una unidad CD-ROM externa o una caja de conmutadores). 2. Asegúrese de que en la pantalla LCD del equipo DCP no aparece ningún mensaje de error. 3. Asegúrese de que ningún otro controlador de dispositivo, que también se comunique a través del puerto paralelo, se ejecute automáticamente al arrancar el ordenador (como controladores de unidades Zip, unidades CD-ROM externas, etc.). Sugerimos comprobar las siguientes áreas: (*Líneas de comandos Load=, Run= del archivo win.ini o del Grupo de inicio).* 4. Pida al fabricante del ordenador que confirme que la configuración del puerto paralelo de la BIOS admite equipos bidireccionales, como por ejemplo Modo puerto paralelo-ECP.
'Fallo de conexión de DCP'	Si el equipo DCP no está conectado al PC y ya ha cargado el software Brother, el PC mostrará el mensaje 'Fallo de conexión de DCP' cada vez que reinicie Windows(R). Puede optar por ignorar este mensaje, o bien por desactivarlo. Para ello, efectúe el siguiente procedimiento. En el CD-ROM adjunto, haga doble clic en "\tool\WarnOFF.REG". La tecla Escanear del panel de control del equipo DCP no funcionará a menos que reinicie el PC con el equipo DCP conectado al mismo. Para volver a activar el mensaje, haga doble clic en "\tool\WarnON.REG" del CD-ROM adjunto.

PROBLEMA	SUGERENCIAS
Problemas de manipulación del papel	
El equipo DCP no carga papel. En la pantalla LCD aparecen los mensajes `Comprobar papel` o `Atasco de papel`.	Observe si en la pantalla LCD aparecen los mensajes `Comprobar papel` o `Atasco de papel`. Si la bandeja está vacía, cargue una nueva pila de papel. Si hay papel en la bandeja, asegúrese de que esté correctamente colocado. Si el papel está curvado, enderécelo. En ocasiones resulta útil retirar el papel, voltear la pila y volver a cargarla en la bandeja de papel. Reduzca la cantidad de papel cargado en la bandeja y vuelva a intentarlo. Compruebe que en el controlador de impresora no estén seleccionados los modos Alimentación manual o Bandeja MP.
El DCP no carga papel desde la bandeja de alimentación manual.	Vuelva a insertar correctamente el papel, una hoja cada vez. Asegúrese de que en el controlador de impresora no están seleccionados los modos Alimentación manual o MP.
¿Cómo se cargan los sobres?	Los sobres pueden cargarse desde la bandeja de alimentación manual o desde la bandeja MP. El software de aplicación debe estar configurado para imprimir sobres del mismo tamaño que esté utilizando. Puede configurarlo desde los menús Configuración de página o Configuración de documento del software. Consulte el manual de la aplicación de software.
¿Qué tipo de papel se puede utilizar?	Se puede utilizar papel normal, sobres, transparencias y etiquetas compatibles con impresoras láser. (Para obtener información acerca de los tipos de papel que pueden utilizarse, consulte *Teclas de impresora* en la página 6-17.)
¿Cómo solucionar los atascos de papel?	Consulte *Atascos de papel* en la página 14-5.
Problemas de calidad de impresión	
Las páginas impresas salen curvadas.	El problema puede deberse a que el papel es demasiado grueso o demasiado fino. Asegúrese de haber configurado un Tipo de papel acorde con el que esté utilizando. (Consulte *Configuración del tipo de papel* en la página 4-1 y *Soporte de impresión* en la página 7-4.)
Las páginas impresas salen manchadas.	Es posible que la configuración de Tipo de papel no coincida con el tipo de material que esté utilizando—**O BIEN**—El soporte de impresión puede ser demasiado grueso o su superficie muy irregular. (Consulte *Configuración del tipo de papel* en la página 4-1 y *Soporte de impresión* en la página 7-4.)
Las impresiones salen demasiado claras.	Desactive la opción Ahorro de tóner desde la ficha Avanzadas del controlador de impresora. (Consulte *Ahorro de tóner* en la página 7-6.)
Problemas de red	
No es posible imprimir a través de la red.	Asegúrese de que el equipo DCP esté encendido, en línea y preparado. Pulse el interruptor de prueba. De ese modo, se imprimirá la configuración actual de la tarjeta NC-9100h, Verifique que el cableado y las conexiones de red sean correctos. Si fuese posible, intente conectar el equipo DCP a un puerto diferente utilizando un cable distinto. Observe si hay alguna actividad del LED. La tarjeta NC-9100h tiene un LED de dos colores para el diagnóstico de problemas.

Mejora de la calidad de la impresión

En esta sección presentamos información acerca de los siguientes temas:

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 Excesivamente tenue	Compruebe el entorno de la impresora. Este problema puede deberse a condiciones como la humedad, altas temperaturas y similares. (Consulte *Cómo escoger el lugar de instalación* en la página v.) Si toda la página es demasiado clara, es posible que esté activado el modo **Ahorro de tóner**. Desactive el modo **Ahorro de tóner** en la ficha Propiedades del controlador de impresora. —**O BIEN**— Si el equipo DCP no está conectado a un ordenador, desactive el modo Ahorro de tóner desde el propio equipo DCP. (Consulte *Ahorro de tóner* en la página 4-4.) Pruebe a instalar un cartucho de tóner nuevo. (Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* en la página 14-24.) Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 14-29.)
 Fondo gris	Asegúrese de estar utilizando un papel acorde con las especificaciones recomendadas. (Consulte *Acerca del papel* en la página 2-1.) Compruebe el entorno de la impresora. Las altas temperaturas y altos niveles de humedad pueden aumentar el problema del sombreado de fondo. (Consulte *Cómo escoger el lugar de instalación* en la página v.) Utilice un cartucho de tóner nuevo. (Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* en la página 14-24.) Utilice una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 14-29.)
 **Imagen secundaria**	Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa de este problema puede ser el uso de un papel de superficie muy irregular o demasiado grueso. Asegúrese de haber configurado el tipo de soporte de impresión adecuado en el controlador de impresora. (Consulte *Acerca del papel* en la página 2-1.) Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 14-29.)
 Manchas de tóner	Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa del problema puede ser un papel de superficie demasiado irregular. (Consulte *Acerca del papel* en la página 2-1.) Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 14-29.)
 Impresión "hueca"	Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte *Acerca del papel* en la página 2-1.) Seleccione **Papel grueso** en el controlador de impresora, o bien utilice un papel de menor espesor que el actual. Compruebe el entorno de la impresora, ya que este problema puede deberse a condiciones como altos niveles de humedad. (Consulte *Cómo escoger el lugar de instalación* en la página v.)
 Todo negro	Este problema puede solucionarse limpiando el filamento de corona principal del interior de la unidad de tambor. Para ello, deslice la aleta azul. Asegúrese de volver a colocar la aleta azul en su posición original (▲). (Consulte *Limpieza de la unidad de tambor* en la página 14-23.) Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 14-29.)

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 **Manchas blancas en texto negro y gráficos a intervalos de 94 mm**  **Manchas negras a intervalos de 94 mm**	Si no consigue resolver el problema tras imprimir unas páginas de prueba, es posible que hayan quedado restos de cola procedente de etiquetas en la superficie del tambor de OCR. Limpie la unidad de tambor siguiendo este procedimiento: 1 Coloque la muestra de impresión delante de la unidad de tambor y busque la posición exacta de la impresión deficiente.  2 Haga girar manualmente el mecanismo de la unidad de tambor observando la superficie del tambor. **Aviso** Evite tocar el tambor fotosensible con los dedos.  Tambor fotosensible 3 Una vez que haya encontrado en el tambor la marca que coincide con la prueba de impresión, limpie la superficie del tambor con un paño de algodón hasta haber eliminado el polvo o el polvillo de papel de la superficie.  **Aviso** No intente limpiar la superficie del tambor fotosensible con un objeto afilado, como la punta de un bolígrafo o similar. La unidad de tambor podría dañarse. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 14-29.)

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 Marcas de tóner negro en la página.	Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 14-29.) Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte *Acerca del papel* en la página 2-1.) Si utiliza pliegos de etiquetas para impresoras láser, se posible que la cola de las mismas se pegue a la superficie del tambor de OPC. Limpie la unidad de tambor. (Consulte *Limpieza de la unidad de tambor* en la página 14-23.) Evite utilizar papel con clips o grapas, ya que éstas pueden rayar la superficie del tambor. Si expone la unidad de tambor desembalada a la luz solar directa, o incluso a una iluminación interior muy intensa, podría dañarse.
 Líneas blancas en la página.	Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa de este problema puede ser el uso de un papel de superficie muy irregular o demasiado grueso. Asegúrese de haber configurado el tipo de soporte de impresión adecuado en el controlador de impresora. El problema puede desaparecer solo. Intente imprimir varias páginas para solucionar este problema, en especial si no ha utilizado la impresora desde hace mucho tiempo. Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 14-29.)
 Líneas a través de la página.	Limpie el interior de la impresora y el filamento de corona principal de la unidad de tambor. (Consulte *Limpieza de la unidad de tambor* en la página 14-23.) Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 14-29.)
 Líneas negras en la parte inferior de la página Las páginas impresas presentan manchas de tóner en la parte inferior.	Limpie el filamento de corona principal de la unidad de tambor. Asegúrese de que el limpiador del filamento de corona principal esté en su posición inicial (▲). Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 14-29.) Es posible que el cartucho de tóner esté averiado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* en la página 14-24.) Asegúrese de que no haya fragmentos de papel en el interior de la cubierta de impresión de la ventana del escáner. Es posible que la unidad fijadora esté manchada. Llame al Servicio al cliente.
 Líneas blancas en la parte inferior de la página	Este problema puede solucionarse limpiando la ventana del escáner con un paño suave. (Consulte *Limpieza de la impresora* en la página 14-22.) Es posible que el cartucho de tóner esté averiado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* en la página 14-24.)
 Impresión sesgada	Asegúrese de que el papel (u otro soporte de impresión) esté correctamente cargado en la bandeja, y de que las guías no estén demasiado apretadas o flojas. Ajuste correctamente las guías del papel. Si está utilizando la bandeja de alimentación manual (o la bandeja polivalente). (Consulte *Cómo cargar papel* en la página 2-5.) Es posible que la bandeja de papel esté demasiado cargada. Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte *Acerca del papel* en la página 2-1.)

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 Curvado u ondulado	Compruebe el tipo y la calidad del papel. El papel puede curvarse como consecuencia de altas temperaturas o altos niveles de humedad. Si no utiliza la impresora con demasiada frecuencia, es posible que el papel haya estado en la bandeja durante demasiado tiempo. Retire la pila de papel de la bandeja y vuelva a cargarla en posición inversa. Asimismo, pruebe a aventar la pila de papel y, a continuación, gírelo 180 grados en la bandeja. Intente imprimir a través del camino recto de salida del papel. (Consulte *Cómo cargar papel* en la página 2-5.)
 Arrugas o dobleces	Asegúrese de que el papel esté correctamente cargado. Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte *Acerca del papel* en la página 2-1.) Intente imprimir a través del camino recto de salida del papel. (Consulte *Cómo cargar papel* en la página 2-5.) Voltee la pila de papel en la bandeja, o gírelo 180 grados en la bandeja de entrada.

La unidad de tambor es un consumible que debe reemplazarse periódicamente.

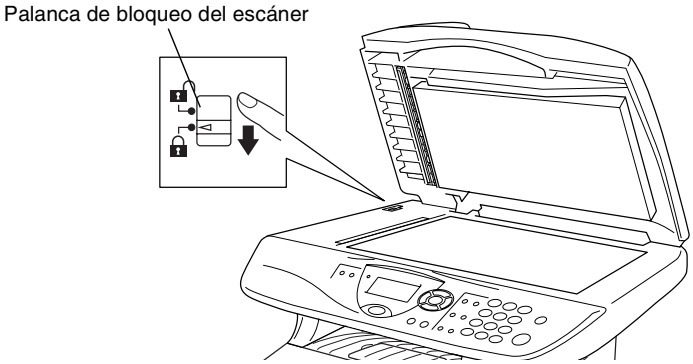
Embalaje y transporte del equipo DCP

Siempre que transporte el equipo DCP, utilice el material de embalaje original. Si no embala correctamente el equipo DCP, la garantía podría quedar nula y sin efecto.

1. Apague el equipo DCP accionando el interruptor de encendido.
2. Desenchufe el equipo DCP de la toma de corriente CA.

Bloquee el bloqueo del escáner

3. Empuje hacia arriba la palanca de bloqueo del escáner. Esta palanca se encuentra a la izquierda del cristal de escaneo.

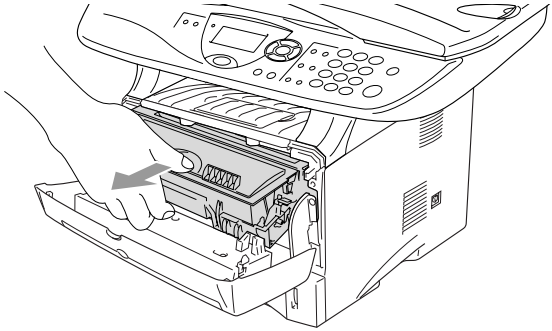


Aviso

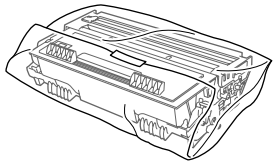
Los daños que sufra el equipo DCP por no haber bloqueado el escáner antes de moverlo y transportarlo pueden dejar la garantía nula y sin efecto.

4. Abra la cubierta delantera.

5 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner. Deje el cartucho de tóner instalado dentro de la unidad de tambor.

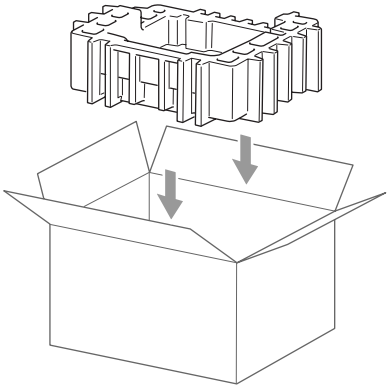


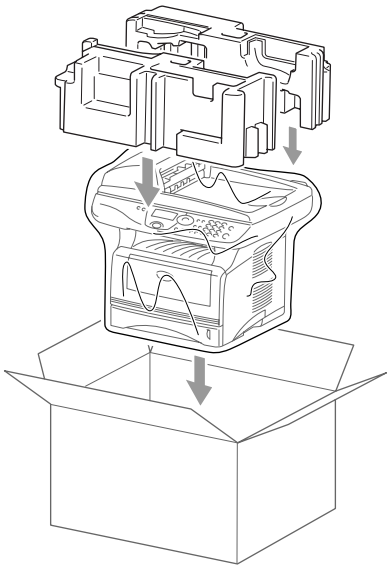
6 Guarde el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner dentro de la bolsa de plástico y cierre ésta herméticamente.



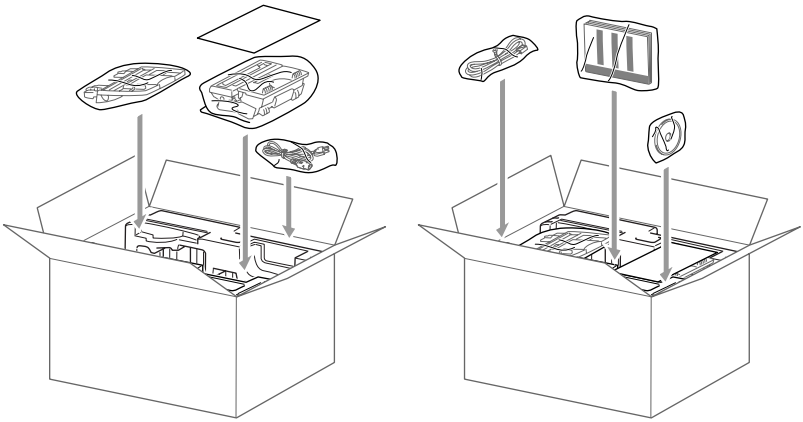
7 Cierre la cubierta delantera. Pliegue la aleta de la bandeja de salida boca abajo.

8 Envuelva el equipo DCP en la bolsa de plástico y guarde ésta en la caja original junto con el material de embalaje.





9 Embale el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner, el cable de alimentación eléctrica de CA y los materiales impresos en el embalaje original, tal y como se indica en la ilustración:

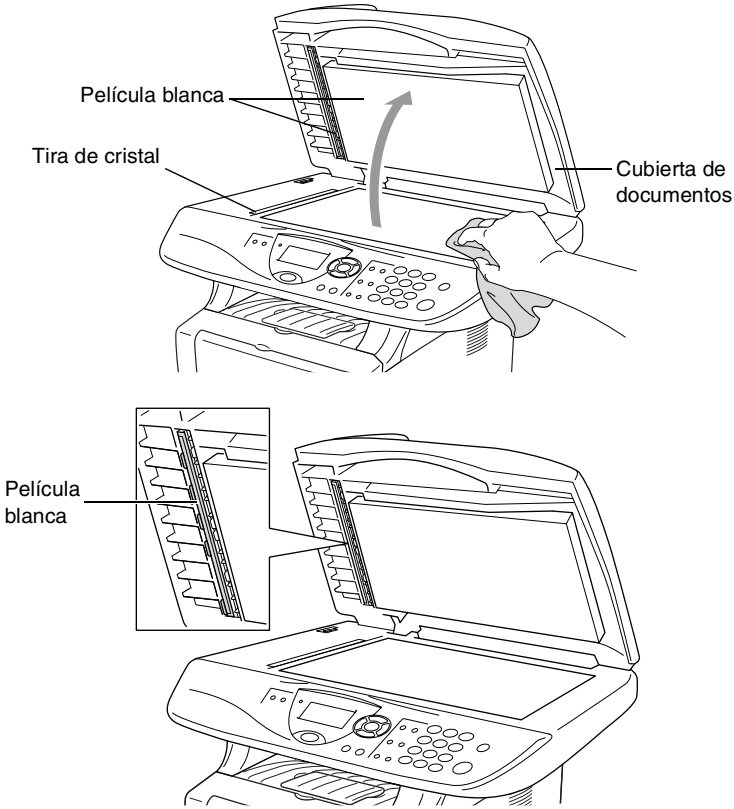


10 Cierre la caja con cinta adhesiva.

Mantenimiento rutinario

Limpieza del escáner

Apague el equipo DCP accionando el interruptor y levante la cubierta de documentos. Limpie el cristal del escáner y la tira de cristal con un paño seco, y la película blanca con un paño que no deje pelusa embebido en alcohol isopropílico.



Limpieza de la impresora

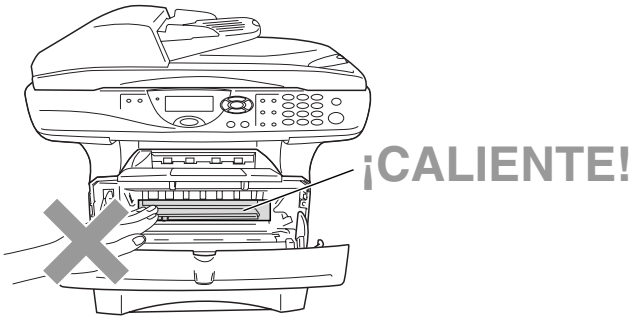
Aviso

- *NO* utilice alcohol isopropílico para limpiar la suciedad del panel de control. Esta sustancia puede resquebrajar el panel.
- *No* utilice alcohol isopropilo para limpiar la ventana del escáner de láser.
- *NO* toque la ventana del escáner con los dedos.
- La unidad de tambor contiene tóner, por lo que debe manipularse con todo cuidado. Si se derrama tóner en sus manos o prendas, limpie de inmediato o lave con agua fría.

1. Apague el equipo DCP accionando el interruptor y levante la cubierta delantera.
2. Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner.

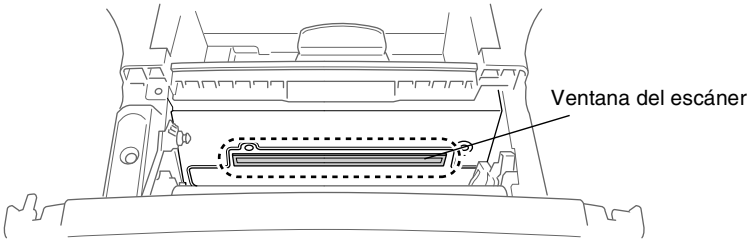
ADVERTENCIA

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo DCP, algunas piezas de su interior pueden estar muy **¡CALIENTES!**. Al abrir la cubierta delantera del equipo DCP, nunca toque las piezas que aparecen sombreadas en el siguiente diagrama.



Vista delantera

3 Limpie suavemente la ventana del escáner frotándola con un paño suave, seco y limpio. *NO* utilice alcohol isopropílico.

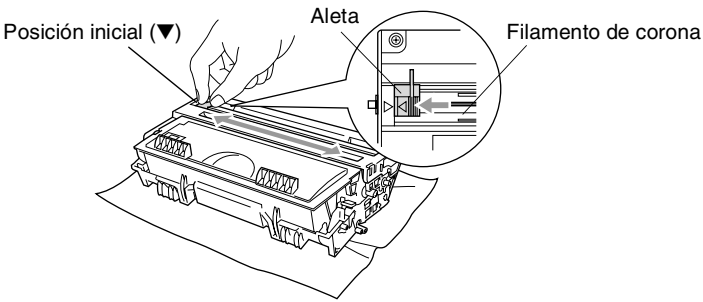


Limpieza de la unidad de tambor

Recomendamos colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre un paño o papel de cocina para evitar derramar tóner.

1 Limpie el filamento de corona principal del interior de la unidad de tambor deslizando suavemente y varias veces la aleta azul de derecha a izquierda.

2 Vuelva a colocar la aleta azul y engánchela en su posición inicial (▼).



Aviso

Si la aleta azul no está en su posición inicial (▼), pueden aparecer rayas verticales en las hojas impresas.

3 Vuelva a instalar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo DCP. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 14-29.)

4 Cierre la cubierta delantera.

5 Enchufe *primero* el cable de alimentación eléctrica y, a continuación, el cable del teléfono.

Sustitución del cartucho de tóner

El equipo DCP puede imprimir *hasta* 6.500 páginas con un cartucho de tóner de *alto rendimiento*. Cuando el contenido del cartucho de tóner comience a agotarse, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje `Tóner bajo`. El equipo DCP se suministra con un cartucho de tóner *estándar* que debe sustituirse tras imprimir aproximadamente 3.300 páginas. El número total de páginas puede variar en función del tipo de documento impreso (por ejemplo, una carta normal o gráficos detallados).

Es conveniente tener un cartucho de tóner nuevo listo para sustituir cuando aparezca el mensaje `Tóner bajo`.

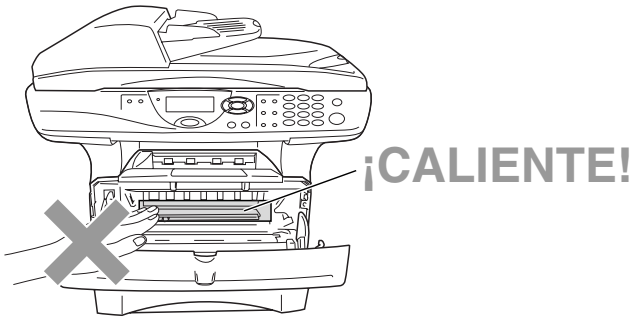
El vertido de los cartuchos de tóner usados deberá realizarse cumpliendo las normas locales y separándolo de los residuos domésticos. Asegúrese de guardar herméticamente el cartucho de tóner para evitar que el polvo se derrame. Consulte información sobre el particular a las autoridades locales.

Recomendamos limpiar el equipo DCP al sustituir el cartucho de tóner.

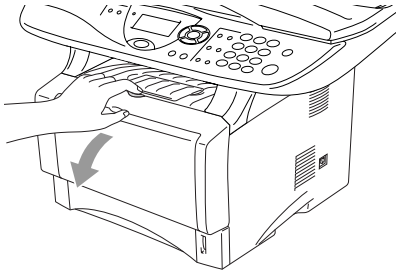
Cómo sustituir el cartucho de tóner

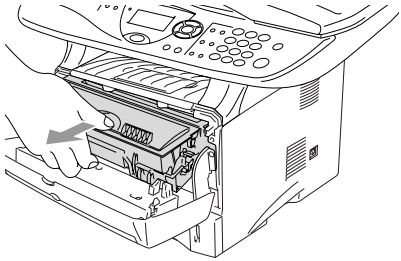
ADVERTENCIA

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo DCP, algunas piezas de su interior pueden estar muy **¡CALIENTES!**. En consecuencia, nunca toque las partes sombreadas indicadas en la ilustración.



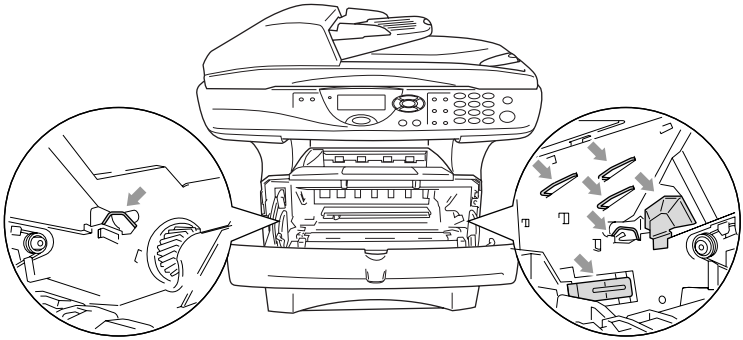
1 Abra la cubierta delantera y extraiga la unidad de tambor.



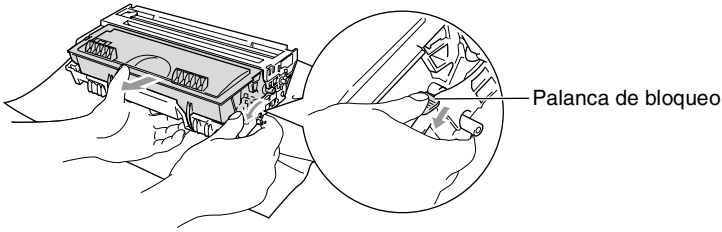


Aviso

- Coloque la unidad de tambor sobre un paño limpio o sobre un trozo de papel de cocina para evitar que se derrame el tóner.
- Para evitar que el equipo DCP resulte dañado por la electricidad estática, evite tocar los electrodos indicados en la ilustración.



2 Empuje hacia abajo la palanca de bloqueo de la derecha y, a continuación, extraiga el cartucho de tóner de la unidad de tambor.



Aviso

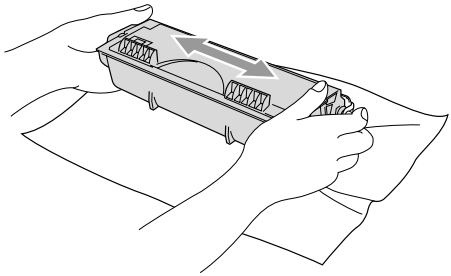
Los cartuchos de tóner deben manipularse con todo cuidado. Si se derrama tóner en sus manos o prendas, limpie de inmediato o lave con agua fría.

3 Desembale el cartucho de tóner nuevo. Guarde el cartucho de tóner usado en la bolsa de aluminio. Para el vertido de este tipo de materiales, se estará a lo dispuesto por la legislación local.

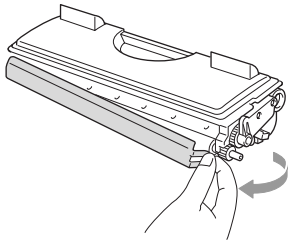
Aviso

- El cartucho de tóner nuevo debe desembalarse inmediatamente antes de instalarlo en el equipo DCP. Si se deja el cartucho de tóner desembalado durante un período prolongado, ello podría acortar su vida útil.
- Los equipos multifunción de Brother han sido diseñados para funcionar con tóner de determinada especificación. Obtendrá resultados óptimos si utiliza cartuchos de tóner originales Brother. Brother no puede garantizar este rendimiento óptimo si se utiliza tóner o cartuchos de tóner de especificaciones diferentes. Brother recomienda utilizar exclusivamente cartuchos Brother originales con este equipo, así como no recargar los cartuchos vacíos con tóner de otros fabricantes. Si alguna pieza de este equipo sufre daños como consecuencia del uso de tóner o de cartuchos de tóner que no sean productos Brother originales (debido a la incompatibilidad de los mismos con este equipo), las reparaciones necesarias no estarán cubiertas por la garantía.

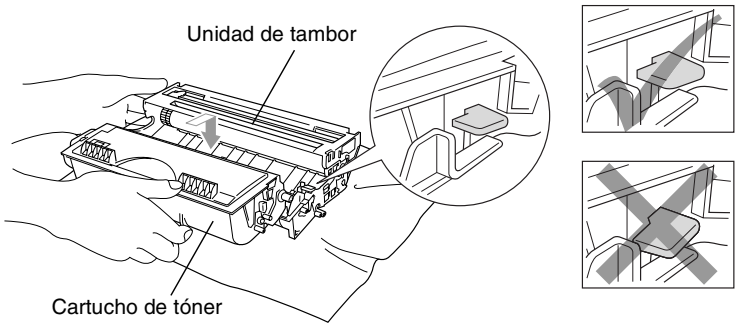
4 Sacuda suavemente el cartucho de tóner de lado a lado (unas 5 ó 6 veces) para distribuir el tóner uniformemente dentro del cartucho.



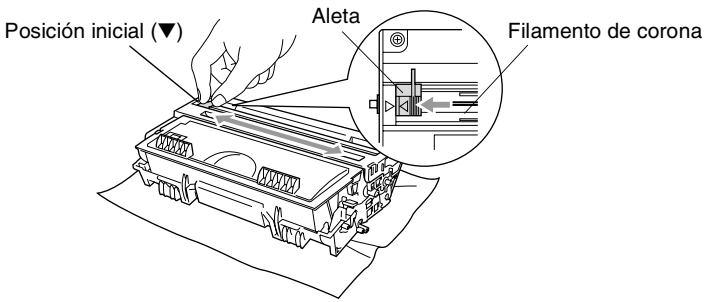
5 Retire la cubierta de protección.



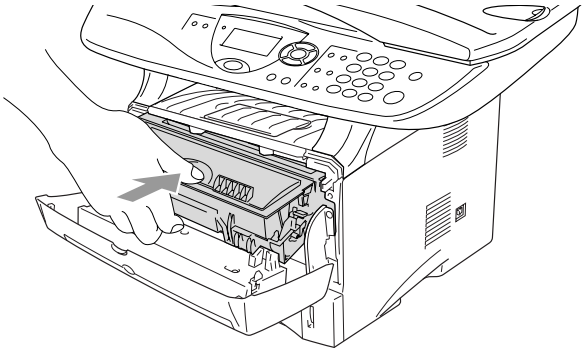
6 Inserte el cartucho de tóner nuevo en la unidad de tambor hasta que quede encajado firmemente en su posición. Si lo colocó correctamente, la palanca de bloqueo se levantará automáticamente.



7 Limpie el filamento de corona principal del interior de la unidad de tambor deslizando suavemente y varias veces la aleta azul de derecha a izquierda. Vuelva a situar la aleta azul en su posición inicial (▼) antes de volver a instalar el conjunto de la unidad de tambor y cartucho de tóner.



8 Vuelva a instalar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner, y cierre la cubierta delantera.



Sustitución de la unidad de tambor

El equipo DCP utiliza una unidad de tambor para plasmar las imágenes sobre papel. Si en la pantalla LCD aparece el mensaje `Rec sust tambor`, estará indicando que la unidad de tambor se aproxima al final de su vida útil y que deberá adquirir una nueva.

Aunque aparezca el mensaje `Rec sust tambor`, podrá seguir imprimiendo durante algún tiempo antes de tener que sustituir la unidad de tambor. No obstante, si se produce un deterioro notable de la calidad de las copias impresas (incluso antes de que aparezca el mensaje `Rec sust tambor`), sustitúyala de inmediato. Al sustituir la unidad de tambor, limpie también el equipo DCP. (Consulte *Limpieza de la unidad de tambor* en la página 14-23.)

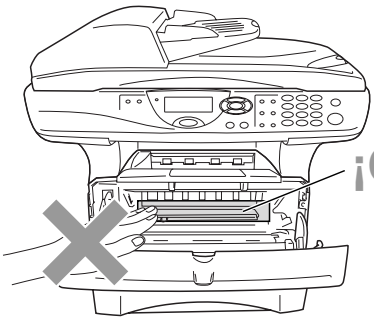
Aviso

Al extraer la unidad de tambor, manipúlela con cuidado, ya que contiene tóner. Si se derrama tóner en sus manos o prendas, limpie de inmediato o lave con agua fría.

El número real de páginas que podrá imprimir el tambor puede ser significativamente inferior a las estimaciones. Por cuanto no tenemos ningún control sobre los diversos factores que determinan la vida útil real del tambor, no podemos garantizar que imprimirá determinado número mínimo de páginas.

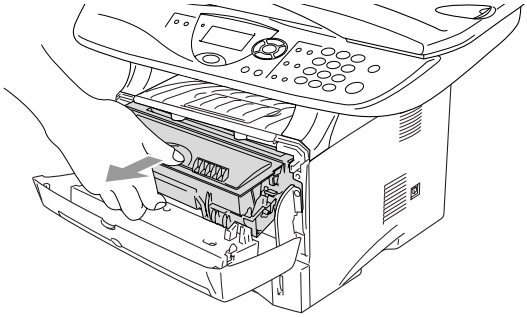
ADVERTENCIA

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo DCP, algunas piezas de su interior pueden estar muy **¡CALIENTES!**. Tenga cuidado.



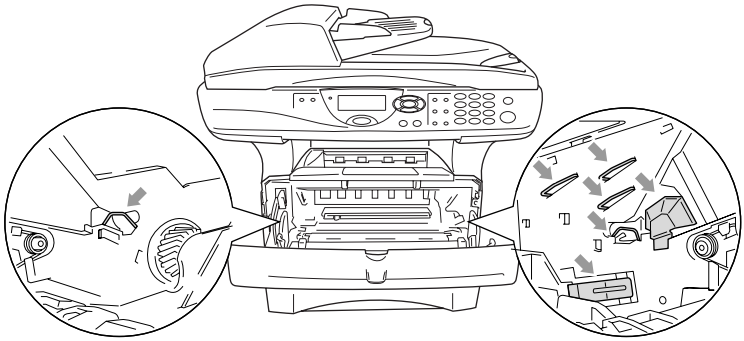
Para sustituir la unidad de tambor, efectúe el siguiente procedimiento:

1. Pulse el botón de desbloqueo de la cubierta y abra la cubierta delantera.
2. Extraiga el conjunto de unidad de tambor usada y cartucho de tóner. Colóquelo sobre paño o papel de cocina para evitar que se derrame tóner.

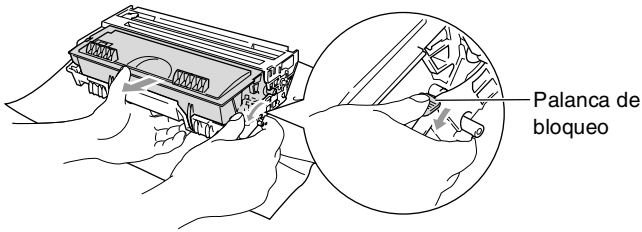


Aviso

Para evitar que la impresora resulte dañada por la electricidad estática, evite tocar los electrodos indicados en la ilustración.



3 Empuje hacia abajo la palanca de bloqueo de la derecha y, a continuación, extraiga el cartucho de tóner de la unidad de tambor. (Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* en la página 14-24.)



El vertido de la unidad de tambor usada deberá realizarse cumpliendo las normas locales y separándola de los residuos domésticos. Asegúrese de guardar herméticamente la unidad de tambor para evitar que el polvo de tóner se derrame. Consulte información sobre el particular a las autoridades locales.

4 Desembale la unidad de tambor nueva inmediatamente antes de proceder a instalarla. Guarde la unidad de tambor usada en la bolsa de plástico. Para el vertido de este tipo de materiales, se estará a lo dispuesto por la legislación local.

5 Instale el cartucho de tóner en la unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* en la página 14-24.)

6 Instale la unidad de tambor nueva, manteniendo la cubierta delantera *abierta*.

7 Pulse **Borrar/Volver**.

8 Pulse **1**; cuando en la pantalla LCD aparezca el mensaje `Aceptado`, cierre la cubierta delantera.

```
Cambio tambor

▲    1.Sí
▼    2.No
Sel ▲▼ Y Set
```

Aviso

Si se derrama tóner en sus manos o prendas, limpie de inmediato o lave con agua fría.

Comprobación de la vida útil del tambor

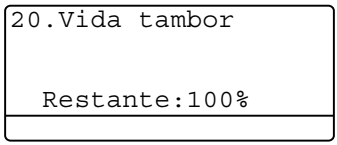
Es posible verificar cuánta vida útil (en porcentaje) le queda al tambor.

1. (DCP-8020) Pulse **Menú**, **1**, **6**.

   —**O BIEN**—

   Si tiene instalada la bandeja opcional nº 2, pulse**Menú**, **1**, **7**.

   (DCP-8025D) Pulse **Menú**, **1**, **7**.



2. Durante 5 segundos, la pantalla LCD indicará el porcentaje de vida útil restante del tambor.

Incluso si la vida útil restante es 0%, podrá seguir utilizando el tambor hasta que se produzcan problemas de calidad de impresión.

Contador de páginas

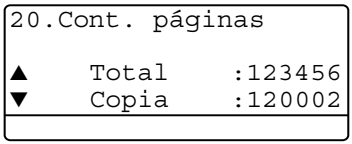
Es posible saber el número total de páginas, páginas copiadas, páginas impresas y páginas de Listas (total impresiones de listas) que ha impreso el equipo DCP.

1. (DCP-8020) Pulse **Menú**, **1**, **7**.

   —**O BIEN**—

   Si tiene instalada la bandeja opcional nº 2, pulse**Menú**, **1**, **8**.

   (DCP-8025D) Pulse **Menú**, **1**, **8**.



2. En la pantalla LCD aparecerá indicado el número de páginas de `Total` y de `Copia`.

   Pulse para ver `Imprimir` y `Listar`.

3. Pulse **Detener/Salir**.

15 Accesorios opcionales

Tarjeta de memoria

La tarjeta de memoria se instala en la tarjeta de controlador principal dentro del DCP. Si agrega la tarjeta de memoria opcional, aumenta el rendimiento para las operaciones de la impresora y la copiadora.

Nombre del modelo	Memoria opcional
DCP-8020 (memoria estándar de 32 MB)	32 MB TECHWORKS 12457-0001
DCP-8025D (memoria estándar de 32 MB)	64 MB TECHWORKS 12458-0001
	128 MB TECHWORKS 12459-0001

En general, la memoria DIMM debe tener las siguientes especificaciones:

Tipo:	100 patillas y 32 bits de salida
Latencia CAS:	2 ó 3
Frecuencia de reloj:	100 MHz o más
Capacidad:	32, 64, 128 MB
Altura:	35 mm o menos
Paridad:	NINGUNA
Tipo de DRAM:	SDRAM de 4 bancos

Algunos módulos DIMM pueden no funcionar con el equipo DCP. Si desea obtener información reciente de Brother, visite:

http://solutions.brother.com

Instalación de la tarjeta de memoria opcional

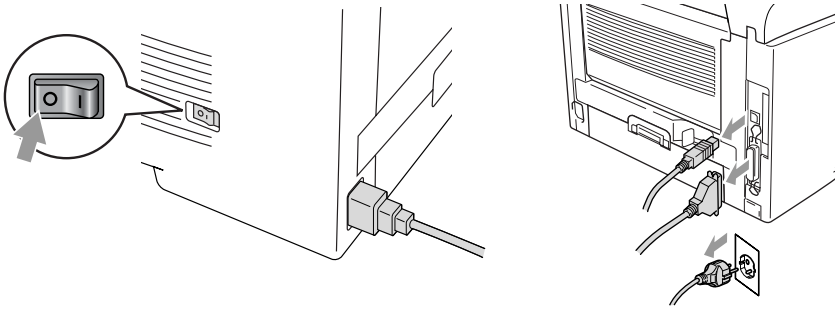
⚠ ADVERTENCIA

NO TOQUE la superficie de la tarjeta principal hasta haber transcurrido como mínimo 15 minutos después de desconectar la alimentación.

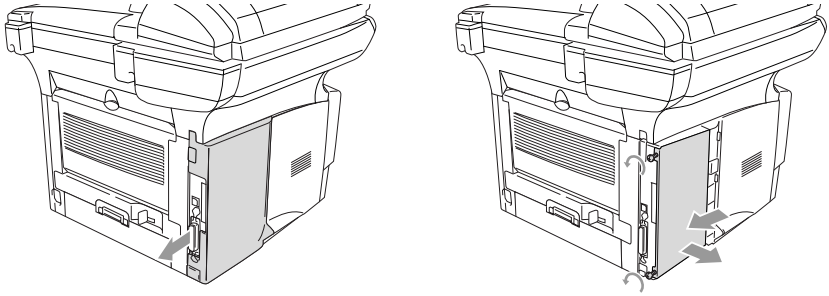
1 Apague el equipo DCP utilizando el interruptor, desenchufe el cable de alimentación de la toma de CA y, por último, desconecte el cable de la interfaz.

⚠ ADVERTENCIA

Antes de instalar (o de extraer) la tarjeta de memoria, apague el equipo DCP accionando el interruptor de encendido.



2 Quite la cubierta lateral. Afloje los dos tornillos y, a continuación, retire la placa de blindaje metálico.

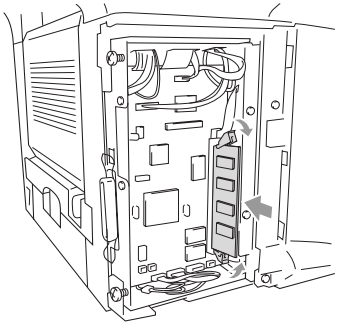


3 Desembale el módulo DIMM y tómelo por los bordes.

⚠ ADVERTENCIA

Las tarjetas DIMM pueden dañarse incluso por la más mínima electricidad estática. Evite tocar los chips de memoria o la superficie de la tarjeta. Colóquese un protector antiestático antes de instalar o de extraer la tarjeta. Si no tiene ninguno a mano, toque con frecuencia la superficie de metal de la impresora.

4 Tome el módulo DIMM con los dedos por los costados laterales, con el pulgar sobre el borde trasero. Alinee las muescas de la tarjeta DIMM con la ranura DIMM. (Asegúrese de que los cierres de cada lado de la ranura DIMM estén abiertos u orientados hacia el exterior.)



5 Presione firmemente la tarjeta DIMM para insertarla en la ranura. Asegúrese de que los cierres de cada lado de la tarjeta DIMM encajen en su posición correcta. (Para extraer una tarjeta DIMM, deberá abrir estos cierres.)

6 Vuelva a instalar la placa metálica y asegúrela con los dos tornillos.

7 Vuelva a instalar la cubierta lateral.

8 Vuelva a conectar el cable de la línea telefónica.

9 Vuelva a conectar todos los cables de interfaz adicionales que haya desconectado.

10 Vuelva a conectar el cable de alimentación eléctrica y, a continuación, encienda el equipo DCP accionando el interruptor de encendido.

- Para comprobar que ha instalado correctamente la tarjeta DIMM, imprima la configuración de impresora utilizando las opciones del controlador. Compruebe la impresión para asegurarse de que refleje la memoria adicional.
- Para averiguar el tamaño de la memoria en un momento dado puede pulsar **Menú**, **1**, **8** (DCP-8020), **Menú**, **1**, **9** (DCP-8025D).

ADVERTENCIA

Si el LED de estado indica un error de servicio (rojo), llame al distribuidor o al centro de asistencia técnico autorizado de Brother.

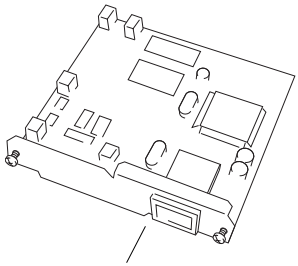
Tarjeta de red (LAN)

Cuando se instala la tarjeta opcional de red (LAN) (NC-9100h), se puede conectar el equipo DCPa la red para utilizar las funciones de FAX por Internet, Escáner en red, Impresora en red y Gestión en red.

⚠ ADVERTENCIA

NO TOQUE la superficie de la tarjeta principal hasta haber transcurrido como mínimo 15 minutos después de desconectar la alimentación.

Si desea información más detallada acerca de cómo configurar la tarjeta de red, consulte el Manual del usuario de red NC-9100h que encontrará en el CD-ROM adjunto al equipo DCP.



NC-9100h
Servidor de impresión/fax

Antes de iniciar la instalación

Tenga cuidado al manipular la tarjeta NC-9100h. Contiene numerosos componentes electrónicos delicados, susceptibles de resultar dañados por la electricidad estática. Para evitarlo, adopte las siguientes precauciones al manipular la tarjeta.

- Deje la tarjeta NC-9100h dentro de su bolsa antiestática hasta que esté preparado para instalarla.
- Antes de tocar la tarjeta NC-9100h, asegúrese de estar adecuadamente conectado a masa. Utilice un dispositivo antiestática y, si fuese posible, una alfombrilla de puesta a tierra. Si no tiene ninguno a mano, toque con frecuencia la superficie metálica de la parte posterior del equipo antes de tocar la tarjeta NC-9100h.
- Limite al máximo sus movimientos en el área de trabajo para evitar la acumulación de estática.
- En la medida de lo posible, evite trabaja sobre una superficie enmoquetada.
- No doble la tarjeta ni toque sus componentes.

Herramientas necesarias:

Destornillador Phillips ⊕

Paso 1: Instalación del hardware

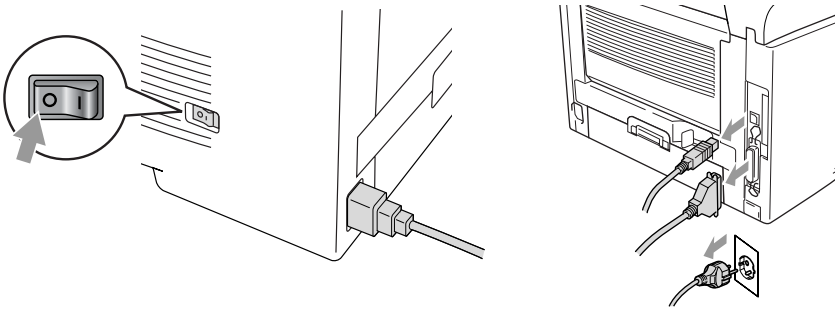
⚠ ADVERTENCIA

NO TOQUE la superficie de las tarjetas principales hasta haber transcurrido como mínimo 15 minutos después de desconectar la alimentación.

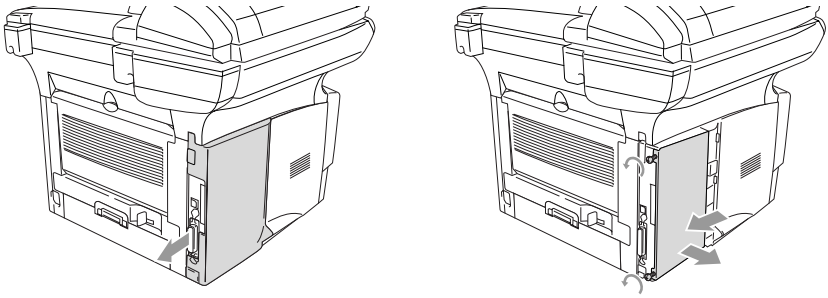
1 Apague el equipo DCP utilizando el interruptor, desenchufe el cable de alimentación de la toma de CA y, por último, desconecte el cable de la interfaz.

ADVERTENCIA

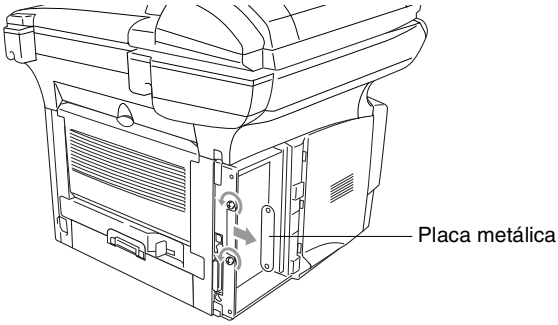
Antes de instalar (o de extraer) la tarjeta NC-9100h, apague el equipo DCP accionando el interruptor de encendido.



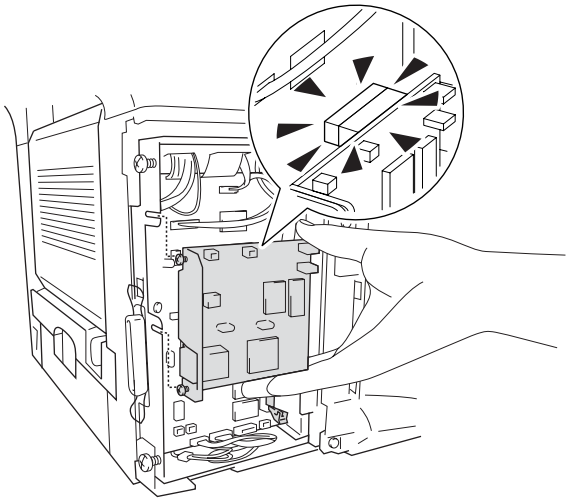
2 Quite la cubierta lateral. Afloje los dos tornillos y, a continuación, retire la placa de blindaje metálico.



3 Afloje los dos tornillos y, a continuación, retire la placa de blindaje metálico.



4 Inserte la tarjeta NC-9100h en el conector P1 situado en la placa principal como indica la ilustración (presione con firmeza) y asegure con los dos tornillos.



5 Vuelva a instalar la placa metálica y asegúrela con los dos tornillos.

6 Vuelva a instalar la cubierta lateral.

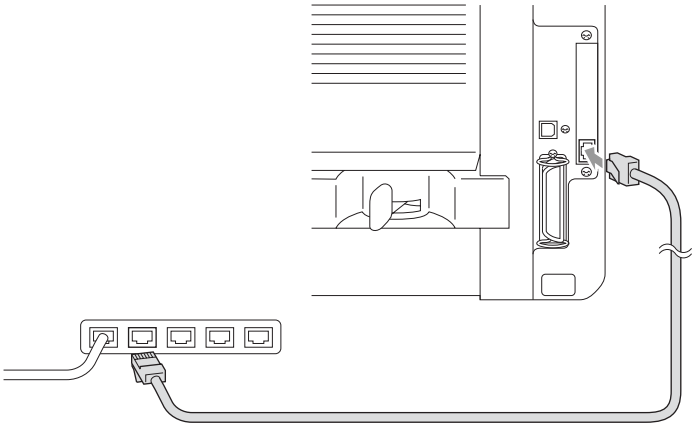
7 Vuelva a conectar todos los cables de interfaz adicionales que haya desconectado.

8 Vuelva a conectar el cable de alimentación eléctrica y, a continuación, encienda el equipo DCP accionando el interruptor de encendido.

9 Pulse el interruptor de prueba e imprima la página de configuración de la red. (Consulte *INTERRUPTOR DE PRUEBA* en la página 15-10.)

Paso 2: Conexión de la tarjeta NC-9100h a una red 10BASE-T o 100BASE-TX Ethernet mediante un cable de par trenzado no apantallado

Para conectar la tarjeta NC-9100h a una red 10BASE-T o 100BASE-TX, debe disponer de un cable de doble par trenzado no apantallado. Un extremo del cable debe estar conectado a un puerto libre del hub Ethernet, y el otro al conector 10BASE-T o 100BASE-TX (un conector RJ45) de la tarjeta NC-9100h.



Verificación de la instalación correcta del hardware:

Enchufe el cable de alimentación eléctrica CA. Tras la inicialización y el calentamiento (que pueden tardar algunos segundos), el equipo DCP estará preparado.

LED

Apagado:

Si ambos LED están apagados, el servidor de impresión no está conectado a la red.

LED de enlace/velocidad anaranjado: Fast Ethernet

Este LED de enlace/velocidad estará anaranjado si el servidor está conectado a una red 100BASETX Fast Ethernet.

LED de enlace/velocidad verde: 10 BASE T Ethernet

Este LED de enlace/velocidad estará verde si el servidor está conectado a una red 10 BASE T Ethernet.

LED de actividad amarillo:

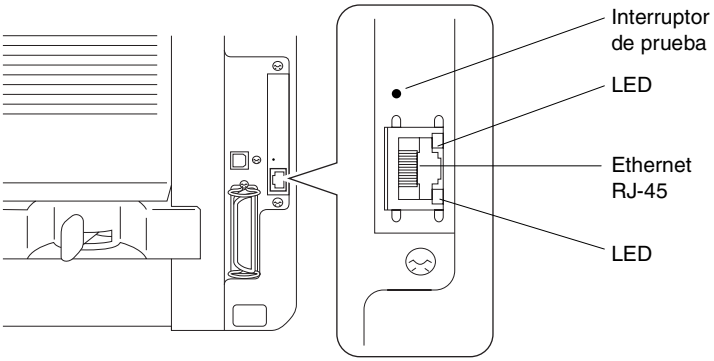
El LED de actividad parpadeará si el servidor de impresión está recibiendo o transmitiendo datos.

Si existe una conexión válida a la red, el LED parpadeará (anaranjado o verde).

INTERRUPTOR DE PRUEBA

Presión breve: Imprime la página de configuración de la red.

Presión prolongada (más de 5 segundos): Restablece la configuración predeterminada de la red.



Para configurar el equipo DCP en la red, consulte el *Manual del usuario de red NC-9100h* incluido en el CD-ROM.

Bandeja de papel nº 2

Se puede instalar el accesorio Bandeja de papel nº 2 (LT-5000) para utilizarla como tercera fuente de papel. La bandeja nº 2 tiene una capacidad de 250 hojas de papel de 80 g/m^2.

Bandeja de papel nº 2	Capacidad: aprox. 250 hojas de 80 g/m^2
Gramaje básico	de 60 hasta 105 g/m^2
Contenido de humedad	entre el 4% y el 6% por peso
Recomendamos:	Xerox 4200 DP 80 g/m^2
Hojas sueltas:	Papel láser Hammermill de 90 g/m^2

G Glosario

ADF (Alimentador automático de documentos) El documento puede colocarse en la unidad ADF y escanear automáticamente una página cada vez.

Ahorro de tóner Un proceso que permite aplicar menos tóner a la página para prolongar la vida útil del cartucho de tóner. Seleccionando esta opción, la impresión del documento recibido será más clara.

Alarma El sonido que emiten las teclas al ser pulsadas o bien al producirse un error.

Cartucho de tóner Un accesorio que contiene el tóner para la unidad de tambor de los modelos láser de Brother.

Contraste Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar las copias oscuras, y oscurecer las claras.

Escala de grises Las tonalidades de gris disponibles para copiar fotografías.

Escaneo El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel a un ordenador.

Fuentes TrueType Las fuentes que utilizan los sistemas operativos Windows®. Si instala las fuentes Brother True Type, dispondrá de más fuentes para las aplicaciones de Windows®.

LCD (pantalla de cristal líquido) La pantalla del equipo DCP que presenta mensajes interactivos durante el proceso de Programación en pantalla.

Lista Configuración del sistema Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo DCP.

MFL-Pro Suite Convierte al equipo DCP en impresora y escáner utilizando DCP.

Modo Menú Modo de programación para cambiar la configuración de equipo DCP.

OCR (reconocimiento óptico de caracteres) La aplicación de software integrada ScanSoft® TextBridge® convierte en las imágenes de texto en texto que puede ser modificado por el usuario.

Resolución Foto Un ajuste de resolución que utiliza diversas tonalidades de gris para representar mejor las fotografías.

Unidad de tambor Un dispositivo de impresión del equipo DCP.

Volumen de la alarma Ajuste del volumen del pitido de la alarma al pulsar una tecla o producirse un error.

E Especificaciones

Descripción del producto

Los equipos DCP-8020 y DCP-8025D son Centros multifunción **3 en 1**: impresora, copiadora y escáner en color. El equipo DCP-8025D incluye la función de impresión a dos caras (dúplex).

Especificaciones generales

Capacidad de la memoria	32 MB	
Memoria opcional	1 ranura DIMM; memoria ampliable hasta 160 MB	
Alimentador automático de documentos (ADF)	Hasta 50 páginas Temperatura: 20°C - 30°C Humedad: 50% - 70% Papel: 75 g/m^2, tamaño A4	
Bandeja de papel	250 de 80 g/m^2	
Bandeja polivalente (MP)	50 de 80 g/m^2 (sólo DCP-8025D)	
Bandeja de alimentación manual	Una hoja (80 g/m^2) (sólo DCP-8020)	
Tipo de impresora	Láser	
Método de impresión	Electrofotografía mediante barrido por haz láser semiconductor	
LCD (pantalla de cristal líquido)	22 caracteres × 5 líneas	
Calentamiento	Máx. 18 segundos a 23°C	
Fuente de alimentación	220-240 V CA 50/60 Hz	
Consumo eléctrico	Medio en servicio (copias): 440W o menos (25°C)	
	Máximo:	1090 W o menos
	Inactividad:	14 W o menos 16 W o menos (Si está instalada la tarjeta de red LAN (NC-9100h))
	En reposo:	75 W o menos (25°C)
Dimensiones	532 × 444 × 469 (mm)	
Peso	Sin tambor/tóner: DCP-8020: 16,6 kg DCP-8025D: 18,1 kg	
Ruido	En servicio:	53 dB A o menos
	En reposo:	30 dB A o menos

Especificaciones generales (continuación)

Temperatura	En servicio:	10 - 32.5°C
	Almacenamiento:	0 - 40°C
Humedad	En servicio:	20 a 80% (no condensada)
	Almacenamiento:	10 a 90% (no condensada)

Soportes de impresión

Entrada de papel

Bandeja de papel

- Tipo de papel:
  Papel normal, papel reciclado y transparencias, sobres (bandeja de alimentación manual/polivalente)
- Tamaño del papel:
  A4, Carta, Oficio, B5 (ISO), B5 (JIS), Ejecutivo, A5, A6, B6 (ISO)
  Gramaje: 60 - 105 g/m^2 (bandeja de papel)
  Si desea información más detallada, consulte *Especificaciones del papel para cada bandeja de papel* en la página 2-4.
- Capacidad máxima de la bandeja de papel: Aprox. 250 hojas de papel normal de 80 g/m^2.
- Capacidad máxima de la bandeja polivalente (MP): Aprox. 50 hojas de papel normal de 80 g/m^2. (sólo DCP-8025D)

Bandeja de alimentación manual/polivalente (MP)

- Tamaño del papel:
  Ancho:69,8 – 220,0 mm
  Alto:116,0 - 406,4 mm
  Gramaje: 60- 161 g/m^2

Salida del papel

Hasta 150 hojas de papel normal (Entrega de hojas impresas boca abajo en el soporte de papel de salida)

Copia

Color/Monocromo	Monocromo
Copias múltiples	Apila o clasifica hasta 99 páginas
Ampliación/Reducción	de 25% hasta 400% (en incrementos de 1%)
Resolución	máx. 1200 x 600 ppp

Escáner

Color/Monocromo	Color/Monocromo
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional y Windows NT® Workstation versión 4.0) Mac OS® 8.6-9.2/Mac OS® X 10.2.1 o superior
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® XP)
Resolución	Hasta 9.600 × 9.600 ppp (interpolada)* Hasta 600 × 2.400 ppp (óptica) * Máximo 1200 x 1200 ppp con Windows® XP (se puede obtener una resolución de 9600 x 9600 ppp utilizando la Utilidad de escaneo Brother)
Tamaño del documento	Ancho de la unidad ADF:148 mm hasta 216 mm Alto de la unidad ADF:148 mm hasta 356 mm Ancho del cristal de escaneo:máx. 216 mm Alto del cristal de escaneo:máx. 356 mm
Ancho de escaneo	212 mm
Escala de grises	256 niveles

Se puede escanear directamente a un PC conectado en red con Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional y XP.

La función Escaneo de Mac OS® X es compatible con Mac OS® X 10.2.1 o superior.

Impresora

Emulación	PCL6 (modo de emulación de Sistema de impresión Brother para Windows® de HP LaserJet) y BR-Script (PostScript®) nivel 3
Controlador de impresora	Controlador para Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP y Windows NT® Workstation versión 4.0 compatible con el modo de Compresión Nativa de Brother y capacidad bidireccional Controlador Apple® Macintosh® QuickDraw® y PostScript (PPD) para Mac OS® 8.6-9.2/Mac OS® X 10.1/10.2.1 o superior
Resolución	HQ1200 (Máx. 2400 × 600 ppp)
Calidad de impresión	Modo de impresión Normal Modo de impresión Económico (ahorra uso de tóner)
Velocidad de impresión	Hasta 16 páginas por minuto (papel A4) (carga de papel desde la bandeja de papel)
Impresión a doble cara (dúplex)	Hasta 8,5 páginas/minuto (sólo DCP-8025D) (8,5 caras por minuto, 4,25 hojas por minuto)
Primera copia impresa	Hasta 12 segundos (papel tamaño A4 cargado en la bandeja de papel)

Interfaces

Interfaz	**Cable recomendado**
Paralelo	Cable paralelo bidireccional apantallado compatible con IEEE 1284 y de una longitud no superior a 2 m.
USB	Cable de alta velocidad USB 2.0 con una longitud máxima de 2 m.

Asegúrese de utilizar un cable de alta velocidad USB 2.0 homologado si el ordenador emplea una interfaz de alta velocidad USB 2.0.

Incluso si su ordenador dispone de una interfaz USB 1.1, podrá conectarlo al equipo DCP.

Requisitos del ordenador

<table>
<tr><th colspan="7">Requisitos mínimos del sistema</th></tr>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">Plataforma informática y versión del sistema operativo</th><th rowspan="2">Velocidad mínima del procesador</th><th rowspan="2">Memoria RAM mínima</th><th rowspan="2">Memoria RAM recomendada</th><th colspan="2">Espacio disponible en el disco duro</th></tr>
<tr><th>Controlador</th><th>Software de aplicación*1</th></tr>
<tr><td rowspan="5">Sistema operativo Windows®</td><td>95, 98, 98SE</td><td>Pentium a 75 MHz</td><td>24 MB</td><td>32 MB</td><td rowspan="5">80 MB</td><td rowspan="4">100 MB</td></tr>
<tr><td>Me</td><td>Pentium a 150 MHz</td><td rowspan="2">32 MB</td><td rowspan="2">64 MB</td></tr>
<tr><td>NT® Workstation 4.0</td><td>Pentium a 75 MHz</td></tr>
<tr><td>2000 Professional</td><td>Pentium a 133 MHz</td><td rowspan="2">64 MB</td><td rowspan="2">128 MB</td></tr>
<tr><td>XP</td><td>Pentium a 233 MHz</td><td>180 MB</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Sistema operativo Apple® Macintosh®</td><td>Mac OS® 8.6 - 9.2 (Sólo impresión, escaneo y envío de PC-FAX)</td><td rowspan="2">Todos los modelos básicos cumplen los Requisitos mínimos</td><td>32 MB</td><td>64 MB</td><td rowspan="2">50 MB</td><td rowspan="2">200 MB</td></tr>
<tr><td>Mac OS® X 10.1/10.2.1 o superior (Sólo impresión, escaneo*2, envío de PC-FAX y configuración remota)</td><td>128 MB</td><td>160 MB</td></tr>
<tr><td colspan="7">NOTA: USB no está soportado con Windows® 95 ó Windows NT® WS 4.0.
Todas las marcas comerciales registradas a las que se hace referencia en la presente documentación son propiedad de sus respectivos titulares.</td></tr>
<tr><td colspan="7">Para informarse acerca de los controladores más recientes, visite el Centro de Soluciones de Brother en http://solutions.brother.com</td></tr>
</table>

*1 El software de aplicación es diferente para Windows® y para Macintosh®

*2 El escaneo es compatible con las versiones 10.2.1 o superiores.

Consumibles

Vida útil del cartucho de tóner	TN-7300: Cartucho de tóner estándar - Hasta 3,300* páginas TN-7600: Cartucho de tóner de alto rendimiento - Hasta 6,500* páginas *(imprimiendo en papel tamaño Carta o A4 con una cobertura de impresión del 5%)
	La vida útil del cartucho de tóner puede variar en función de las tareas de impresión.
Vida útil de la unidad de tambor	Hasta 20.000 páginas/unidad de tambor (DR-7000)
	Existen numerosos factores que determinan la vida útil real del tambor, como la temperatura, la humedad, el tipo de papel y de tóner utilizados, y el número de páginas de las tareas de impresión.

Tarjeta de red (LAN) (NC-9100h)

DCP-8020 (opcional)
DCP-8025D (opcional)

Cuando se instala la tarjeta opcional de red (LAN) (NC-9100h), se puede conectar el equipo DCPa la red para utilizar las funciones de FAX por Internet, Escáner en red, Impresora en red y Gestión en red.

Compatible con:

Windows® 95/98/Me/NT® 4.0/2000/XP
Novell NetWare 3.X, 4.X, 5.X
Mac OS® 8.6 - 9.2, X 10.0-10.2.1 o superior
Negociación automática Ethernet 10/100 BASE-TX
TCP/IP, IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC
RARP, BOOTP, DHCP, APIPA, NetBIOS, WINS
LPR/LPD, Port9100, SMTP/POP3
SMB(NetBIOS/ IP), IPP, SSDP, Rendezvous, FTP
MIBII y MIB privada Brother
TELNET, SNMP, HTTP, TFTP

Utilidades incluidas:

BRAdmin Professional y Web Based Management

- No es posible escanear directamente a un PC conectado en red en los sistemas operativos Windows® 95, NT® y Mac OS®.
- BRAdmin Professional no es compatible con Mac OS®.

Índice

A

ADF (Alimentador automático de documentos), uso de la unidad 1-10
Atascos
  documento 14-4
  papel 14-5
AYUDA 3-1

B

Bandeja de alimentación manual 6-5, 6-8
Bandeja polivalente (bandeja MP) 2-1
Bloqueo del escáner 14-18

C

Cartucho de tóner
  sustitución 14-24
Centro de Control Brother
  uso y configuración 9-1
Combinar elementos en un solo archivo, si es posible 9-11
Configuración de LAN 3-8
Configuración temporal de copia 5-6
Contador de páginas 14-32
control panel, overview 1-6
Controlador de impresora 7-17
Controlador de impresora PS 7-17
Controladores
  Compatible con TWAIN 8-1
  impresora 7-1
  Windows®
    impresora 6-1
Copia
  Ampliación/Reducción 5-7
  Calidad (tipo de documento) 5-9
  Clasificar (sólo con unidad ADF) 5-9
  configuración predeterminada, cambiar 5-20
  configuración temporal 5-2, 5-6
  contraste 5-20
  cristal de escaneo 5-4
  Dúplex/N en 1 5-12
  entre al modo Copiadora 5-1
  modo Copia 5-1
  múltiples 5-4
  papel 2-1
  Seleccionar bandeja 5-11
  teclas 5-6
  única 5-3, 5-4
  uso de bandejas 4-7
  uso de la unidad ADF 5-3
Cubierta de la unidad ADF 14-4

D

Dúplex/N en 1, tecla 5-12
  Dúplex/1 en 1 5-17
  Dúplex/2 en 1 5-19
  Dúplex/4 en 1 5-19

E

Ecología
  Lámpara del escáner 4-5
  Tiempo de espera 4-5
Escala de grises E-3

Escanear al PC 8-3
ScanSoft® PaperPort® 8-19
Scansoft® TextBridge® OCR 8-22

F

Fax independiente
recepción
problemas 14-11

I

Impresión
área de 5-1
atascos 14-5
bandeja de alimentación manual 6-5
bandeja polivalente (MP) 6-6
controlador 7-1
dos caras (impresión dúplex) 6-3
emulación Windows® 6-1, 6-18, 7-17
en papel grueso 6-8
especificaciones E-4
impresión segura 6-17
informes y listas 6-19
mejora de la calidad de la impresión 14-14
problema 14-11
resolución E-4
Selección de emulación ... 6-18
sobres 6-12
Instrucciones de seguridad ..... iii, 13-4

L

Lámpara del escáner 4-5
LCD (pantalla de cristal líquido)
Contraste de la pantalla LCD 4-8
Limpieza (mantenimiento rutinario)
escáner 14-21
impresora 14-22
unidad de tambor 14-23

M

Mantenimiento rutinario .. 14-21
Mensajes de error en la pantalla LCD 14-1
Comprobar papel 14-1
Sin memoria 14-2
durante el escaneo de un documento 5-5

O

OCR, cambiar configuración 10-11

P

Papel E-2
atasco 14-4
capacidad 2-3
Tamaño 4-3
PaperPort®
acceso 8-2
exportación 8-23
importación 8-23
Para cambiar la configuración predeterminada de escaneo, haga clic en la ficha Configuración de escaneo. 10-9

R

Reducción
  copias 5-7
Resolución
  Escanear 8-6, E-3
  impresión E-4

S

Sobres 2-3
Software
  Centro de Control Brother
   9-1
  ScanSoft® Paper Port® ...8-19
Solución de problemas 14-1
  mensajes de error en la
    pantalla LCD 14-1
  si tiene problemas
    impresión o recepción de
      faxes 14-11
    manipulación de papel
     14-13
    problemas con la impresora
     14-11
    problemas con la línea
      telefónica 14-11
Soportes de impresión 2-1

T

Tabla de menús 3-1
Tecla Calidad (copia) 5-6
Transporte del equipo 14-18

U

Unidad de tambor
  comprobación de la vida útil
   14-32
  sustitución 14-29
Uso de la bandeja,
  configuración
  copiar 4-7

V

Volumen, ajuste
  alarma 4-4

SPA
Versión A